

Školský poriadok

Podľa § 153, ods. 1 zákona 245/2008 školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

V pedagogickej rade bol prerokovaný a schválený školský poriadok na rok 2019/2020 dňa 28.8.2019.

Podpis:.....
riaditeľka školy

Dohovor o právach dieťaťa hovorí o nasledovných právach, z ktorých vychádzame:

1. Právo na vzdelanie – Máš právo chodiť do školy a vzdelávať sa.
2. Sloboda prejavu a právo na informácie – máš právo vyjadriť svoj názor, právo na zdôvodnenie klasifikácie.
3. Úcta k osobnosti človeka – máš právo, aby sa druhý k tebe správal ohľaduplne, ale nezabudni aj ty toto právo používať voči druhým (riešme konflikty ústne, nie silou)
4. Právo na súkromie – máš právo na ochranu tvojich osobných údajov
5. Právo na oddych – rozvrh je zostavený tak, aby rešpektovali psychohygienické zásady žiakov
6. Sloboda myslenia, svedomia a náboženstva – tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu druhých
7. Právo rovnosti medzi žiakmi, zákaz diskriminácie- nikoho nemožno zvýhodňovať/nezvýhodňovať.

Školský poriadok obsahuje tieto časti:

- Čl. 1 Všeobecné ustanovenia
 - Čl. 2 Práva žiaka a zákonného zástupcu
 - Čl. 3 Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu
 - Čl. 4 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
 - Čl. 5 Vnútorný režim školy
 - Čl. 6 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia
 - Čl. 7 Správanie žiakov
 - Čl. 8 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského dvora
 - Čl. 9 Systém odmiern a výchovných opatrení
 - Čl. 10 Pravidlá ospravedlňovania
 - Čl. 11 Záverečné ustanovenia
- Prílohu 1 - priestupky
- Prílohu 2 – smernica o používaní mobilných telefónov a tabletov

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok sa vydáva v súlade so zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Metodickým pokynom č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, vyhláškou MŠ SR 320/2008 o základných školách a zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Čl. 2

Práva žiaka a zákonného zástupcu

Podľa § 144 školského zákona žiak má právo na :

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách.
3. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.
4. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
5. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
6. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
7. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
9. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
10. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy.
12. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
13. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.
14. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

15. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Podľa § 144 školského zákona zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Čl. 3

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

Podľa § 144 školského zákona žiak je povinný :

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, plniť pokyny vyučujúceho.
6. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
9. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou.

10. Byť disciplinovaný , plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy, plniť pokyny školského poriadku , rešpektovať a dodržiavať prevádzkové poriadky odborných učební.

Podľa § 144 školského zákona zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zaviniť.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
8. Je povinný dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom.

Čl. 4

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Postavenie pedagogických a odborných zamestnancov vymedzuje zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. V súlade s § 5 tohto zákona pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti
a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi,

medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám právo na:

- Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb.
- Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, pričom neodborným zasahovaním sa na účely tohto zákona rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.
- Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby § 3 ods.7.

Pedagogický zamestnanec je podľa tohto zákona vo vzťahu k žiakom a rodičom povinný:

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku .
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie .
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka .
- Poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
- Pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
-

Pedagogický zamestnanec – riaditeľ školy

1. Využíva všetky práva, ktoré mu vyplývajú zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku koná v zmysle ostatných legislatívnych predpisov a vnútorných noriem školy.
2. Riadi úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.
3. Je členom pedagogickej rady, členom MZ.
4. Zodpovedá za chod školy.
5. Riadi a zabezpečuje hospodárske úlohy na škole.
6. Riadi, kontroluje a hodnotí prácu všetkých pracovníkov školy.
7. Stará sa o ďalšie vzdelávanie pracovníkov.
8. Stará sa o primerané personálne a materiálne podmienky na prácu v škole.
9. Pomáha pri riešení pracovných problémov.
10. Zabezpečuje previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
11. Zvoláva, riadi a vedie pedagogickú radu a formuluje závery jej rokovania.
12. Zostavuje príslušné pracovné plány, vnútorný poriadok školy a iné vnútorné školské dokumenty a nadriadeným orgánom podáva požadovanú štatistiku podľa pokynov.
13. Dbá, aby boli finančné prostriedky školy využívané účelne.
14. Zabezpečuje styk školy so združením rodičov, radou školy, obecným úradom.
15. Riadi, kontroluje a zodpovedá za výchovno -vzdelávaciu činnosť.

16. Riadi a rozhoduje o prijatí začleneného žiaka do školy.
17. Zodpovedá za kvalitný technický materiál v odborných učebniach a kabinetoch.

Čl. 5

Vnútorň režim školy

1. Do školskej budovy žiaci vchádzajú hlavným vchodom.
2. Žiaci prichádzajú na vyučovanie o 7.15 hod. aby pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
3. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať v budove školy.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek a uloží si topánky. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo hlavnú budovu školy.
5. Ak majú žiaci prvú hodinu telesnú výchovu, čakajú na svojho vyučujúceho v triede.
6. Budova školy sa uzavrie o 7.30 hod.
7. Žiak dodržiava vyučovací čas a rozsah prestávok. Pri meškaní na vyučovanie učiteľ má povinnosť zapísať žiaka do triednej knihy.
8. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú v sprievode vyučujúceho.
9. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch (bicykle si odkladajú do stojanov), jazdiť na iných dopravných prostriedkoch a vodiť si do areálu psov.
10. Kabáty a zimné vetrovky sa odkladajú v šatni na vešiaky. Poriadok v triede zabezpečujú so žiakmi triedni učitelia. Poriadok na chodbách a na hygienických zariadeniach zabezpečujú službukonajúci učitelia, ktorým pomáhajú žiaci na to určené.
11. Po vyučovaní žiaci vyložia stoličky na školské lavice. V laviciach nezostanú po vyučovaní žiadne veci, odpadky odpracú žiaci do koša. Každý žiak dbá o čistotu a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
12. Žiak šetrí školský majetok. Je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou. Šetrne zaobchádza s pridelenými učebnicami. Nepoškodzuje zariadenie budovy, tried a sociálnych zariadení.
13. Žiaci sa pozdravia s vyučujúcim na začiatku a na konci dňa.
14. Počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určitého miesta príchodu. Bez vedomia vyučujúceho nesmie opustiť skupinu, musí dodržiavať bezpečnostné predpisy a pokyn vyučujúceho.
15. Za konanie, správanie a bezpečnosť žiaka mimo vyučovacieho času zodpovedajú v plnom rozsahu rodičia .
16. V škole sa vyučuje podľa schváleného rozvrhu hodín na pedagogickej rade, ktorý je zverejnený v každej triede.

Vyučovací čas je rozvrhnutý nasledovne:

1. hodina:	7. 30	do	8. 15
2. hodina:	8. 25	do	9. 10
veľká prestávka: od 9. 10 do 9. 30			
3. hodina:	9. 30	do	10. 15
4. hodina:	10. 25	do	11. 10
5. hodina:	11. 20	do	12. 05
Obed od 12. 05 do 12. 35			
6. hodina:	12. 35	do	13. 20

Čl. 6

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Podľa § 152 zákona 245/2008Z. z. školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou: pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze

Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu, alebo ak sa v jeho okolí takáto choroba vyskytuje, oznámi to písomne riaditeľovi školy zákonný zástupca ihneď a predloží doklad od lekára. V takomto prípade môže nastúpiť žiak do školy len so súhlasom lekára.

Opatrenia školy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. Podľa platného vnútorného poriadku školy, ktorý vychádza z Trestného zákona je v priestoroch školy, v areály školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (*exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy...*) prísne zakázané:
 - Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu)
 - Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu
 - Požívať a nosiť do školy energetické nápoje
2. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc

a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

3. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do zošita o porušení školského poriadku a oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
4. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
5. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násilia

Charakteristika šikanovania:

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Šikanovanie z právneho hľadiska:

Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.

Z hľadiska trestného zákona šikanovanie žiakov môže naplňať i skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- Na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaujímajú.
- Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy.
- Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia
- V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania žiaka

Podľa § 58 Školského zákona ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje:

- bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov,
- alebo narúša výchovu a vzdelávanie,

môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania (umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca).

Riaditeľ školy bezodkladne privolá: - zákonného zástupcu

- zdravotnú pomoc
- príslušný policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam

Čl. 7

Správanie žiakov

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania (§ 20, ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole)
2. V škole i na verejnosti sa správaj tak, aby si svojim konaním nepoškodzoval meno svojich rodičov ani meno školy.
3. Pravidlá slušného správania dodržiuj svojim vystupovaním, zovňajškom.
4. Mal/a by si dodržiavať nasledujúce základné spoločenské pravidlá:
 - Vstúpiš do školy, triedy – POZDRAV SA. (Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri odchode osoby z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a písania kontrolných prác žiaci nezdravia.)
 - Odchádzaš – ROZLÚČ SA.
 - Chceš niečo – POPROS.
 - Dostaneš niečo – POĎAKUJ.
 - Používaj aj ostatné čarovné slová, ktoré k sebe ľudí zbližujú.
 - Neskáč nikomu do reči, každý má právo vyjadriť svoj názor.
 - Nikomu neublížuj, len slabosi a zbabelci si musia dokazovať svoju silu.
 - NENIČ, každá vec, ktorá ti poslúžila, poslúži i druhým.
 - HOVOR PRAVDU, lož medzi slušných ľudí nepatrí.
 - CHRÁŇ všetky hodnoty, ktoré chceš, aby iní rešpektovali.
 - Nerob iným to, čo nechceš aby robili tebe.
 - Neboj sa prekonávať prekážky, neboj sa neúspechu.
 - Váž si seba i druhých.
5. Veci potrebné na hodinu si priprav cez prestávku. Ostatné veci sú v aktovke, ktorá je zavesená, alebo uložená vedľa lavice.
6. Sedíš na mieste, ktoré ti určí triedny učiteľ. Toto miesto nesmieš v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje miesto žiakovi príslušný vyučujúci.
7. Po prvom zazvonení sed' na svojom mieste a v tichosti čakaj na príchod vyučujúceho.
8. Na vyučovaní sed' slušne, pozorne sleduj učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuj, nenašepkávaj, neodpisuj a nevyrušuj.
9. Ak chceš odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlás sa zdvihnutím ruky.
10. Ak sa na vyučovanie nepripraviš, alebo nemáš domácu úlohu, ospravedlň sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uveď dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy sa vypracovávajú doma a neodpisujú sa v škole.
11. Opustiť triedu, cvičište alebo pracovné miesto môžeš len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a so súhlasom zákonného zástupcu

12. Udržuj svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
13. Manipulovať s oblokmí, závesmí, svetelnými vypínačmí a didaktickou technikou , počítačmí umiestnených v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
15. Nenos do školy predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuješ. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, odoberie ho žiakovi a vráti na konci školského roku alebo rodičom.
16. Počas vyučovania je ZAKÁZANÉ žiakom:
 - Behať po triede alebo po chodbe.
 - Prinášať do školy a na podujatia organizované školou cigarety, alkohol, drogy (žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov -§ 20, ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole), cenné (klenoty a väčšie sumy peňazí) predmety. Žiak ich nosí do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia.
 - Nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie svojich spolužiakov a pedagogických zamestnancov (§ 20, ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole)
 - Ničiť zariadenia, steny a nábytok nálepkami, nápismi, kresbami a hrubým zaobchádzaním.
 - Mať zapnuté mobilné telefóny (§ 20, ods. 7, vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole). V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ ti telefón zoberie a vráti rodičom, ktorých upozorní na porušovanie poriadku školy.
17. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
18. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavaj pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavaj určené termíny miesta a času sústreďenia.

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu a to konkrétne: výtvarníci –majú na starosti rozdávanie pomôcok na výtvarnú výchovu, nástenkári –pomáhajú učiteľovi skladať obrázky z nástenky a pripevňovať ich, športovci –nosia náčinie a náradie na TEV, šatňa – žiaci, ktorí majú na starosti šatňu, ich úlohy spočívajú v upozornení žiakov, aby si dali veci na patričné miesto. Týždeníkov určuje triedny učiteľ na školský týždeň. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú:
 - pred každou vyučovacou hodinou zotrieť tabuľu
 - polievať kvety
 - pripraviť kriedu
 - na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
 - dbajú, aby na každej vyučovacej hodine bola triedna kniha a v nej zapísané učivo,
 - po skončení vyučovania zotruť tabuľu, uložia pomôcky, zavrú okná a prekontrolujú uzávery vody
 - dbajú o estetické prostredie triedy

Správanie žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine žiaci desiatujú, pred tým ako idú jesť si umyjú ruky. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia trávajú čas na dolnej chodbe školy. Po skončení prestávky odchádzajú žiaci do tried.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z učebne do učebne (školskej jedálne) zabezpečuje príslušný vyučujúci.
5. Počas vyučovania v odborných učebniach sa žiaci riadia osobitnými pokynmi príslušných vyučujúcich a prevádzkovým poriadkom učebne.

Správanie žiakov v ŠKD

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. Každý zákonný zástupca žiaka ŠKD je povinný platiť mesačný poplatok.
3. Žiaci prihlásení do ŠKD sa riadia školským poriadkom ŠKD, ktorý je umiestnený v ŠKD a žiaci ako aj ich rodičia sú s ním oboznámení na začiatku školského roka.

Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní mať zaplatené stravné do konca daného mesiaca.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Starostlivosť o zovňajšok

2. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený (§ 20, ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole)
3. Prezúva sa do zdravotne a bezpečne vyhovujúcich prezúvok
4. Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

Čl. 8

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov (§ 20, ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole)
2. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju uhradiť ako novú.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoly, stoličky) a ostatného inventáru učebne.
6. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu zabezpečujú poverení žiaci.

Čl. 9

Systém odmien a výchovných opatrení

V súlade s § 55 a § 58 Zákona o výchove a vzdelávaní a v súlade s Metodickým usmernením č. 22/2011 MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl sa uplatňuje tento systém odmien a výchovných opatrení a klasifikácie správania:

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za výborný prospech, za vzornú reprezentáciu školy alebo za statočný čin môže žiaka pred zhromaždením triedy alebo celej školy vyznamenať ústnou alebo písomnou pochvalou

- a) triedny učiteľ
- b) riaditeľka školy

1. Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje:

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
- za pomoc triednemu učiteľovi, iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
- pochvalu od iného vyučujúceho, ktorú žiak dostal do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname, alebo do žiackej knižky

Formou:

- písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka
- Diplomu

2. Pochvala riaditeľkou školy sa udeľuje:

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (regionálnych, okresných, vyšších)
- za záslužný alebo statočný čin

Formou:

- písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka
- diplomu
- knižnej odmeny

2. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie triednym učiteľom** za 1 – 3 zápisy menej závažné
- napomenutia triednym učiteľom** za 1 – 2 zápisy závažnejšie
neospravedlnené hodiny 0

- pokarhanie triednym učiteľom** za 4 – 6 zápisov menej závažných

- pokarhanie triednym učiteľom** za 1 – 2 zápisy závažnejšie
pokarhanie od triedneho učiteľa opakované bežné priestupky,
 - za narušovanie vyučovacieho procesu,
 - za neskoré príchody,
 - za nenosenie žiackej knižky;

neospravedlnené hodiny 3

- pokarhanie od riaditeľa školy** za 7 – 9 zápisov menej závažných,
 - za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia,
 - za neospravedlnené hodiny,
 - za vedomú krádež,
 - za prejavy šikanovania,
 - za opakované neplnenie si školských povinností
 - za používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
 - do 4 zápisov závažnejších

neospravedlnené hodiny 6

- zníženie známky zo správania :**

- za prejav rasovej neznášanlivosti a iných foriem intolerancie a extrémizmu
- za opakované prejavy šikanovania
- za úmyselné poškodenie na zdraví
- za opakované fajčenie v priestoroch školy aj v areáli školy i na akciách organizovaných školou
- za pitie alkoholu v priestoroch školy, v areáli školy i na akciách organizovaných školou,
- za úmyselné poškodenie majetku školy, obce,
- za úmyselné poškodzovanie dobrého mena školy.

uspokojivé – 2

- 10 – 12 zápisov menej závažných
- do 6 závažnejších
- do 2 závažných

neospravedlnené hodiny 7 – 15

menej uspokojivé – 3

- 13 – 20 zápisov menej závažných
- do 8 závažnejších
- do 3 závažných

neospravedlnené hodiny 16 - 25

neuspokojivé – 4

- nad 20 menej závažných
- nad 8 závažnejších
- viac ako 3 závažné

neospravedlnené hodiny viac ako 25

Uvedené platí pre každý polrok!

Stupňom 2 – (uspokojivé) sa žiak klasifikuje, ak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení

Stupňom 3 – (menej uspokojivé) sa žiak klasifikuje, ak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení

Stupňom 4 – (neuspokojivé) sa žiak klasifikuje, ak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy

3. Priestupky žiaka zapisujú učitelia do klasifikačného záznamu dozadu - do poznámok, za vedenie a kontrolu týchto záznamov zodpovedá triedny učiteľ.
4. Opakované porušovanie školského poriadku zo strany konkrétneho žiaka nahlási triedny učiteľ riaditeľke školy a konzultuje so zákonným zástupcom žiaka.
5. Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s učiteľmi. K návrhu sa vyjadruje výchovný poradca, alebo riaditeľka školy v súčinnosti s komisiou pre prevenciu sociálno-patologických javov. Výchovné opatrenie udeľuje riaditeľka školy po jeho prerokovaní na pedagogickej rade.
6. Pri stanovení stupňa výchovného opatrenia sa zohľadňuje závažnosť priestupku žiaka, okolnosti, za ktorých priestupok nastal, celkové správanie žiaka a dodržiavanie vnútorného poriadku školy počas školského roka, počet záznamov v zošite o priestupkoch žiaka a ich závažnosť, dochádzka, počet neospravedlnených zameškaných hodín a pod.

Pri uplatnení výchovných opatrení bude brať PR do úvahy priebežný monitoring správania žiakov. Pri posudzovaní miery a závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy PR zohľadní okolnosti za ktorých prišlo k jeho porušeniu, s prihliadnutím, či nejde o ojedinelé neúmyselné vybočenie žiaka.

Pravidlá ospravedlňovania

Podľa § 144, ods. 9 zákona č. 245/2008 o základnej škole:

1. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
2. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiaka:

- Dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní je rodič povinný oznámiť do 48 hodín triednemu učiteľovi spôsobom, ktorý si dohodli na RZ (*osobne, telefonicky, SMS, email*).
- Ak má byť žiak uvoľnený z vyučovania alebo časti vyučovania, rodič vopred žiaka vypýta. Iba pri splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ s vedomím vyučujúcich.
- Z vyučovania na dobu do 3 dní uvoľňuje triedny učiteľ (rodič môže teda túto možnosť využiť jednorázovo na tri po sebe idúce dni, alebo tri rôzne dni za polrok) na viac ako 3 dni riaditeľ školy, vždy na základe písomného vyžiadania – vopred. Pod písomným vyžiadaním sa rozumie žiadosť s podpisom zákonného zástupcu žiaka.
- Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom, resp. v inom čase.
- Ospravedlnenku je žiak povinný odovzdať ihneď po návrate do školy, najneskôr do troch dní.
- Ospravedlnenku je povinný priniesť aj žiak, o uvoľnenie ktorého zákonný zástupca požiadal iným spôsobom, ako písomným. (*napr. telefonicky*)
- Ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, alebo vyučujúcemu, ktorí privolajú rodičov alebo lekársku pomoc
- Nedodržanie vyššie uvedených pravidiel má za následok neospravedlnenie absencie.
- 3 neospravedlnené neskoré príchody na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu = 1 neospravedlnená hodina.

- Účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná (§ 20, ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole). Jedna hodina záujmovej činnosti trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského roka.
3. Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a na základe vyjadrenia príslušného lekára. Ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe posudkového lekára sociálneho zabezpečenia (§31 ods. 4 zákona č. 245/2008 o základných školách).

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. Triedny učitelia sú povinný oboznámiť so školským poriadkom žiakov a ich zákonných zástupcov.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa: 2.09.2019

V Liptovskej Štiavnici, dňa 28.08.2019

Mgr. Renáta Cagalincová

Príloha 1

Menej závažný priestupok:

- najviac 4 neskoré príchody na vyučovanie, písomne zaevidované v TK
- neadekvátne používanie mobilného telefónu (nahrávanie pedagógov a žiakov, písanie sms a telefonovanie počas vyučovania, prezeranie morálne ohrozujúcich web stránok)
- neospravedlnená 1 vyučovací hodina
- 2 zápisy do KH
- 2 opustenia priestorov školy bez povolenia

Závažný priestupok:

- neospravedlnená absencia na 2 – 4 vyučovacích hodinách
- 5 – 10 neskorých príchodov na vyučovanie
- 3 zápisy do KH
- opakované vulgárne vyjadrovanie
- fajčenie v priestoroch, alebo v areáli školy
- opakované neadekvátne používanie mobilného telefónu
- nerešpektovanie pokynov pedagóga
- opustenie vyučovania bez súhlasu pedagóga
- podvádžanie pedagógov
- úmyselné poškodzovanie majetku školy
- prvý prípad náznakov šikanovania
- publikovanie vulgárnych, urážlivých textov voči žiakom, alebo pedagógom na verejne prístupných miestach, alebo na sociálnych sieťach

Hrubé porušenie školského poriadku školy:

- neospravedlnená absencia na viac ako 6 vyučovacích hodinách
- 11 a viac neskorých príchodov na vyučovanie, riadne zapísaných v KH
- 4 zápisy do KH
- sústavné neadekvátne používanie mobilného telefónu
- konzumácia alkoholu na škole a na školských akciách
- priestupok voči zákonom
- druhý prípad náznakov šikanovania
- opakované opúšťanie priestorov areálu školy
- opakované publikovanie vulgárnych, urážlivých textov voči žiakom, alebo pedagógom na verejne prístupných miestach, alebo na sociálnych sieťach
- sústavné vulgárne vyjadrovanie sa v škole a na akciách organizovaných školou

Mimoriadne hrubé porušenie Vnútorného poriadku školy:

- viac ako 30 neospravedlnených hodín
- dokázaný trestný čin
- prechovávanie omamných a psychotropných látok
- krádež v škole a mimo nej
- tretí prípad náznakov šikanovania, resp. dokázané šikanovanie
- 7 a viac opustení areálu školy

!!! Všetky porušenia školského poriadku školy musia byť riadne zaznamenané v klasifikačnom hárku !!!

Opatrenie týkajúce sa hygienických návykov:

Pri zistení zlých hygienických návykov a nedostatkov (napr. výskyt vší), si škola vyhradzuje právo, zavolať zákonného zástupcu, požiadať ho, aby dieťa zobral zo školy a opätovný nástup žiaka do školy bude možný až s lekárskej potvrdením o vyhovujúcom stave.

Príloha 2

Tvorí ju vnútorná smernica č.1/2017 o používaní mobilných telefónov a tabletov v škole.