

Zarządzenie nr ZSP1.021.11.2020

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Tychach
z dnia 22.05.2020

w sprawie wprowadzenia „Zasad funkcjonowania Przedszkola nr 2 w Tychach
w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem
koronawirusem SARS-CoV-19”

Na podstawie „Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym i w zakresie oświaty, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Przedszkolu nr 2 w Tychach „Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 2 w Tychach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19”, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do stosowania zasad, o których mowa w § 1., zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu nr 2 w Tychach, niezależnie od formy zatrudnienia, rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 3.

1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 2 w Tychach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19” podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Tychach, zostają udostępnione do wglądu w sekretariacie placówki, zostają umieszczone na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym oraz zostają przekazane wszystkim rodzicom i opiekunom prawnym dzieci drogą mailową.
2. Fakt zapoznania się z zasadami wymienionymi w ust. 1. oraz zobowiązanie do ich stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie włączane jest do akt osobowych pracownika.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola, potwierdzają fakt zapoznania się z zasadami i zobowiązują się do ich stosowania drogą elektroniczną – w mailu zwrotnym.

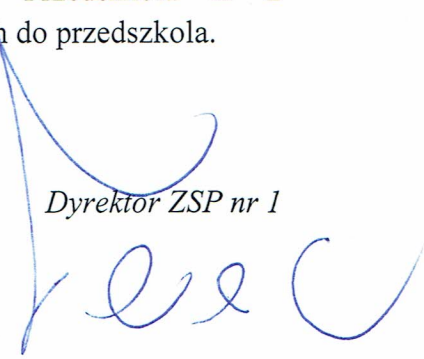
§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Przedszkola nr 2 w Tychach oraz rodzicom i opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

Dyrektor ZSP nr 1



**Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1
w Tychach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem
koronawirusem SARS-CoV-19**

§ 1.

1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 2 w Tychach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 2 w Tychach, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Tychach.

§ 2.

1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców, jednak nie dłużej niż od 7.00 do 17.00.
2. Dopuszczalna liczba osób w jednej grupie przedszkolnej (dzieci + opiekunowie) zgodnie z zasadą, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna, maksymalnie wynosi 10.
3. W szczególnych przypadkach liczba dzieci w grupie może być zwiększona o 2 dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.

§ 3.

1. Wejście rodzica do przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
2. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
3. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
4. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
5. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 4.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

§ 5.

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;

- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
 - 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Pracownicy pomocniczy: intendent, konserwator, personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.
3. Woźne oddziałowe:
- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
 - 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki w ciągach komunikacyjnych, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
 - 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci znajdujące się poza salami zajęć – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
 - 4) wietrzą pomieszczenia (z wyjątkiem sal zajęć dla dzieci), w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 6) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 7) dezynfekują klamkę przy furtce wejściowej każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
 - 8) nadzorują stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
 - 9) monitorują stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci.
 - 10) utrzymują w czystości i dezynfekują na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
 - 11) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. Pomoce nauczyciela:
- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w salach zajęć;
 - 2) myją i/lub dezynfekują włączniki światła, klamki od wewnątrz sali, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe od wewnątrz Sali (powierzchnie płaskie)
 - 3) myją i dezynfekują toaletę w sali dla dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
 - 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko / raz na godzinę;
 - 7) ustawiają leżaki do odpoczynku z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od siebie;
 - 8) przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój leżak;
 - 9) zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą;

- 10) dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem;
- 11) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 12) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

5. Konserwator:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;

6. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) monitorują wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 8) organizują aktywności, które pozwalają na utrzymanie bezpiecznego dystansu;
- 9) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 10) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

§ 6.

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika.
3. Rodzic przekazuje dziecko dyżurującemu przy wejściu do przedszkola pracownikowi, który odnotowuje czas jego przyjazdu do przedszkola.
4. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
5. Pracownik dyżurujący odprowadza dziecko do szatni, pomaga mu się rozebrać i odprowadza je do jego grupy.
6. Po wejściu do sali dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
7. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

8. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
9. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
10. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
11. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, oczekującej na zewnątrz budynku (lub za zgodą dyrektora w wyznaczonym miejscu).
12. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

§ 7.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i piciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.

5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
6. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
7. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

§ 8.

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.
3. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
4. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą wyjściem bezpośrednim z korytarza.
5. Grupy spędzają czas naprzemiennie: jeden dzień w ogrodzie, kolejny na placu zabaw.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez woxną oddziałową.
7. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Tychach
mgr Jolanta Paduch

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z „Zasadami funkcjonowania Przedszkola nr 2 w Tychach w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19” i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
data i podpis pracownika