

Przedmiotowe Zasady Oceniania
Karta informacyjna dla ucznia – jak oceniam na lekcjach fizyki kl. VII - VIII
w Szkole Podstawowej im. Wł. Korsaka w Jeninie.

Nauczyciel: Anna Drzewiecka

1. Uczeń ma obowiązek przynosić na lekcje:
 - podręcznik, zeszyt przedmiotowy (w **kratkę**)
 - kolorowe (długopisy, kredki, mazaki lub cienkopisy), linijkę i zatemperowany ołówek
2. Sposób sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

Co będę oceniała?	Ile razy w semestrze	waga
Wypowiedzi ustne i kartkówki	Max.10	2
Sprawdziany,	Max.4	4
prace klasowe,	Max.4	5
referaty, plakaty,	min. 1	3
prace domowe,	Na bieżąco	1
praca na lekcji, doświadczenie, nieprzygotowanie	Na bieżąco	2
Prace dodatkowe, projekt, referat	Wg potrzeb	3
testy diagnostyczne	Zgodnie z harmonogramem	0
Aktywność Uczeń wyróżniający się aktywnością w czasie lekcji może zdobyć „+”. Trzy plusy oznaczają uzyskanie oceny bardzo dobrej, natomiast pięć plusów – oceny celującej. 3 „-” o cenie niedostateczna	Na bieżąco	2

3. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu szkolnej pracowni fizycznej.
 3a. Ocenie podlegają stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku własnej pracy.

4. W semestrze możesz być nieprzygotowana/y 2 razy. Nieprzygotowanie to zaznaczane jest w dzienniku elektronicznym przy pomocy zapisu „np”. Należy zgłosić ten fakt przed lekcją. Następne nieprzygotowanie do lekcji to ocena niedostateczna. Zgłoszenie nieprzygotowania nie skutkuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych, testów lub kartkówek

5. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej/sprawdzianu w wyznaczonym terminie ma obowiązek napisać pracę klasową/sprawdzian w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły; **gdy tego nie zrobisz – ocena niedostateczna.**

6. Masz prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej (klasowej, testu, sprawdzianu,) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.

7. Każda forma odpowiedzi jest z góry poprzedzona informacją o ilości punktów możliwej do zdobycia.

8. Nauczyciel powiadamia (wpis do zeszytu bądź dziennika librus) z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem

o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i prac klasowych.

9. Terminy oddawania prac pisemnych – do trzech tygodni.

10.a) Prace klasowe i sprawdziany są przechowywane w czasie trwania roku szkolnego są udostępnione do wglądu rodziców/ opiekunów na ich prośbę.

11. Uczeń ma prawo do wglądu do swojej pracy pisemnej.

11.a Uczeń ma obowiązek wkleić do zeszytu sprawdzoną i ocenioną kartkówkę.

12. Planowane oceny niedostateczne na koniec semestru/roku szkolnego nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym

i informuje o nich uczniów co najmniej jeden miesiąc przed planowaną klasyfikacją.

Pozostałe oceny na 1 tydzień przed planowaną klasyfikacją, ocena ta nie może być potem zmieniona na niższą.

13. Zasady i tryb uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana zgodne z WZO.

14. Prace pisemne oceniane są zgodnie z procentową skalą ocen, ustaloną przez Radę Pedagogiczną:

celujący (6)	100% - 95%
bardzo dobry (5)	94% - 85%
dobry (4)	84% - 70%

dostateczny (3)	69% - 50%
dopuszczający (2)	49% - 30%
niedostateczny (1)	29% - 0%