

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ SARS-Cov-2 od dn. 1 WRZEŚNIA 2021 r.**

## **Procedury ogólne**

1. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszczona jest informacja o koniecznych do zachowania środkach ostrożności.
2. Uczniowie uczęszczający do szkoły, odprowadzający ich opiekunowie i inni odwiedzający szkołę:
  - nie mogą mieć objawów wskazujących na infekcję wirusową lub stan chorobowy,
  - nie mogą przebywać w kwarantannie, izolacji bądź w towarzystwie osób, u których stwierdzono SARS-Cov-2.
3. Goście szkoły wchodzący do budynku zobowiązani są do dezynfekcji dłoni lub poruszania się po budynku w jednorazowych rękawiczkach z zakrytymi ustami i nosem z zachowaniem w możliwych sytuacjach dystansu społecznego 1,5 m. od innych osób. Obowiązkowi zakrywania ust i nosa nie podlegają pracownicy szkoły i uczniowie.
4. Goście szkoły (poza pracownikami szkoły i opiekunami uczniów) wchodząc na teren szkoły wpisują się do rejestru odwiedzin umieszczonym przed wejściem do sekretariatu.
5. Przy wejściach do szkoły ustawione są kosze na zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe.
6. Osoby odprowadzające uczniów klas 1 do szkoły oczekują z dziećmi na dziedzińcu przed wejściem głównym do szkoły na ich odebranie przez nauczyciela. W przypadku podopiecznych „zerówki” i odprowadzania dzieci do świetlicy, opiekun może wejść jedynie do szatni, zachowując bezpieczny dystans od innych osób. Wykluczone jest oczekiwanie z dziećmi przed salami lekcyjnymi.
7. Uczniowie klas 2-3 wchodzą do budynku szkoły samodzielnie i po skorzystaniu z szatni (przydzielone klasom boksy) udają się do swoich sal lekcyjnych/świetlicy.
8. Szatnia będzie na bieżącą wietrzona poprzez ciągłe uchYLENIE okien.
9. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 10 min przed rozpoczęciem swoich lekcji i udają się pod salę, w której rozpoczynają pierwsze zajęcia lub oczekują z rodzicami/opiekunami na odebranie przez nauczycieli.
10. Podczas odbierania dzieci ze szkoły rodzice/opiekunowie oczekiwać będą w szatni na przywołanie dziecka ze świetlicy przez pracownika obsługi lub przed szkołą na sprowadzenie grupy przez nauczycielkę bezpośrednio po lekcjach..
11. Uczniowie zajmują w danych salach lekcyjnych miejsca na stałe, nie zmieniając ich bez zgody lub polecenia nauczyciela.
12. W czasie lekcji obowiązywała będzie zasada dystansu społecznego 1,5 m. pomiędzy uczniami nauczycielem, zwłaszcza podczas przebywania dziecka przy tablicy. Odległość pomiędzy pierwszą ławką i biurkiem nauczyciela musi zapewniać utrzymanie dystansu 1,5 m.
13. Podczas pobytu w szkole uczniowie mogą korzystać jedynie z własnych przyborów szkolnych i podręczników. Zawieszony zostaje program „Lekki tornister”. Poza zasięg uczniów usunięte zostaną pomoce dydaktyczne i zabawki, których skuteczną dezynfekcją nie jest możliwa. Nauczyciele podczas pierwszych lekcji zapoznają uczniów z panującymi podczas zajęć zasadami.

14. Wykorzystywany przez uczniów sprzęt i przybory szkolne będą po każdym dniu dezynfekowane lub będą podlegać dwudniowej kwarantannie.
15. Nauczyciele w bieżącej pracy dydaktycznej i wychowawczej uczulają uczniów na zwiększony poziom higieny osobistej.
16. Lekcje wf będą odbywać się w salach gimnastycznych z zastrzeżeniem, aby w sali przebywała jedna klasa. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zajęcia te powinny odbywać się na zewnątrz budynku .
17. Na czas ograniczeń stosowana będzie zasada „wejście osób postronnych na teren szkoły tylko w koniecznych przypadkach” – załatwienie sprawy wymagające osobistego stawiennictwa.
18. Wypożyczane i oddawane książki do biblioteki podlegać będą dwudniowej kwarantannie – będą mogły być ponownie wypożyczone po dwóch dniach. Uczniowie wchodzą do biblioteki z zasłoniętymi ustami i nosem.

### **Dezynfekcja i czynności porządkowe**

19. Sale lekcyjne będą regularnie wietrzone na każdej przerwie. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych i bez negatywnego wpływu na przebieg lekcji wietrzenie będzie mogło mieć charakter ciągły, poprzez uchYLENIE okien i drzwi.
20. Wyłączona z użytku zostaje fontanna wody pitnej (poidelko).
21. Powierzchnie podłóg, stołów i krzeseł będą myte raz dziennie detergentem z domieszką płynu do dezynfekcji.
22. Drabinki w salach gimnastycznych, blaty ławek i krzesła w salach lekcyjnych będą dezynfekowane raz dziennie z użyciem zamgławiacza.
23. Gabinet pielęgniarki, psychologa, pedagoga, pokój nauczycielski, biblioteka i sekretariat podlegają raz dziennie odkażaniu przy użyciu lampy bakteriobójczej.
24. Powierzchnie dotykowe armatury łazienkowej, klamki mające kontakt z dłońmi, balustrady na schodach będą dezynfekowane dwa razy dziennie.
25. Czynności dezynfekcyjne: dezynfekcja klamek, armatury łazienkowej, balustrad schodów są rejestrowane w harmonogramach czynności porządkowych.
26. W łazienkach w widocznych miejscach wywieszone są obrazkowe instrukcje mycia dłoni.

### **Przerwy międzylekcyjne**

27. Uczniowie spędzają przerwy międzylekcyjne w sektorach korytarzy przed salami lekcyjnymi, w których mają lekcje lub w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych na zewnątrz budynku .

### **Stołówka szkolna**

28. Posiłki w szkolnej stołówce spożywane są wg ustalonego harmonogramu.
29. Rozmieszczając dzieci w jadalni należy stosować zasadę: „jedna klasa w jednym sektorze”.
30. Po spożyciu posiłku naczynia poddawane są wyparzeniu.
31. Po każdej grupie blaty stołów i krzeseł myte są z użyciem detergentu.
32. Pracownicy kuchni zachowują dystans społeczny 1,5 m. od innych pracowników szkoły i uczniów.
33. Jadalnia podlega ciągłemu wietrzeniu poprzez otwarcie okien w porze spożywania posiłków .

## **Podejrzenie zakażenia i postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych**

34. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły lub pielęgniarkę u ucznia niepokojących objawów chorobowych górnych dróg oddechowych (kaszel, katar, podwyższona temperatura – pow. 38°C) powiadomieni zostaną jego opiekunowie o konieczności jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu odebrania uczeń/uczniowie tacy zostaną odizolowani w wyznaczonym do tego miejscu lub w Sali lekcyjnej zapewniając dystans 2 m. od innych uczniów i pracowników szkoły.
35. W przypadku odebrania ze szkoły dziecka z objawami infekcji wirusowej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do konsultacji z lekarzem POZ lub kontaktu z odpowiednimi służbami poprzez numery alarmowe 112 lub 999.
36. W przypadkach złego samopoczucia ucznia, nauczyciel lub pielęgniarka szkolna może dokonać pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane.
37. Do pracy nie mogą zgłaszać się pracownicy przebywający w kwarantannie czy izolacji domowej z powodu podejrzenia zakażeniem SARS-Cov-2 oraz pracownicy z objawami infekcji wirusowej czy chorobowej.
38. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie objawy infekcji wirusowej górnych dróg oddechowych (kaszel, katar, podwyższona temperatura – pow. 38°C) muszą skontaktować się z lekarzem POZ bądź zgłosić niepokojące objawy pod nr alarmowym 112 lub 999 w celu ustalenia zasad postępowania i ewentualnego wypisania zwolnienia lekarskiego. W przypadku skierowania na kwarantannę czy izolację muszą poinformować o tym dyrektora szkoły.
39. Jeśli dyrektor stwierdzi u pracownika w czasie pracy objawy infekcji wirusowej górnych dróg oddechowych odsunie go od pełnienia obowiązków i poleci pilny kontakt z lekarzem POZ lub sam zgłosi niepokojące objawy pod nr alarmowym 112 lub 999.
40. Miejsca pracy i przebywania takiego pracownika należy poddać czyszczeniu i dezynfekcji.
41. W przypadku stwierdzenia zakażenia SARS-Cov-2 u ucznia, pracownika lub członka rodziny należy stosować się do poleceń powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej..
42. W przypadku stwierdzenia kontaktu uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, pracowników szkoły z osobą zakażoną SARS-Cov-2 dyrektor szkoły konsultuje dalsze postępowanie z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną.

## **Aktywność i zajęcia pozalekcyjne**

43. Wycieczki przedmiotowe i szkolne do miejsc użyteczności publicznej, ośrodków kultury, sportu i rekreacji mogą odbywać się przy zachowaniu wymogów dotyczących zakrywania ust i nosa oraz dystansu społecznego w miejscach użyteczności publicznej. Preferowane jest zobowiązanie najemców, zarządców obiektów do zapewnienia ich na wyłączność grupy szkolnej.
44. Zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę (koła zainteresowań, zajęcia z pomocy pp) organizowane są w oparciu o przygotowane przez nauczycieli procedury:
  - grupy jednooddziałowe lub przy grupach łączonych rozsadzanie dzieci z zachowaniem dystansu pomiędzy uczniami różnych oddziałów,
  - możliwy jest jedynie udział uczniów bez objawów chorobowych z własnymi przyborami szkolnymi i podręcznikami.

45. Zajęcia prowadzone na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne mogą odbywać się po zagwarantowaniu (odpowiednie zapisy w umowach) przestrzegania wytycznych MEN, MZ i GIS.
46. Pomiędzy kolejnymi zajęciami pozalekcyjnymi/pozaszkolnymi odbywającymi się w tej samej sali należy zapewnić czas przerwy na wietrzenie sal.

### **Świadczenia zdrowotne na terenie szkoły**

47. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka obecna jest w szkole w każdy wt., czw., pt. i każdy trzeci i czwarty poniedziałek miesiąca w godz. 8.00-15.00.
48. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki stomatologicznej działający wg harmonogramu: wt. 9.00 – 12.00, czw. 8.00 – 12.00, pt. 10.30 – 15.30.
49. Najemca gabinetu profilaktyki stomatologicznej przyjmuje pacjentów wg własnych procedur bezpieczeństwa, jedynie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod nr 573 959 924.
50. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mogą oczekiwać na wizytę przed gabinetem stomatologicznym z zakrytymi ustami i nosem przy zachowaniu dystansu społecznego .

### **Zmiana systemu pracy szkoły**

51. Po konsultacji z upoważnionym pracownikiem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dyrektor szkoły może zdecydować w drodze zarządzenia o czasowej zmianie charakteru pracy szkoły na:
- wariant hybrydowy – część uczniów okresowo nie uczestniczy w zajęciach stacjonarnych a otrzymuje świadczenia edukacyjne od nauczycieli zdalnie,
  - wariant zdalny – dyrektor odwołuje dla wszystkich uczniów zajęcia stacjonarne w szkole i wszyscy uczniowie otrzymują świadczenia edukacyjne zdalnie.

### **Postanowienia końcowe**

52. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece szkolnej i świetlicy przygotowują i upubliczniają procedury bezpiecznego korzystania z biblioteki i świetlicy.
53. Kierownik gospodarczy monitoruje zapasy płynów do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej i zgłasza z wyprzedzeniem dyrektorowi szkoły konieczność uzupełnień.
54. Kierownik gospodarczy prowadzi rejestr czynności dezynfekcyjnych i porządkowych prowadzonych przez pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości.
55. Wszelkie istotne decyzje komunikowane będą społeczności szkolnej za pomocą:
- strony internetowej szkoły <https://sp8szczecin.edupage.org/>
  - profil szkoły na fb
  - dziennika librus
56. Powyższe procedury obowiązują od dn. 1 września 2021 r. do odwołania.