

## Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
4. Názov projektu	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
5. Kód projektu ITMS2014+	<b>NFP312011T471</b>
6. Názov pedagogického klubu	<b>Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy</b>
7. Počet členov pedagogického klubu	10
8. Školský polrok	01.09.2021-31.01.2022

### 9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa zameriava na rozvoj čitateľskej gramotnosti v rámci každej zo vzdelávacích oblastí, ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie čitateľskej gramotnosti u žiakov a zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom testovaní PISA, v Testovaní 9, Testovaní 5.

Činnosť pedagogického klubu sa sústreďuje na to, ako zlepšiť výsledky medzinárodných meraní PISA a na možné spôsoby pre ich zlepšenie, na implementovanie medzi-predmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, na identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmenu skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmenu skúseností s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmenu skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov, na prevenciu závislostí, rasizmu, násillia a iných foriem/druhov extrémneho správania (aktivity na posilnenie formovania správnych životných postojov mladých ľudí).


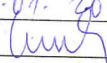
Ďalšie činnosti realizované v rámci pedagogického klubu:

- tvorba Best Practice,
- prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu a identifikácii OPS,
- výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov,
- výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov,
- tvorba inovatívnych materiálov za každú zo vzdelávacích oblastí,
- diskusné posedenia k preštudovanej odbornej literatúre.

10. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

školský rok 2021/2022					
1.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	13.9.2021	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Nápadník čitateľskej gramotnosti II. Zdieľanie nápadov.	Tvorba materiálov, diskusia.
2.	27.9.2021	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Autoevalvácia učiteľa a jej vplyv na podporu inovácií vo vzdelávaní.	Práca s odbornou literatúrou, tvorba prípadovej štúdie, spoločný rozbor prípadovej štúdie, diskusia
3.	11.10.2021	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Prezentácia Best Practice za jednotlivé vzdelávacie oblasti. Téma: učenie sa prostredníctvom skúseností.	Tvorba Best Practice za vzdelávacie oblasti, využitie didaktickej techniky, prezentácie účastníkov (Kolbeho cyklus zážitkového vzdelávania).
4.	25.10.2021	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Diagnostická evalvácia – odhad vzdelávacích potrieb žiaka v oblasti rozvoja kritického myslenia.(Charakteristika žiaka-charakteristika vzdelávacej oblasti – vyrovnávanie rozdielov.	Práca s odbornou literatúrou, tvorba Best Practice.
5.	8.11.2021	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Rozpis štúdia odbornej literatúry.	Zostavenie rozpisu štúdia odbornej literatúry pre jednotlivé vzdelávacie oblasti a pre každého člena pedagogického klubu. Diskusia k už prečítanej literatúre. Prezentácia skúseností z implementácie progresívnych metód do vzdelávania.

6.	22.11.2021	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Poskytovanie systematickej podpory žiakom, spôsoby monitorovania úspechov žiakov (Rogers- prístup orientovaný na človeka, jeho akceptovanie, zvyšuje pravdepodobnosť pozitívnych zmien). <b>Učenie v rôznych životných situáciách a jeho vplyv na rozvoj kritického myslenia.</b>	Diskusia, analýza postupu, tvorba Best Practice.
7.	13.12.2021	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Progresívne metódy vzdelávania – práca s odbornou literatúrou.	Tvorba metodických odporúčaní a ich prezentácia za každú vzdelávaciu oblasť.
8.	17.12.2021	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Tvorba Osvedčených pedagogických skúseností.	Diskusia k odbornej literatúre, jej vplyv na motiváciu k implementácii progresívnych metód vzdelávania.
9.	10.01.2022	3 hodiny	ZŠ s MŠ Oravská Lesná	Prezentácia OPS.	Tvorba výstupu, diskusia.
10.					

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Viera Vrábľová
12. Dátum	
13. Podpis	31. 01. 2022
14. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslav Kvak
15. Dátum	31. 01. 2022
16. Podpis	



## **Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplní sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.