

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWAW OKRESIE PANDEMII

COVID-19

OBOWIAZUJĄCE NA TERENIE

Zespołu Szkół - Szkoły Podstawowej nr2 im. św. Stanisława Biskupa

w Wysokiej Strzyżowskiej

aktualizacja na dzień 01 września 2021r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 1389),
5. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
6. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

§ 1

OGÓLNE ZASADY PRACY SZKOŁY

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Wysokiej Strzyżowskiej wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, , Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz do minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności wejścia osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;

- do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przechodzić tylko korytarzem dolnym i górnym, prowadzącym do sekretariatu lub gabinetu dyrektora; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 4. Po wejściu do szkoły należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
 5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
 6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.00
 7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
 8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie higienistki, w świetlicy oraz izolatce.
 9. Personel kuchenny i pracownicy obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
 11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
 12. Dowóz uczniów odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie szkoły:

5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika – IZOLATKA – obok sali gimnastycznej - wyposażone w zestaw ochronny. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu i przyborów wykorzystywanych w czasie zajęć.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

§ 3

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu – planu zajęć - realizując zajęcia lekcyjne i opiekuńczo-wychowawcze w szkole lub w razie konieczności za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w formie hybrydowej lub pracy zdalnej.
2. Pełni dyżury w wyznaczonych rejonach zgodnie z planem dyżurów.
3. Na terenie placówki w wspólnych strefach przebywania, nauczycielowi rekomenduje się noszenie maseczki ochronnej.
4. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Przypomina często o konieczności mycia i dezynfekcji rąk oraz o utrzymaniu dystansu społecznego.
6. Obserwuje wychowanków i w razie zauważenia niepokojących objawów zgłasza telefonicznie do dyrektora szkoły (w razie nieobecności dyrektora – osobie zastępującej) – uczeń zostanie umieszczony w Izolatce.
7. W razie konieczności nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli uczeń wykazuje objawy chorobowe. Dokonany przez nauczyciela pomiar temperatury, nie jest w żaden sposób utrwalany. Oceny pomiaru temperatury dokonuje nauczyciel przeprowadzający weryfikację.
8. Pomaga uczniom w realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych zarówno w stacjonarnie jak też zdalnie.
9. Nauczyciel pamięta o konieczności systematycznego wietrzenia sal, przynajmniej co 45 minut.

10. Organizuje wyjścia na teren placu szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
11. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawie na placu.
12. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
13. Dbą o higienę rąk - często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
14. Podczas kontaktu z rodzicami i osobami z zewnątrz rekomenduje się używanie osłony ust i nosa.
15. Podczas wykonywania czynności służbowych tj. prowadzenia lekcji, maseczkę może zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przy zachowaniu odpowiedniej odległości od ucznia (co najmniej 1, 5 m). W sytuacjach, gdy ta odległość nie może być zachowana zaleca się zasłonięcie ust i nosa.
16. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu oraz zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Pracownik obsługi pracuje w rękawiczkach i maseczce bądź przyłbicy i dba o higienę rąk - często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Administracja może pracować bez rękawiczek zwiększając dbałość o higienę rąk.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
4. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie starannie sprząta z użyciem wody z detergentem, co zapisuje na kartach monitoringu dezynfekcji. (*załącznik*)
5. Czyści z użyciem detergentów lub dezynfekuje sprzęt na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
6. Sprawdza poziom płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

7. Napełniania i uzupełniania podajniki i dozowniki w toaletach, a także je myje i dezynfekuje.
8. Wymienia worki w koszach na śmieci, opróżniania kosze oraz je myje i dezynfekuje.
9. Przeprowadzając dezynfekcję ma ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Pracownicy obsługi i administracji na ile to możliwe minimalizują kontakty z uczniami i nauczycielami.
11. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
13. Przy organizacji żywienia w szkole- stołówka szkolna - należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zostanie zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
14. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie zmianowo. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
15. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych (np. śniadania) z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
16. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
17. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. św.

Stanisława Biskupa w Wysokiej Strzyżowskiej dostępnymi na stronie szkoły: <https://zswysoka.edupage.org/> i w dzienniku elektronicznym.

2. Dostarczają do placówki uzupełnioną dokumentację wymaganą przez dyrektora szkoły .
3. Zabronione jest przyprowadzanie do szkoły dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną bądź jest zobowiązany do przebywania w izolacji. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności niezwłocznego zabrania dziecka ze szkoły i udania się na konsultacje lekarskie.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (do 2 godz./rekomendowany własny środek transportu).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących posiadania własnych podręczników i przyborów szkolnych oraz nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby przebywające na kwarantannie lub zobowiązane do izolacji.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci (w razie konieczności) mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni oraz korytarza przy wejściu na parterze, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

10. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy swoje przybycie sygnalizują zainstalowanym dzwonkiem przy głównych drzwiach.
11. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

§ 6

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych; rodzic składa stosowne oświadczenie.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Rekomenduje się, by uczniowie korzystając z części wspólnych stosowali środki ochronne (osłona ust i nosa) .
4. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
5. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, wynikających z planu zajęć, nie wcześniej niż 30 minut przed rozpoczęciem swoich lekcji (dotyczy zajęć zaczynających się o godz. 8.00) i nie wcześniej niż 15 minut (godz. 8.45) jeśli zajęcia rozpoczynają się od drugiej godziny lekcyjnej (z wyjątkiem dzieci dojeżdżających).
6. Rekomenduje się, by uczniowie przed wejściem do budynku założyli środki ochronne (osłona ust i nosa) i przebywali w nich do momentu wejścia do sali lekcyjnej .
7. Po wejściu do budynku zaleca się dezynfekcję rąk w wyznaczonym miejscu.
8. Uczniowie klas I- IV wchodzi głównym wejściem i kierują się do szatni; W szatni nie może przebywać więcej niż 10 uczniów.
9. Uczniowie klas V, VII,VIII wchodzi tylnym wejściem od strony boiska sportowego i kierują się do szatni. Uczniowie klasy VII korzystają z szafek szatniowych, znajdujących się przy wejściu bocznym dolnego korytarza.

10. Uczniowie korzystają z własnych szafek.
11. Przy wejściu od godz. 7.30 nauczyciel dyżurujący koordynuje wejście i wyjście dzieci z szatni.
12. Po pobycie w szatni uczniowie klas I - III udają się do sal lekcyjnych, w których czekają na nich nauczyciele. Pozostali czekają na rozpoczęcie swoich zajęć na korytarzach zachowując odpowiedni dystans - klasa IV na korytarzu dolnym, pozostali na korytarzu górnym pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.
13. Klasy korzystają tylko i wyłącznie z przyporządkowanych sal z wyjątkiem lekcji informatyki i wychowania fizycznego:

kl. I – sala nr 12

kl. II - sala nr 2

kl. III – sala nr 6

kl. IV – sala nr 4

kl. V – sala nr 8

kl. VII – sala nr 9

kl. VIII – sala nr 7

Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej przebywają w sali nr 6

14. Po wejściu do klasy i zajęciu wyznaczonego miejsca, uczniowie mogą zdjąć osłonę ust i nosa.
15. Każdy uczeń siedzi pojedynczo, ma przyporządkowany swój stolik w odległości od kolejnego 1, 5 m.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą i nie dzielą się jedzeniem i pić.
17. Szafki na przybory znajdujące się na górnym korytarzu zostają na czas pandemii wyłączone z użytku. Przybory i podręczniki trzymają na swoich stolikach.
18. Wszystkie przerwy z wyjątkiem „długiej” - 15 minutowej (po trzeciej godzinie lekcyjnej) trwają 10 minut.
19. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie pod kontrolą nauczyciela zostają w klasie, wychodzą na korytarz lub przed szkołę, zachowując dystans.
20. Uczniowie klasy IV spędzają przerwy na dolnym korytarzu pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.

21. Uczniowie klas V-VIII spędzają przerwy na górnym korytarzu pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.
22. Uczniowie w czasie przerwy nie gromadzą się i nie spacerują po całej szkole, tylko w pobliżu swojej sali.
23. Zaleca się spędzanie przerw przez uczniów na świeżym powietrzu.
24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
25. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp. Pomoce wykorzystywane podczas zajęć czyszczone i dezynfekowane.
26. Po zakończonych lekcjach uczniowie klas I-III są odprowadzani do szatni lub świetlicy szkolnej przez uczącego nauczyciela.
27. Po zakończeniu lekcji uczniowie klas IV – VIII idą do szatni, zachowując prawidłowy dystans. Nauczyciel dyżurujący nadzoruje prawidłowe zachowania.

28. Zajęcia świetlicowe:

- zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z ustalonym regulaminem,
- środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków (zamontowany dozownik ścianie przy wejściu),
- uczniowie korzystają ze środków do dezynfekcji pod nadzorem opiekuna,
- świetlicę wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie zajęć), w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- przedmioty i zabawki znajdujące się w sali świetlicowej, których nie można umyć, uprać lub zdezynfekować zostały usunięte,
- uczniowie korzystają tylko z zdezynfekowanych pomocy,
- dzieci w trakcie zabaw i zajęć zachowują odpowiedni dystans,
- wychodzą ze świetlicy tylko w razie potrzeby,
- po skończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do szatni.

29. Lekcje informatyki :

- odbywają się w pracowni komputerowej,
- przed wejściem i po wyjściu z sali uczeń dezynfekuje ręce pod kontrolą nauczyciela,
- przy wyznaczonym stanowisku pracuje się tylko jeden uczeń,

- w celu zapewnienia odpowiedniej odległości od siebie, co drugie stanowisko w pracowni zostało wyłączone z użytku, w razie braku w/w stanowisk wykorzystuje się dostępne laptopy,
- po każdych zajęciach następuje dezynfekcja sprzętu oraz wietrzenie sali (również w trakcie lekcji).

29. Zajęcia wychowania fizycznego:

- zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu w możliwie w najdłuższym czasie stosownie do warunków atmosferycznych,
- w klasach I - III uczniowie czekają na przyjście nauczyciela wychowania fizycznego i tylko pod jego opieką udają się na lekcję,
- uczniowie klas starszych czekają na zajęcia w/w w wyznaczonych strefach (kl. IV – korytarz dolny, kl.V – VIII korytarz górny) na przyjście nauczyciela wychowania fizycznego i tylko pod jego opieką udają się do szatni znajdujących się przy sali gimnastycznej,
- korzystanie z szatni powinno odbywać z zachowaniem odpowiedniego dystansu,
- po przebraniu się zaleca się, aby uczeń zapakował odzież do wcześniej przygotowanej reklamówki, wieszając reklamówkę ze zmiennym ubraniem na wieszaku,
- szatnie po każdych zajęciach powinny zostać zdezynfekowane i przewietrzone,
- z szatni na zajęcia wychowania fizycznego poruszamy się w określonym kierunku,
- przed wejściem na salę gimnastyczną każdorazowo należy zdezynfekować ręce w wyznaczonym miejscu,
- podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
- jeżeli zajęcia odbywają się na sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- jeżeli zajęcia na sali gimnastycznej odbywają się w dwóch grupach należy bezwzględnie rozsuwać kotarę,
- jeżeli zajęcia trwają kolejno dwie godziny lekcyjne w tej samej grupie, przerwę między nimi uczniowie spędzają w sali gimnastycznej pod nadzorem nauczyciela,
- po każdych zajęciach lub w miarę możliwości w trakcie zajęć, salę gimnastyczną należy wietrzyć,
- używane przybory i pomoce należy odkładać do pojemników w celu dezynfekcji po każdych zajęciach,
- szatnie po każdych zajęciach powinny zostać zdezynfekowane i przewietrzone.

30. Jeżeli nauczyciel szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (do 2 godz./rekomendowany własny środek transportu).

§ 7

KORZYSTANIE Z BOISKA SZKOLNEGO

1. W okresie trwania stanu epidemii zawieszone są wszystkie wyjazdy poza teren placówki.
2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
3. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
4. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Nadzór na dziećmi korzystającymi ze sprzętów na boisku szkolnym sprawują opiekunowie poszczególnych grup.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
8. Podczas prowadzenia zajęć na boisku, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Wyznaczone urządzenia na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
10. Boisko szkolne zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób postronnych.

§ 8

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Harmonogram jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.

2. Strefa dostępna tylko dla pracownika biblioteki to biurko i przestrzeń między regałami.
3. Z biblioteki mogą korzystać jednocześnie dwie osoby z zachowaniem co najmniej 1,5 metrowego dystansu. Rekomenduje się zasłonięcie ust i nosa.
4. Pomieszczenie biblioteki wietrzy się jak najczęściej i przeprowadza dezynfekcję.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarz dezynfekuje ręce i blat na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki odkłada się na okres minimum 2dni do pudła i ustawia się na wydzielonej odizolowanej półce, oznaczonej datą zwrotu.

§ 9

FUNKCJONOWANIE STOŁÓWKI

1. Dostarczanie i przyjmowanie posiłku do stołówki

- dostawca posiłku powinien być zaopatrzony w maseczkę, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej,
- przywożony posiłek musi być opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem,
- posiłek dostawcy wystawiają przed wejściem do kuchni od strony bocznej szkoły, który jest wnoszony do stołówki przez pracownika kuchni,
- dostawca nie może wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w razie potrzeby zmianowo. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

3. Przed wejściem do stołówki uczeń dezynfekuje ręce w wyznaczonym miejscu. Na stołówce może przebywać tylko 6 uczniów, każdy przy swoim stoliku. Sztućce i posiłki wydaje pracownik kuchni. Posiłki są wydawane w trakcie przerw w zależności od potrzeb.

4. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

5. Posiłki są przynoszone są w pojemnikach.

6. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz z dziećmi,
- zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
- stosować środki ochrony osobistej.

7. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
8. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję stołówek i miejsca wydawania posiłków, myć i dezynfekować stanowiska pracy opakowań produktów, sprzęt kuchenny.
9. Pracownik wydający posiłek w sposób szczególny dba o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
- przed rozpoczęciem pracy,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
10. Przeprowadzając dezynfekcję ma ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
11. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych (np. śniadania) z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

§ 10

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (przy sali gimnastycznej), tzw. Izolatka, służąca do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka to jest wyposażona w środki ochrony osobistej, termometr oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolacie dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Strzyżowie (nr tel. 17 2761152 lub 509218620) oraz organ prowadzący szkołę (17 2761 354 lub 17 2761 171).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno –epidemiologiczną oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatu nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 12

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIA LUB PRACOWNIKA

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§13

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w wyniku termowizyjnego pomiaru temperatury ciała jest Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Stanisława Biskupa w Wysokiej Strzyżowskiej. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Stanisława Biskupa w Wysokiej Strzyżowskiej statusu Administratora wykonuje dyrektor.
2. Kontakt osób poddanych pomiarowi z inspektorem ochrony danych następuje w sposób przyjęty w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanków, uczniów, pracowników i członków ich rodzin postaci:
 - a. podstawowych danych identyfikacyjnych,

- b. danych teleadresowych,
 - c. danych dotyczących stanu zdrowia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, przepis prawa krajowego – art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz postanowienia niniejszej Procedury.
 5. Dane osobowe, pozyskane w wyniku stosowania procedur bezpieczeństwa mogą być udostępnione wyłącznie Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu lub działającemu z jego upoważnienia właściwemu, wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 8a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, której adresatem jest administrator.
 6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
 7. Pracodawca zapewnia przestrzeganie praw osób poddanych pomiarowi temperatury ciała. Przy czym prawo dostępu do danych pochodzących z pomiaru temperatury ciała przysługuje wyłącznie w momencie dokonywania pomiaru.
 8. Podanie treści danych osobowych wyszczególnionych w oświadczeniu o stanie zdrowia oraz wyrażenie zgody na podporządkowanie się reżimowi sanitarnemu obowiązującemu na terenie placówki jest warunkiem skorzystania z oferowanych usług edukacyjnych.
 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
 10. Wzór klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi
(załącznik)
 11. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
 12. Do pomiaru temperatury ciała pracownikom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
 13. Do pomiaru temperatury ciała dzieciom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest dyrektor lub nauczyciel .
 14. Dane zgromadzone w wyniku stosowania procedury przetwarzane są wyłącznie przez okres stosowania procedur bezpieczeństwa i usuwane niezwłocznie po zniesieniu lub wygaśnięciu obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane

INFOMRMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ZAPOBIEGANIE COVID-19

- 1. Kogo dotyczy informacja:** wychowankowie, uczniowie, rodzice, pracownicy oraz osoby trzecie odwiedzające Szkołę.
- 2. Kto wykorzystuje dane:** Zespół Szkół w Wysokiej Strzyżowskiej - Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Stanisława Biskupa w Wysokiej Strzyżowskiej, 38-123 Wysoka Strzyżowska 127.
- 3. Kontakt:** Wysoka Strzyżowska 127, tel. 172767204, e-mail: zs_ws2@wp.pl.
- 4. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** adwokat.teczar@gmail.com.
- 5. Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 poprzez zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych.
- 6. Podstawa prawna:** art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zw. z art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 7. Kto może otrzymać dane:** Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – na podstawie decyzji administracyjnej.
- 8. Okres przechowywania:** dane są przechowywane wyłącznie w okresie obowiązywania zarządzenia w sprawie stosowania procedur zapobiegających COVID-19 – nie dłużej jednak niż obowiązuje stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii lub stan klęski żywiołowej wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Po tym okresie zostaną usunięte.
- 9. Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Czy muszę podać dane:** tak – poddanie się reżimowi epidemiologicznemu jest warunkiem wejścia na teren obiektu oraz skorzystania przez dziecko z usług edukacyjnych w formie stacjonarnej.
- 11. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

