

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY DZIECKA

UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W RUDZICZCE

Wpłynęło dnia :

godz.

Podpis przyjmującego:

NA MIESIĄC LIPIEC 2022 r.

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2022 r. do2022 r.
od.....2022 r. do2022 r.
(można rozpisać na tygodnie)
3. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.
4. Dziecko korzystać będzie z posiłków (tj. śniadania / obiadu/podwieczorku)*
5. Adres e-mail rodzica:

II. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zostałam/-tem poinformowana/-ny, iż na podany w karcie zapisu adres mailowy zostanie przesłana informacja o wysokości należności za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu, którą to należność zobowiązuję się wpłacić.
3. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z przyjęciem do Przedszkola.
4. Przyjmuję do wiadomości i stosowania następujące zasady wnoszenia opłat za żywienie dziecka w przedszkolu podczas dyżuru:
 - a) informacje dotyczące wysokości opłat zostaną przesłane w terminie **do 05.08.2022 r.**,
 - b) **termin wniesienia opłaty za żywienie – do 15.08.2022 r.**
5. Przyjmuję do wiadomości i stosowania następujące zasady wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu podczas dyżuru:
 - a) opłata za przebywanie dziecka ponad 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczone będą z „dołu” 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu, godnie z Uchwałą Rady Gminy Suszec Nr VII/67/2019 z dnia 25.04.2019 r.
 - b) informacje dotyczące wysokości opłat zostaną przesłane w terminie **do 05.08.2022 r.**,
 - c) **termin wniesienia opłaty za pobyt - do 15.08.2022 r.**
6. **Dzieci przyprowadzamy do przedszkola do godz. 8:30.**

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**właściwe podkreślić*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO
– OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Administratorem danych osobowych: dziecka zgłaszanego na dyżur wakacyjny jest Zespół Szkolno-Przedszkolny ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka, Telefon: (32) 2124013, e-mail: sekretariat@zsprudziczka.pl, w imieniu którego działa Dyrektor.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych pisząc na adres:
 - a. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce Adres: Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka lub
 - b. iod24h@data.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu systemu oświaty:
 - 1) Kandydatów, ich rodziców/opiekunów prawnych, – w celu przyjęcia kandydatów na dyżur wakacyjny do Przedszkola przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudziczce w związku z:
 - a. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (w szczególności art. 130, 131, 149, 150),
 - b. wypełnieniem obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
 - c. ważnym interesem publicznym – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
 - d. profilaktyką zdrowotną – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
 - 2) przyjętych przedszkolaków na dyżur wakacyjny, ich rodziców/ opiekunów prawnych,- w celu dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym - w związku z:
 - a. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych,
 - b. wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych,
 - c. wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. a RODO dane przedszkolaka związane z uczestnictwem w konkursach, zawodach organizowanych w Przedszkolu w czasie dyżuru i poza nim,
 - d. wykonaniem umowy lub w celach podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - e. wypełnieniem obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych
 - f. ważnym interesem publicznym – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych
 - g. profilaktyką zdrowotną – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych
 - h. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osobą, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Minister Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, organ prowadzący) oraz podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora na podstawie stosownej umowy (np. w zakresie administracyjnym, finansowym, organizacyjnym Gminny Zespół Usług Wspólnych w Suszcu).
5. Dane osobowe:
 - w różnych okresach czasu do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane, do czasu obowiązywania zgody lub w okresie wskazanym przepisami prawa - zgromadzone w celu zapisu dziecka oraz jego uczestnictwie w dyżurze wakacyjnym kandydatów przyjętych przechowywana będzie do końca okresu, w którym dziecko, korzysta z wychowania przedszkolnego (art. 160 ust. 1 ustawy prawo oświatowe).Jako materiały archiwalne dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Instrukcji kancelaryjnej dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f. przenoszenia danych osobowych,
 - g. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia: w sekretariacie Administratora - Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka, lub wysyłając na ww. adres, w granicach określonych przepisami prawa,
 - h. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Podanie danych osobowych może być wymogiem:
- ustawowym – w zakresie wskazanym w pkt. 3 ppkt. 1, ppkt. 2a-b, 2f-i - podanie danych jest niezbędne dla realizacji ustawowych zadań, nie podanie danych skutkować może konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa, lub brakiem możliwości realizacji celu, dla którego zostały zebrane,
 - umownym – w zakresie wskazanym w pkt. 3 ppkt. 2c, 2e podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, dla którego dane są zbierane,
 - warunkiem zawarcia umowy – w zakresie wskazanym w pkt. 3 ppkt. 2d podanie jest dobrowolne, nie podanie danych skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Decyzja dyrektora

W dniu dziecko zostało **przyjęte/nieprzyjęte*** do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

Rudziczka, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

*niepotrzebne skreślić