

Historia

Szkoła podstawowa, klasy 4–8

Przedmiotowe zasady oceniania

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenić podlegają: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, referaty i prezentacje, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe.

W przypadku sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek praca niesamodzielną, tzw. ściąganie i umożliwianie ściągania, skutkuje odebraniem prac i oceną niedostateczną.

1. **Prace klasowe** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.
 - Prace klasowe planuje się na zakończenie każdego działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
 - Przed każdą pracą klasową podawany jest jej zakres programowy.
 - Każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa (lub dwie lekcje), podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych.
 - Zasada przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny jest zgodna z WZO.
 - Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
2. **Sprawdziany** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu semestru lub całego roku.
 - Sprawdziany planuje się na zakończenie I i II semestru.

- Każdy sprawdzian poprzedza lekcja powtórzeniowa (lub dwie lekcje), podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego semestru czy roku.
- Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.

3. Kartkówki przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego 2, 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 10-20 minut.
- Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.

4. Odpowiedź obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu z trzech ostatnich tematów lub zapowiedzianego wcześniej zakresu materiału jeśli wykracza on poza ostatnie 3 lekcje. Odpowiedź może mieć charakter ustny lub pisemny.

Oceniając odpowiedź, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

Odpytywanie może odbywać się także w formie krótkich pojedynczych pytań sprawdzających wiedzę uczniów z ostatnich tematów. W przypadku odpowiedzi na pojedyncze pytanie lub jej braku uczeń za każde pytanie może otrzymać znak plus lub minus. Po zebraniu 6 takich znaków ustala się ocenę następująco: 6 plusów – szóstka, 5 plusów i 1 minus – piątka, 4 plusy i 2 minusy – czwórka, 3 plusy i 3 minusy – trójka, 2 plusy i 4 minusy – dwójka, 1 lub 0 plusów jedynka.

5. Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie lub w formie zleconej przez nauczyciela.
- Brak pracy domowej oceniany jest minusem, a w przypadku niezuzpełnienia na kolejną lekcję oceną niedostateczną.

6. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką prawidłową odpowiedź ustną z bieżącej lekcji, aktywną pracę w grupie i na lekcji, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu.

- Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. brak przyrządów, zeszytu, atlasu), brak zaangażowania na lekcji, błędne krótkie odpowiedzi ustne.
- Przeliczanie plusów i minusów: 3 minusy ocena niedostateczna, 3 plusy ocena bardzo dobra.

Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru nieprzygotowania do lekcji (uczeń zgłasza nieprzygotowanie w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela). Przez nieprzygotowanie do lekcji należy rozumieć: brak pracy domowej, brak zeszytu, brak pracy dodatkowej, niegotowość do odpowiedzi ustnej. Uczeń nie jest zwolniony z pisania zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów. Trzecie nieprzygotowanie jest równoznaczne

7. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów lub zlecone przez nauczyciela: prace projektowe wykonywane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji, referatu. Ocena tego rodzaju pracy bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

III. Zasady poprawiania ocen

1. Obowiązkiem poprawy są objęte tylko oceny niedostateczne, na zasadach określonych w WZO, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek napisania ich w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku niewypełnienia tego obowiązku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Oceny z innych form aktywności nie podlegają poprawie.