

PROCEDURY ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM IM. PRZYJACIÓŁ DZIECI W SZKLARACH W CZASIE EPIDEMII COVID -19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Ośrodku obowiązują specjalne procedury, które zostały przygotowane na podstawie wytycznych MEN, MZ, GIS.

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Procedura organizowania pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych w czasie epidemii COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Ośrodku, odpowiada Dyrektor Ośrodka.
2. W Ośrodku stosuje się aktualne wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępnione na stronie MEN.
3. Na terenie Ośrodka mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik.
4. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przebywając w budynku Ośrodka uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych procedurach.
6. Uczniowie przebywając na terenie Ośrodka muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, tj. w bibliotece, w auli, na korytarzach, na stołówce, na świetlicy.
7. Wszystkie osoby postronne wchodzące do Ośrodka mogą tylko przebywać w przedsionku (przy głównym wejściu do budynku placówki). Przy wejściu w/w osoby zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
8. Przy głównym wejściu do budynku Ośrodka znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi

należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie Ośrodka.

9. Ośrodek zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Ośrodka, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w placówce;
- 2) Płyny do dezynfekcji rąk (m.in. przy wejściu głównym do budynku Ośrodka, do internatu, w miejscu przygotowywania posiłków, na stołówce, w świetlicy, salach szkolnych).
- 3) Środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników Ośrodka do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 4) Bezdotykowy termometr;
- 5) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 6) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia – sala nr 101 na II piętrze);
- 7) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki.

10. Dyrektor:

- 1) Zaznaja pracownikom oraz rodzicom uczniów ze stosowanymi w Ośrodku metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa (poprzez zamieszczenie informacji na stronie Ośrodka).
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Ośrodka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 4) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 5) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 6) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika Ośrodka;
- 7) Zapewnia taką organizację pracy Ośrodka, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie Ośrodka;
- 8) Wyznacza obszary w Ośrodku, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- 9) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w Ośrodku, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wprowadza w szkole odpowiednio

wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy Ośrodka.

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) Informować dyrektora lub wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas/grup wychowawczych w jednym pomieszczeniu;
- 6) Poinformować dyrektora Ośrodka o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy Ośrodka. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane;
- 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.

12. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

13. Nauczyciele/wychowawcy grup wychowawczych odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć m.in. dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Ośrodka, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Dezynfekują stoliki po zakończonych zajęciach;
- 6) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych;

- 7) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie;
- 8) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
- 9) Wychowawcy grup wychowawczych monitorują zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- 10) Wychowawcy grup wychowawczych przy wejściu do internatu nadzorują uczniów w zakresie czynności dezynfekowania rąk;
- 11) Wychowawcy grup wychowawczych nadzorują przestrzeganie obowiązku przechowywania przez wychowanków własnych podręczników, przyborów szkolnych oraz rzeczy osobistych w przydzielonej im szafce oraz ograniczenia dostępu do nich dla osób trzecich.
- 12) Wychowawcy grup wychowawczych nadzorują przestrzeganie obowiązku zachowania w przestrzeniach wspólnych podwyższonego rygoru bezpieczeństwa i higieny poprzez częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach nauki własnej, świetlicach).
- 13) Wychowawcy grup wychowawczych ograniczają przebywanie osób z zewnątrz w grupach wychowawczych do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonym obszarze.
- 14) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren Ośrodka i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 15) W przypadku przejazdu busem szkolnym dbają, aby wszyscy pasażerowie zasłaniali usta i nos oraz przed wejściem do pojazdu zdezynfekowali ręce.
- 16) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.
- 17) Wychowawca klasy/grupy wychowawczej na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w Ośrodku w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym/dzienniku wychowawcy grupy wychowawczej.
- 18) Nauczyciele klas I-III SP oraz wszystkich uczniów z niepełnoprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut, pozostając w swoich klasach;
- 19) Nauczyciele wychowania fizycznego zabiegają, aby używany sprzęt sportowy oraz podłoga były umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

- 20) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna). Rekomenduje się siatkówkę, lekkoatletykę, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
- 21) Nauczyciele muzyki powinni tak organizować zajęcia, aby uczeń korzystał z własnego instrumentu przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
- 22) Nauczyciel, który został objęty kwarantanną powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.

14. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
- 5) Wietrzą pomieszczenia biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.

15. Nauczyciele świetlicy:

- 1) Wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
- 2) Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe organizują uczniom na terenie Ośrodka na świeżym powietrzu.
- 3) Zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
- 4) Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
- 5) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;

16. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi

- wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
 - 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
 - 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia. Dyrektor lub wicedyrektor dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia.

17. Woźna:

- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do Ośrodka dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki;
- 2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów z Ośrodka, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów Ośrodka

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W przypadku funkcjonowania Ośrodka w wariancie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami/ wychowawcami grup wychowawczych prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra.

3. Wchodząc na teren Ośrodka, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłosić woźnej spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz

nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik Ośrodka wpisuje dane do księgi wejść Ośrodka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

5. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu (76) 849 73 32 w godzinach jej pracy tj. w od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3.

6. Do kontaktu z Ośrodkiem w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznaczony jest numer telefonu opublikowany na stronie internetowej Ośrodka.

7. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7.00 do 8.00 oraz od 13.00 do 16.00 za pośrednictwem sekretariatu pod numerem telefonu (76) 849 73 00.

8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka z Ośrodka.

9. Rodzice/opiekunowie prawni są zapoznawani z niniejszą procedurą za pomocą strony internetowej Ośrodka.

Procedura przyprowadzania i odbioru uczniów z Ośrodka

1. Na teren budynku Ośrodka może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do Ośrodka wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

3. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w części wspólnej Ośrodka tj. w przedsionku przy wejściu głównym do placówki.

4. Opiekun przebywając w budynku Ośrodka musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do placówki.

5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników Ośrodka oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.

6. Uczeń wchodzący do Ośrodka zobowiązany jest zdezynfekować ręce.

Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane lub do kosza oznaczonego napisem „zużyte maseczki i rękawiczki”.

7. Dziecko nie może wnosić do budynku Ośrodka przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.

8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia, pracownik Ośrodka nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.

9. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu (sala nr 101 I piętro), osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie wicedyrektora, zaś wicedyrektor kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

10. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika Ośrodka, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

11. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych z Ośrodka).

12. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa w strefie wyznaczonej na terenie Ośrodka nie dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach po przyjeździe do Ośrodka i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku, zachowując odstęp 1.5 m.

4. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.

5. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

6. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

7. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Ośrodek zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłków w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie Ośrodka przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu.
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
 - 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 7) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących a następnie wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce szkolnej, wg odrębnego harmonogramu.
5. Przed wejściem na stołówkę uczniowie dezynfekują ręce.
6. Posiłki wraz ze sztućcami dzieciom podają nauczyciele/wychowawcy grupy wychowawczej, opiekujący się daną grupą/ klasą, odbierają porcjowane posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra.
7. Ze stołówek usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztućce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.

8. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę/klasę uczniów nauczyciel dyżurujący/wychowawca grupy wychowawczej dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

Procedura wyjścia na boisko, plac zabaw

1. W przypadku sprzyjającej pogody, uczniowie mogą korzystać z placu zabaw, boiska oraz terenów zielonych Ośrodka.
2. Przerwy międzylekcyjne (w miarę możliwości) uczniowie mogą spędzać na boisku, placu zabaw i terenach zielonych Ośrodka.
3. Nauczyciele (w miarę możliwości) zapewniają, aby uczniowie unikali ścisłu.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie Ośrodka w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas IV-VIII, BSISS, SSPP i innych osób postronnych.

Procedura funkcjonowania gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (gabinet pielęgniarstwa szkolnego)

1. W Ośrodku funkcjonuje gabinet pielęgniarstwa szkolnego.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarstwo szkolne wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarstwo szkolne obsługuje uczniów, nauczycieli korzystając z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane lub z opisem „zużyte maseczki i rękawiczki”.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, kozetka, biurko) przez personel sprząający, a następnie wietrzony. Gabinet jest również naświetlany lampą bakteriobójczą na koniec dnia.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.

2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku uczniów należy:

1) wymyć, wyczyścić:

a) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy stosować zgodnie z zapisem na etykiecie) będącego na wyposażeniu Ośrodka.

b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu Ośrodka, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

4. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym do tego przeznaczonym.

5. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

6. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Ośrodku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to sala 101 znajdująca się na I piętrze. Pomieszczenie zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (który znajduje się również przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia

Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie –izolatka, pomieszczenie nr 101.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym wicedyrektora.

4. Sekretarz szkoły lub wychowawca grup wychowawczych kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wychowawca klasy/grupy wychowawczej kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Nauczyciel/wychowawca grupy wychowawczej opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Ośrodka, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch i maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia z Ośrodka z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik Ośrodka. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika Ośrodka będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub wicedyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.

11. Dyrektor lub wicedyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na drzwiach wejściowych) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne). Po zakończonej pracy, osoby przeprowadzające dezynfekcję zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

14. Dyrektor lub wicedyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

DYREKTOR
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Przyjaciół Dzieci
w Szklarach Górnych
MA - 87 p
mgr Aliczka Król-Stępień

100