

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Liceum Ogólnokształcącego

im. Jarosława Dąbrowskiego

w Międzychodzie

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy system określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Międzychodzie.
2. Niniejszy dokument stanowi integralną część statutu szkoły.
3. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Międzychodzie.
4. System oceniania zatwierdza rada pedagogiczna a propozycje zmian, uwagi i wnioski do obowiązującego systemu mogą zgłaszać: rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców, zespoły przedmiotowe. Obowiązuje następująca procedura zgłaszania uwag, wniosków i zmian:
 - a) opracowane na piśmie materiały należy przekazać dyrektorowi,
 - b) po analizie zasadności wniosku przez dyrektora jest on przedstawiony do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.

§ 2

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Szkolny system oceniania ma umożliwić rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowanie oceny.
2. Szkolny system oceniania ma na celu:
 - a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
 - b) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań,
 - c) wdrażać i motywować ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - d) dostarczać rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) doskonalenie oraz korygowanie organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela,
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) oraz tryb odwoływania się od nich i formę sprawdzania zasadności odwołania,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3

Organizacja roku szkolnego

1. Szkoła przeprowadza jedno klasyfikowanie śródroczne i roczne polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej podaje corocznie dyrektor Liceum na początku roku szkolnego zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z przedmiotowego systemu oceniania przygotowanego w oparciu o program nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując przedmiotowe systemy oceniania przekazane do zatwierdzenia dyrekcji przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Na początku roku szkolnego /do 15 września/ wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami szkolnego systemu oceniania.
5. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym przekazuje ogólne zasady szkolnego systemu oceniania.

§ 4

Skala i ogólne kryteria ocen

1. Przy wystawianiu ocen bieżących stosuje się stopniowy lub punktowy system oceniania. Ocenę śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach.
2. W stopniowym systemie oceniania stopnie wyraża się wg skali:
 - a) niedostateczny (1, ndst)
 - b) dopuszczający (2, dop)
 - c) dostateczny (3, dst)
 - d) dobry (4, db)
 - e) bardzo dobry (5, bdb)
 - f) celujący (6, cel)W przypadku ocen śródrocznych dopuszcza się stosowanie „+” /plus/ i „-” /minus/.
2. Ustala się następujące wymagania i kryteria stopni:
 - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: - biegłe posługuje się zdobytą wiedzą w celu rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych określonych programem nauczania, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, proponuje rozwiązania własne, - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i artystycznych oraz zawodach sportowych na szczeblu

wojewódzkim, regionalnym, krajowym, w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał powyżej 98%

- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: - opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania na określonym etapie nauczania, - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał powyżej 85%
 - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości objętych programem nauczania, jednak drobne braki pozwalają na samodzielne i sprawne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych, w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał powyżej 70%
 - d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: - opanował najważniejsze treści objęte programem nauczania danego przedmiotu, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał powyżej 52%
 - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: - ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał powyżej 37%
 - f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, - nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał co najwyżej 37%.
- 2a. W systemie punktowym uzyskane przez ucznia punkty mają swój punktowy przelicznik. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się wg następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich możliwych do zdobycia punktów:
- a) ndst: 0- 37%
 - b) dop: powyżej 37% - 52%
 - c) dst: powyżej 52% - 70%
 - d) db: powyżej 70% - 85%
 - e) bdb: powyżej 85% - 98%
 - f) cel: powyżej 98%

Powyższe wymagania i kryteria stanowią podstawę do opracowanych przez nauczycieli szczegółowych kryteriów ocen zawartych w przedmiotowym systemie oceniania. Nauczyciele tych samych przedmiotów zobowiązani są do stosowania jednakowych kryteriów oceniania.

§ 5

Zasady oceniania bieżącego

I. Prace pisemne

1. Praca klasowa i sprawdzian:

- a) przez pracę klasową należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą 1 lub 2 godziny lekcyjne, obejmującą większą partię materiału,
- b) pracę klasową stosuje się w przypadku następujących przedmiotów: języka polskiego, języków obcych i matematyki; w przypadku pozostałych przedmiotów szerszą formą sprawdzenia wiadomości jest sprawdzian,

- c) dopuszcza się trzy prace klasowe (sprawdziany) w ciągu tygodnia, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu tygodnia może odbyć się tylko jedna z ww. form sprawdzenia wiadomości; powyższe zasady nie dotyczą kartkówek i odpowiedzi z bieżących wiadomości; zasady te również nie obowiązują w przypadku przełożenia przez klasę pracy klasowej lub sprawdzianu na inny termin,
- d) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel zobowiązany jest ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany (prace klasowe), które później przechowuje do końca roku szkolnego; poprawione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu wyłącznie na lekcji; rodzice mogą otrzymać pracę do wglądu na wyraźną prośbę w czasie zebrań rodzicielskich lub innych spotkań z nauczycielami. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji. W przypadku choroby nauczyciela termin ten wydłuża się o czas trwania zwolnienia.
- e) każdy uczeń ma prawo do poprawienia oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu tylko jeden raz, w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od chwili otrzymania oceny; poprawa pracy klasowej lub sprawdzianu z danego przedmiotu nie może odbywać się w czasie trwania innych lekcji, wynikających z tygodniowego planu zajęć; nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się z bieżącego materiału; szczegółowe zasady dotyczące poprawy prac klasowych i sprawdzianów regulują przedmiotowe systemy oceniania,
- f) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej lub sprawdzianie, skutkuje oceną niedostateczną lub otrzymaniem 0 punktów.
- g) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem.

2. Kartkówka:

- a) przez kartkówkę należy rozumieć niezapowiedzianą pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą maksymalnie pięć ostatnich tematów lekcyjnych, z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu,
 - b) ilości kartkówek nie regulują przepisy, a oceny z kartkówek nie podlegają poprawie,
 - c) termin oddania poprawionej kartkówki upływa po 7 dniach; uczeń ma prawo otrzymać poprawioną kartkówkę do wglądu,
3. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją lub podaniem do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen.

II. Odpowiedzi ustne

1. Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w semestrze ustną wypowiedź ucznia, /w uzasadnionych przypadkach odpowiedź ustna może być zastąpiona pisemnym sprawdzeniem wiadomości – kartkówką/,
 2. Zakres wiadomości sprawdzany wg tej formy obejmuje, tak jak kartkówka, 5 ostatnich tematów lekcyjnych.
 3. Ocena z odpowiedzi ustnej jest jawna i winna być krótko uzasadniona.
- ## III. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych

1. Uczeń ma prawo do zwolnienia od wszelkich form kontroli po święcie Wszystkich Świętych, w pierwszym dniu nauki po udokumentowanej tygodniowej nieobecności oraz po powrocie z wycieczki kilkudniowej.

- IV. Każdy uczeń winien być oceniony w różnorodnych formach minimum jedną oceną w miesiącu w przypadku przedmiotów dwugodzinnych.
- V. Informacje o ocenach i postępach w nauce rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują na bieżąco poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus, a także podczas spotkań z rodzicami na terenie szkoły (indywidualne spotkanie, „otwarte drzwi”) lub poprzez rozmowę telefoniczną potwierdzoną adnotacją w dzienniku.

§ 6

Zasady oceniania podczas zdalnego nauczania

1. Szkolny System Oceniania w nauczaniu zdalnym - na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły. Wewnątrzszkolny System Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość mają charakter przejściowy.
2. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu komunikatorów społecznych, e-dzienników lub innego rodzaju platform.
3. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje taka skala ocen, jak podczas nauczania stacjonarnego.
4. Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne,
 - c) aktywność na zajęciach,
 - d) terminowość odsyłania prac,
 - e) postawa ucznia wobec przedmiotu,
 - f) inne formy wskazane przez nauczyciela danego przedmiotu.
5. Przesyłanie prac pisemnych odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela (e-dziennik, e-mail, komunikatory społecznościowe, itp.). Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach, analizie pracy oraz terminach i sposobach poprawy, a 2 dni robocze na odpowiedź na pytanie ucznia/rodzica.
6. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów wzbogacone o niżej wymienione formy pracy:
 - a) Uczeń ma obowiązek przysłać prace pisemne w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z uzyskaniem przez ucznia 0 pkt. lub oceny niedostatecznej. Za skuteczność przesłania zadania nauczycielowi odpowiada uczeń.
 - b) Brak reakcji ze strony ucznia na wysłane zadania, polecenia, skutkuje uznaniem nieobecności nieusprawiedliwionej wraz z jej konsekwencjami.
 - c) Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych ze sprawdzianów lub zadań wskazanych przez nauczyciela wykonywanych w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
 - d) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami i warunkami umieszczonymi w statucie LO
 - e) O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny Librus.
 - f) Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w szkole systemem procentowym.

- g) W przypadku problemów technicznych stroną kontaktu są: wychowawca/ nauczyciel- rodzic(prawny opiekun). Informacja o problemach technicznych powinna być przekazana przez ucznia/rodzica niezwłocznie.
- 7. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach:
 - a) Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej).
 - b) Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
 - c) Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce „Kontakty z rodzicami” (Dziennik – widok dziennika – kontakty z rodzicami).
 - d) O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora.
 - e) W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
- 8. Zasady zachowania podczas zdalnego nauczania:
 - a) obowiązek logowania się na zajęciach prawdziwymi danymi osobowymi wraz z udostępnieniem obrazu swojego wizerunku celem (włączona kamera) potwierdzenia obecności na zajęciach,
 - b) zakaz udostępniania linków do lekcji osobom trzecim,
 - c) zakaz nagrywania, robienia zdjęć i streamowania podczas lekcji,
 - d) obowiązek zachowania kultury słowa, odpowiedniego stroju,
 - e) obowiązek przygotowania materiałów dydaktycznych przed rozpoczęciem zajęć.

§ 7

Obniżenie wymagań edukacyjnych

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Obniżenie wymagań edukacyjnych nie może dotyczyć przedmiotów kierunkowych w danej klasie.
2. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
3. opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii, a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 8

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określają ogólny poziom umiejętności i wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania w semestrze bądź roku szkolnym. Ustalone są na podstawie ocen cząstkowych (bieżących).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione za wiedzę i umiejętności (wychowanie fizyczne), a także za zaangażowanie i udział w różnych formach działalności przedmiotowej z niżej wymienionych form aktywności:
 - a) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów, itp.,
 - b) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
 - c) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - d) inne formy aktywności ucznia wynikające ze specyfiki przedmiotu np. chór szkolny, zespół muzyczny, reprezentacja sportowa,
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 3a. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób: nie później niż na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele przedmiotów informują uczniów, a wychowawcy rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego Librus.
4. Klasyfikowanie śródroczne jak i roczne przeprowadza się raz w roku, ostateczne oceny klasyfikacyjne muszą być wystawione co najmniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
5. O przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych lub rocznych uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) zostają poinformowani pisemnie na 2 tygodnie przed ostateczną klasyfikacją. Informację tę rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są podpisać a wychowawca na najbliższej lekcji po przekazaniu informacji sprawdza czy zapoznano się z proponowanymi ocenami. Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność przepływu informacji. Podobna procedura obowiązuje w przypadku uzyskania najniższej oceny zachowania. W przypadku zdalnego nauczania informacja ta zostaje przekazana przy pomocy dziennika elektronicznego Librus, a rodzice zobowiązani są ją potwierdzić.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 9

Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku a nawet wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowo zrealizowanego w danym okresie lub egzaminu poprawkowego określa dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy musi być przeprowadzony w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego (przed rozpoczęciem kolejnego okresu nauki).
6. Z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w liceum, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
7. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń ubiegający się o egzaminy klasyfikacyjne lub drugi egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie prośby.
9. Egzaminy: klasyfikacyjny i poprawkowy składają się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie.
10. Tryb przeprowadzenia egzaminów:
 - a) egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi: dyrektor liceum jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,
 - b) pytania do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, pytania egzaminacyjne, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych,
 - d) ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest ostateczna. Odwołanie od wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego przysługuje tylko w przypadku uchybień proceduralnych dotyczących przeprowadzenia tychże egzaminów,
 - e) wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w arkuszu ocen ucznia,
 - f) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.
 - g) rada pedagogiczna raz w ciągu etapu edukacyjnego może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, pod warunkiem, że dany przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej, biorąc pod uwagę wyjątkowe zdarzenia losowe.

§ 10

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawienia tej oceny.
2. Pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego należy złożyć u dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający, w innym przypadku dyrektor oddala wniosek.
4. W przypadku dopuszczenia ucznia do egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§10a

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, o podwyższenie oceny z tych zajęć w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć u dyrektora szkoły.
2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeżeli uczeń z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł uczestniczyć we wszystkich formach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami (również podczas nauczania zdalnego).
3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wniosek bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek ucznia rozpatruje dyrektor szkoły w ciągu 1 dnia od daty jego złożenia.

6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. W przypadku dopuszczenia ucznia do sprawdzianu dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, z których zaliczenia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języka obcego odbywa się w formie pisemnej i ustnej.

§ 11

Ocena zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem p.3 i 4
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego, ocenianego ucznia i uwzględnieniu uwag członków rady pedagogicznej (uwagi te wychowawca zbiera przed przedstawieniem propozycji oceny swoim wychowankom).
8. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę zgodnie z obowiązującymi zasadami jest ostateczna.
9. W przypadku zaistniałych negatywnych okoliczności w postawie ucznia po przekazaniu informacji o proponowanej ocenie, może ona zostać zmieniona na posiedzeniu rady pedagogicznej.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona nie-

zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawienia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły (nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze), wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

11. W przypadku przewidywania uzyskania najniższej oceny zachowania, rodzice zostają poinformowani o tym fakcie pisemnie na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
12. Okresowe i roczne oceny zachowania ucznia ustala się wg następującej skali: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna
13. Przyjmuje się następujące kryteria ocen:
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych, przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w szkole, cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie, jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą, twórczą postawą, godnie reprezentuje liceum, troszczy się o jego dobre imię, jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, tolerancyjny, nie jest obojętny na zło,
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych, chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, choć nie jest to jego inicjatywą, lecz wynikiem wskazówek i poleceń, przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego, ma nieusprawiedliwione maksymalnie 3 godziny nieobecności w szkole, cechuje go wysoka kultura osobista w zachowaniu i słowie, godnie reprezentuje liceum, troszczy się o jego dobre imię, jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, tolerancyjny, nie jest obojętny na zło,
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega zasad regulaminu szkolnego, wyróżnia się właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, jest uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, tolerancyjny, nieobojętny na zło, ma nieusprawiedliwione najwyżej 7 godzin lekcyjnych, spóźnienia zdarzają mu się sporadycznie (najwyżej 5),
 - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: wypełnia podstawowe obowiązki szkolne, uchybia jednak pewnym zasadom regulaminu szkoły: często opuszcza zajęcia szkolne (do 20 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.), spóźnia się, lekceważy obowiązki szkolne, nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły (lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela), jego postępowanie wymaga częstych kontroli, jest obojętny wobec problemów innych i tego, co dzieje się w środowisku,
 - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, demonstracyjnie łamie zasady regulaminu szkolnego, posiada bardzo dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych - powyżej 20, lekcje opuszcza z premedytacją unikając danego przedmiotu; nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury

w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy.

- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który swoim zachowaniem uniemożliwia realizację zadań dydaktycznych szkoły, stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, dopuszcza się wybryków chuligańskich lub przestępstw (np. kradzieży), niszczy sprzęt szkolny; w stosunku do nauczycieli jest agresywny, arogancki, wulgarny.

Rada pedagogiczna może podwyższyć ocenę zachowania uczniowi i uczennicy szczególnie zaangażowanym w pracę na rzecz szkoły.

Powyższe kryteria obowiązują również podczas nauczania zdalnego.

WYCHOWAWCY KLAS MAJĄ OBOWIĄZEK RZETELNEGO I KONSEKWENTNEGO STOSOWANIA ZASAD WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA. DYREKTOR MA PRAWO DO SPRAWOWANIA KONTROLI NAD REALIZACJĄ REGULAMINU WYSTAWIANIA OCEN ZACHOWANIA.

§11a

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wniosek należy złożyć u dyrektora szkoły.
2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeżeli uczeń wykaże, że proponowana ocena jest niższa niż wynika to z kryteriów przyjętych w szkole a działania jakie podejmował w celu jej podniesienia nie zostały uwzględnione przez wychowawcę.
3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Zasadność wniosku rozpatruje dyrektor szkoły w ciągu 1 dnia od daty jego złożenia.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły (nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze), wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny oraz przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
7. W przypadku wątpliwości komisja może poprosić zainteresowanego ucznia o złożenie dodatkowych (ustnych) wyjaśnień uzupełniających wniosek pisemny.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, oraz ustaloną ocenę.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z tych ustaleń rozstrzyga dyrektor liceum. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Zmiany w szkolnym systemie oceniania następować będą po ewaluacji systemu dokonanej na wniosek rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców. Ewaluacji dokonuje się po zakończeniu zajęć dydaktycznych (analiza ankiet skierowanych do uczniów, rodziców, nauczycieli) a ewentualne zmiany zatwierdza rada pedagogiczna.
3. Ustalenia dotyczące oceniania i nagradzania:
 - a) zajęcia pozalekcyjne winny mieć wpływ na ocenę z przedmiotu nie zaś stanowić podstawę do odrębnej oceny,
4. Ustalenia dotyczące promocji:
 - a) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełni wymagania określone w zarządzeniu MEN, ale średnia jego ocen nie może być niższa niż 4,75,
 - b) do średniej ocen wlicza się także ocenę z religii,
 - c) daną klasę uczeń może powtarzać tylko raz.

WSZYSCY NAUCZYCIELE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM.JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W MIĘDZYCHODZIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO RZETELNEGO I KONSEKWENTNEGO PRZESTRZEGANIA ZASAD SZKOLNEGO SYSTEMU
OCENIANIA A DYREKTOR DO SPRAWOWANIA KONTROLI NAD JEGO REALIZACJĄ.

Szkolny system oceniania jest integralną częścią statutu szkoły. Obowiązuje od **1 września 2020r.**