

Procedura zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kobiórze

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania promowania uczniów i słuchaczy (Dz. U 2019 r. , poz. 373).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. 2017 r., poz. 1117, z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1147, z późn. zm.).

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:

- 1) przewidziane z mocy prawa,
- 2) na prośbę rodziców,
- 3) z powodu złego samopoczucia ucznia na jego prośbę.

Osoba wydająca decyzję o zwolnieniu:

Dyrektor szkoły

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych określonych przepisami prawa

Zwolnienia dotyczą:

- 1) zajęć wychowania fizycznego i informatyki na prośbę rodziców za okazaniem opinii lekarza,
- 2) nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice złożą wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni,
- 3) z wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożą oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by ich dziecko nie uczęszczało na te zajęcia.

- 4) z religii, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by ich dziecko nie uczęszczało na te zajęcia.

Procedura zwalniania z zajęć wychowania fizycznego

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie nie dotyczy obecności ucznia na tych zajęciach.
2. W wyjątkowych (sporadycznych) przypadkach rodzice mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego (w systemie klasowym i fakultatywnym), motywując swą prośbę na piśmie.
3. Dokumentację dotyczącą zwolnień z zajęć wychowania fizycznego nauczyciele przechowują do końca danego roku szkolnego.
4. Opinię lekarską wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, uczeń lub jego rodzice przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach, zgodnie z zaleceniami lekarza. Nauczyciel przechowuje opinię lekarską w dokumentacji nauczania do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. W przypadku dłuższego zwolnienia dotyczącego śródrocza lub całego roku szkolnego, rodzice składają do Dyrektora wnioski według wzoru określonego w **załączniku nr 1**, do którego dołączają opinię lekarską.
6. Wniosek należy złożyć u Dyrektora Szkoły, niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, nie później niż:
 - 1) w I śródroczu – do 30 września danego roku szkolnego,
 - 2) w II śródroczu – w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego śródrocza,
 - 3) w nagłych sytuacjach losowych w ciągu roku szkolnego rodzice składają wniosek poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
7. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
8. Opinia lekarska zwalniająca ucznia z ćwiczeń z datą wsteczną będzie respektowana od daty złożenia tej opinii. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty złożenia.
9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji.
10. W przypadku decyzji odmownej rodzice mogą odwołać się do kuratora oświaty.
11. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy. Fakt ten potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

12. Jeśli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły 50% wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z tego przedmiotu.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe śródrocze/rok szkolny w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.
14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach, również w przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w danym dniu.
15. W wyjątkowych przypadkach uczeń może być zwolniony z pierwszej lub ostatniej godziny wychowania fizycznego na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców i po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły (**załącznik nr 2**). O tym fakcie poinformowani są nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.
16. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, które skutkują zwolnieniem z wykonywania określonej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z całości zajęć wychowania fizycznego.

Procedura zwalniania z nauki drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia z nauki drugiego języka do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z:
 - wadą słuchu,
 - głęboką dysleksją rozwojową,
 - afazją,
 - niepełnosprawnościami sprzężonymi, - autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica.
3. Rodzic składa pisemny wniosek (**załącznik nr 3**) wraz z oryginałem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Wniosek należy złożyć do 20 września danego roku szkolnego.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
6. Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom ucznia oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.
7. Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.

8. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.
10. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Procedura zwalniania z zajęć informatyki

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli czas zwolnienia z informatyki uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast stopnia wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.
3. O zwolnienie ucznia z nauki informatyki występują rodzice. Składają wniosek do Dyrektora szkoły (**załącznik nr 4**), do którego dołączają opinię/orzeczenie PPP.
4. Wniosek należy złożyć do 20 września danego roku szkolnego.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel prowadzący zajęcia i wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości nauczyciele potwierdzają podpisem.
7. Uczniowi zwolnionemu z nauki informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (**załącznik nr 2**) i po uzyskaniu zgody dyrektora. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel informatyki i wychowawca.

Procedura zwolnienia z zajęć wychowania do życia w rodzinie

1. Udział uczniów w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
2. Uczeń może być zwolniony z wyżej wymienionych zajęć w przypadku złożenia przez rodzica (opiekuna prawnego) do dyrektora szkoły oświadczenia o rezygnacji z uczęszczania na zajęcia wychowania do życia w rodzinie (**załącznik nr 5**).
3. Rezygnacja, o której mowa w pkt. 2, powinna być złożona w danym roku szkolnym do 20 września i obowiązuje nie dłużej niż do końca tego roku szkolnego.
4. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia i wychowawca ucznia.

5. Nauczyciel w rubryce „obecność” w dzienniku elektronicznym wpisuje uczniowi symbol „zw” /zwolniony/, co nie ma wpływu na ogólną frekwencję ucznia na zajęciach.

Procedura zwolnienia z lekcji religii

1. Rodzic może zwolnić ucznia z lekcji religii przedkładając dyrektorowi stosowne oświadczenie. (**załącznik nr 6**)
2. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 powinno być złożone w danym roku szkolnym do 20 września i obowiązuje nie dłużej niż do końca tego roku szkolnego.
3. W przypadku gdy rodzice chcą zmienić oświadczenie o nieuczestniczeniu dziecka w lekcjach religii w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne złożenie oświadczenia podpisanego przez oboje rodziców. Zmiana jest możliwa nie później niż na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia
5. Uczniowi zwolnionemu z religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (**załącznik nr 2**) i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
6. Uczniom nieuczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych na prośbę rodziców

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą uzasadnienie z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły.
3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - 1) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfalszował podpis,
 - 2) jeżeli w tym dniu zaplanowane są sprawdziany lub prace pisemne,
 - 3) w dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza specjalisty, pogrzeb, ważne sprawy urzędowe).
4. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

5. Rodzice mogą osobiście zwolnić dziecko ze szkoły na podstawie wypisanego zwolnienia (**załącznik nr 7**), które pozostawiają u wychowawcy, woźnej lub w sekretariacie.
6. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi).
7. W razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca odmawia zwolnienia ucznia.
8. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
9. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
10. W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - 1) powiadomieniem Wychowawcy klasy o zdarzeniu,
 - 2) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.
4. Ucznia zwolnionego zobowiązany jest odebrać ze szkoły rodzic/opiekun lub osoba przez niego upoważniona.
5. Uczeń nie może samodzielnie opuścić szkoły.

Inne zwolnienia uczniów

1. Uczeń/uczniowie reprezentujący Szkołę w konkursach, zawodach, innych wydarzeniach pozaszkolnych są zwolnieni z zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych w tym dniu.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, wychowawca wpisuje w dzienniku zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi:
- „ns” (nieobecność z przyczyn szkolnych).

Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.

Załącznik nr 1

Kobiór, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
.....
(adres zamieszkania, telefon)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Kobiórze

Wniosek o zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego

Proszę o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego mojego syna/córki
..... ucznia klasy
w okresie od do

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....
podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko podczas jego nieobecności na lekcjach wychowania fizycznego, w przypadku gdy zajęcia będą odbywały się na początku lub na końcu zajęć edukacyjnych.

.....
(podpis rodzica)

Załącznik nr 2

Kobiór, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Kobiórze

W związku ze zwolnieniem syna/córki

ucz. kl. z realizacji zajęć wychowania fizycznego/informatyki/religii/wdż w okresie

.....
zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka z obowiązku obecności na tych zajęciach

w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji tj.

.....
- wpisać dni tygodnia i godz. zajęć.

Jednocześnie oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki/syna w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Decyzja dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
data i podpis dyrektora

Uwaga: W czasie gdy uczeń jest zwolniony z tych zajęć, nie może przebywać na terenie szkoły.

Otrzymują:

1. Rodzice
2. a/a
3. Wychowawca
4. Nauczyciel przedmiotu

Załącznik nr 3

Kobiór, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Kobiórze

Wniosek o zwolnienie ucznia z nauczania drugiego języka obcego

Proszę o zwolnienie z nauczania drugiego języka obcego córki/syna

.....
ucznia klasy na okres

W załączeniu opinia lub orzeczenie PPP.

.....
podpis rodzica

Załącznik nr 4

Kobiór, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
.....
(adres zamieszkania, telefon)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Kobiórze

Wniosek o zwolnienie ucznia z nauczania informatyki

Proszę o zwolnienie z nauczania informatyki córki/syna

ucznia klasy na okres

z powodu

W załączeniu zaświadczenie lekarskie .

.....
podpis rodzica

Załącznik nr 5

Kobiór,

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZĘSZCZANIA
NA LEKCJE WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE**

Oświadczam, że moje dziecko.....
uczeń/uczennica klasy w roku szkolnym.....
nie będzie uczestniczył/a w zajęciach „*Wychowania do Życia w rodzinie*”.

W czasie, w którym dziecko nie będzie uczestniczyło w zajęciach biorę za nie pełną odpowiedzialność.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Załącznik nr 6

.....
Imię i nazwisko rodzica

Kobiór, dnia

Oświadczenie

Oświadczam, iż syn / córka
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

nie będzie uczęszczał / uczęszczała na lekcję religii.

.....
(podpis rodzica)

Zwolnienie

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki
(imię i nazwisko)

z lekcji dnia o godz.
(przedmiot) (dokładna data)

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

.....
(czytelny podpis rodziców)