**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

**W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KUTNIE**

**Podstawa prawna**

Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowe Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) oraz dzieci przebywających na terenie Punktu Przedszkolnego nr 3 w Kutnie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

**Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Punktu Przedszkolnego nr 3 w Kutnie świadczących pracę na terenie placówki oraz dzieci w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

**Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracownikówi rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą podczas spotkania z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności oraz poprzez wywieszenie jej w holu Punktu Przedszkolnego ;
3. Rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Szkoły w zakładce Punkt Przedszkolny;
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP i dyscypliny pracy, niniejszej procedury, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

**I Zasady ogólne**

1. Do punktu przedszkolnego mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do codziennej kontroli stanu zdrowia, poprzez systematyczny pomiar temperatury ciała.
3. Pracownicy i dzieci poddawani będą pomiarowi temperatury ciała dwa razy dziennie – przy wejściu do punktu przedszkolnego i w ciągu dnia.
4. W sekretariacie oraz holu punktu przedszkolnego na tablicy ogłoszeń zamieszczone są numery telefonów do PSSE w Kutnie, służb medycznych, organu prowadzącego – Wdział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
5. Miejsce izolacji osób, u których wystąpiły objawy chorobowe wyznacza dyrektor.
6. Miejsce izolacji wyposażone jest w środki ochrony indywidualnej oraz termometr i płyn do dezynfekcji.

**II** **Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów choroby u pracownika**

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar:
2. niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy, pozostając w domu;
3. kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Kutnie, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
4. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą:
5. niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy;
6. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
7. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie punktu przedszkolnego, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie punktu przedszkolnego:
9. dyrektor natychmiast odsuwa pracownika od pracy, kierując go do pomieszczenia izolacji;
10. powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty;
11. wstrzymuje przyjmowanie do punktu przedszkolnego kolejnych osób;
12. nakazuje postępowanie zgodne z informacjami i zaleceniami PSSE;
13. obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
14. W przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem sporządzona zostanie lista osób przebywających w tym samym czasie w punkcie przedszkolnym.
15. Dyrektor uprzedza osoby, które znalazły się na liście o tym, że z osobami wytypowanymi będzie się kontaktował bezpośrednio pracownik PSSE, który wyda odpowiednie zalecenia.
16. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia o tym fakcie pozostałych pracowników, rodziców/opiekunów prawnych, którzy mieli z nim kontakt   
    i zobowiązuje ich do bezwzględnego stosowania się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

**III Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, nauczyciel:
2. natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora miejscu powierzając je opiece innego pracownika punktu przedszkolnego (z wyjątkiem pracowników kuchni);
3. bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi oraz korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji powiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka w celu pilnego odebrania go z punktu przedszkolnego oraz zaleca odbycie konsultacji lekarskiej. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z punktu przedszkolnego, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w punkcie przedszkolnym;
4. przy odbiorze dziecka z punktu przedszkolnego nauczycielka podaje rodzicom informację   
   o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka   
   w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym .
5. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami sporządzona jest lista   
   z aktualnymi numerami telefonów, któraznajduje się w posiadaniu nauczyciela w grupie, w której przebywa dziecko oraz w sekretariacie.
6. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń lekarskich oraz do poinformowania punktu przedszkolnego o stanie zdrowia dziecka.
7. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora punktu przedszkolnego o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
8. W przypadku uzyskania od rodzica informacji o podejrzeniu lub zachorowaniu na COVID-19, dyrektor niezwłocznie powiadamia PSSE, organ prowadzący, Kuratorium Oświaty oraz rodziców/opiekunów prawnych innych dzieci i pracowników punktu przedszkolnego.
9. Obszar, w którym przebywało dziecko, jest poddany sprzątaniu oraz dezynfekcji.
10. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik punktu przedszkolnego został skierowany do szpitala   
    z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu punktu przedszkolnego na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

**Sposób prezentacji procedury:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej punktu przedszkolnego.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy informacyjnej w holu.

**Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor punktu przedszkolnego. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 18.05.2020r.