

**Základná škola, Podsadek 140,  
064 01 Stará Ľubovňa**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK  
základnej školy**

**2021/2022**

**Riaditeľka školy,**  
po prerokovaní v pedagogickej rade,  
**dňom 2. septembra 2021**  
**vydáva tento školský poriadok**  
v súlade s platnou legislatívou

## Úvod

Milí žiaci, vážení rodičia a zamestnanci školy!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu.

Školský poriadok je súhrnom základných pravidiel vnútorného režimu našej školy. Dôsledné plnenie týchto noriem je povinnosťou všetkých zúčastnených osôb. Naším cieľom je zabezpečiť podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy.

## 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je definovaný ako záväzný základný vnútro školský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole a úlohy žiackej samosprávy.
2. Školský poriadok základnej školy je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na stredných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách; vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole; vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 218/2017 o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch; sprievodcom školským rokom 2020/2021; Dohovorom o právach dieťaťa; Deklaráciou práv dieťaťa; Listinou základných ľudských práv a dohôd; Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach; metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy; organizačným poriadkom školy a pracovným poriadkom školy; školským vzdelávacím programom; zákonom o rodine.
3. Školský poriadok je interná školská norma, ktorá je záväzná pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zákonných zástupcov žiakov školy a verejnosti (návštevníkov), ktorá prichádza do kontaktu so školou.
4. Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školských a pracovných úrazov. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinný tento školský poriadok dodržiavať.

## 2 VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ

### 2.1 Práva a povinnosti žiaka

#### Žiak má právo:

1. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča,
2. na bezplatné vzdelanie v základnej škole,
3. na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
4. na získanie vzdelania a kompetencií podľa školského zákona,
5. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
6. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
7. na položenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
8. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
9. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
10. na kvalitnú výučbu v každom predmete,
11. na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
12. na slušné vyslovenie svojho názoru a otázky k danej téme v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
13. na objektívne hodnotenie,
14. byť informovaný o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie,
15. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený,
16. na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
17. na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
18. na objektívne zistenie okolností vedúcich k poškodeniu majetku a na zistenie miery jeho zavinenia,
19. primerane využívať školské zariadenie, učebne a pomôcky,
20. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
21. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním (podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora drogovej prevencie),
22. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
23. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozenom prostredí,
24. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
25. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a ich ochranu pred zneužitím,
26. na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
27. na pochvalu a ocenenie za podmienok určených školským poriadkom,
28. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov (náboženská výchova/etická výchova; druhý cudzí jazyk) v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
29. na vykonanie opravnej alebo komisionálnej skúšky v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
30. vybrať si spolužiaka, s ktorým bude sedieť spolu v lavici v tom prípade, že nebude rušiť priebeh vyučovacej hodiny,
31. získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
32. na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie,
33. na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním; nesmie byť predmetom nijakého spôsobu obchodu,

34. pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti,
35. naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať,
36. na výber budúceho štúdia, resp. povolania,
37. naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie,
38. slobody prejavu, zhromažďovania sa a združovania sa,
39. prihlásiť sa do záujmového útvaru, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
40. na objektívne zistenie skutkovej podstaty porušenia školského poriadku,
41. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú (žiak so ŠVVP),
42. reprezentovať školu v súťažiach so súhlasom riaditeľa školy.

### **Žiak je povinný:**

1. osvojiť si poznatky, vedomosti, zručnosti poskytované základnou školou,
2. osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
3. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
4. osvojiť si zásady humanity, demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, svojim rodičom aj škole,
5. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (vnútorné poriadky pri vyučovaní predmetov v jednotlivých učebniach, na školskom pozemku, počas plaveckého a lyžiarskeho výcviku, v škole v prírode, počas školských výletov a exkurzií aj ostatných akcií organizovaných školou),
6. chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
7. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
8. zachovávať svoju žiacku knižku v slušnom a udržiavanom stave počas celého školského roka,
9. umožniť vyučujúcemu zapísať všetky výsledky hodnotenia do žiackej knižky,
10. mať na každej hodine podľa schváleného rozvrhu hodín základné školské pomôcky ako žiacku knižku, zošit, učebnicu, pracovný zošit, písacie potreby a ostatné pomôcky podľa požiadaviek vyučujúceho jednotlivých vyučovacích predmetov,
11. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
12. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
13. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
14. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
15. rešpektovať pokyny učiteľov konajúcich dozor,
16. dodržiavať poriadok v triede a v šatni, dbať o čistotu na chodbách, vo WC, vo všetkých školských priestoroch i v celom areáli školy,
17. chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí,
18. správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
19. byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie,
20. dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok; prichádzať na vyučovanie do triedy pred zazvonením,
21. prísť na vyučovanie 15 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny,
22. prezúvať sa do zdravotne neškodlivých a bezpečných prezuviek,
23. ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu a nevypracovanie si domácej úlohy s uvedením závažného dôvodu na začiatku vyučovacej hodiny; ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať,
24. všetky písomnosti a potvrdenia si vybavovať výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa,
25. odovzdať na začiatku vyučovania triednemu učiteľovi alebo konkrétnemu vyučujúcemu sumu peňazí,

ktorú má žiak priniesť na príkaz školy (napr. na výlet, kino, pracovný zošit a pod.); v prípade, že tak neurobí, neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť žiadne opatrenia,

24. napísať si previerku, test, písomnú prácu alebo inú formu písomného skúšania v náhradnom termíne (môže i popoludní) po dohode s vyučujúcim, ak v čase plánovaného písomného preverovania vedomostí ostatných žiakov triedy nebol v škole prítomný.

### **Žiakovi nie je dovolené:**

1. fajčiť a piť alkoholické, či energetické nápoje v priestoroch školy, v okolí školy, na školských podujatiach,
2. používať vulgárne slová na adresu kohokoľvek, fyzické ani psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania,
3. prinášať do školy alebo v priestoroch školy distribuovať drogy alebo iné zdraviu škodlivé látky,
4. prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie či život žiakov (pyrotechnika, výbušniny, nože, zbrane), ako aj predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov,
5. hrať akékoľvek hry o peniaze,
6. nakláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či predmety a vychádzať z budovy školy cez okná tried,
7. používať mobilný telefón vo všetkých priestoroch školy počas vyučovania, počas prestávok, činnosti krúžkov; v tomto čase musí byť telefón vypnutý; žiak ho môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy; žiak prináša do školy mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť, resp. na zodpovednosť zákonného zástupcu a škola v takomto prípade nenesie zodpovednosť za jeho odcudzenie alebo poškodenie; v nevyhnutných prípadoch je pre žiakov k dispozícii služobný mobilný telefón, ktorý sa nachádza v kancelárii RŠ; ak žiak poruší zákaz používania mobilného telefónu počas vyučovania, bude žiakovi (podľa závažnosti priestupku, resp. jeho opakovania) uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania,
8. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
9. vyhotovovať zvukové alebo obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu a prítomnosti učiteľa,
10. šíriť nevhodné alebo nepravdivé informácie o škole a spolužiakoch na internete,
11. akékoľvek slovné zastrašovanie, vysmievanie, urážanie, prejavy nadradenosti a podceňovania, šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
12. prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
13. konzumovať jedlo počas vyučovacej hodiny, v odôvodnených prípadoch konzumáciu povolí vyučujúci,
14. nosiť do školy predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, napr. mp3 prehrávač; slúchadlá a iné zariadenia, ktoré narušujú pozornosť žiaka na vyučovaní; drahé a cenné veci a neprimerané množstvo peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka; ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia;
15. opustiť školskú budovu pred skončením vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho,
16. počas vyučovania prijímať návštevy,
18. vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovolenia a prítomnosti učiteľov,
19. zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania; môže tak urobiť iba za podmienok určených školským poriadkom,
20. manipulovať s okennými žalúziami, školským nábytkom, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením bez súhlasu a pokynu učiteľa; škodu spôsobenú neoprávneným a neodôvodneným používaním hradí vinník.

### **Neprítomnosť žiaka na prvej inštruktážnej triednickej hodine nie je dôvodom na nedodržiavanie, resp. porušovanie školského poriadku.**

Tento žiak bude so školským poriadkom oboznámený triednym učiteľom v náhradnom termíne.

## 2.2 Práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu žiaka

### Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:

1. v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (zákon č. 245/2008),
3. prostredníctvom informovaného súhlasu byť informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje,
4. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
5. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a jeho správaní prostredníctvom žiackej knižky,
6. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
7. zvoliť si spôsob náhrady škody buď uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, náhradou za totožný kus poškodeného majetku alebo finančným vyrovnaním,
8. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a poznať zameranie školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada rodičov),
10. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní alebo opravnej skúške svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
11. zúčastňovať sa na činnosti školy,
12. požiadať učiteľa o konzultácie,
13. požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
14. podávať návrhy na zlepšenie práce školy,
15. požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
16. spolupracovať s radou rodičov a radou školy,
17. nahliadnuť do ohodnotenej previerky, písomnej práce a inej písomnej formy skúšania svojho dieťaťa v rámci konzultačných hodín vyučujúcich alebo triednych aktívov bez možnosti akéhokoľvek rozmnožovania danej písomnej formy,
18. voliť a byť volený do rady školy a rady rodičov,
19. požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
20. na ochranu osobných údajov dieťaťa a informácií, ktoré sa týkajú osobného alebo rodinného života v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka sa odporúča:

1. informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať,
2. pravidelne kontrolovať žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa a domáce úlohy,
3. nerušiť vyučovací proces,
4. nevstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní,
5. každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi,
6. neúčast' dieťaťa na vyučovaní ihneď písomne ospravedlniť,
7. nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,
8. nepovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy,
9. v zmysle § 2 písm. y) zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov svojím podpisom vyjadriť súhlas na používanie fotografií svojich detí na internetovej stránke školy, spracovanie videozáznamov na prezentáciu školy v médiách a pre dokumentačnú archíváciu,
10. vyjadriť súhlas so spracovaním osobných údajov žiaka a zákonného zástupcu.

## **Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:**

1. vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečovať
  - a) vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie,
  - b) biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa,
  - c) potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené,
  - d) starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívach, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny,
  - e) pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy,
2. pomáhať svojmu dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä
  - a) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
  - b) podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
  - c) komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
  - d) v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh,
  - e) nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,
  - f) viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh,
  - g) osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky,
3. odprevádzať dieťa len ku priestorom šatne (s výnimkou pre 0. a 1. ročník, kde rodičia odprevádzajú žiaka do triedy do 30.9. v príslušnom školskom roku); rodičia sa nezdržávajú v ostatných priestoroch školy,
4. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
5. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
6. zúčastňovať sa triednych aktívov a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
7. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach (zmena bydliska, kontaktu na rodičov, priezviska a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
8. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
9. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008,
10. písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka zdôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
11. kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení pedagogickému zamestnancovi školy, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkom polície,
12. bezodkladne informovať školu o prestupe svojho dieťaťa na inú školu,
13. zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa a aktívne spolupracovať so školou a školskými zariadeniami,
14. rešpektovať podaný podnet školy na diagnostiku, resp. rediagnostiku žiaka; nerešpektovanie podnetu školy sa považuje za porušenie práva žiaka zo strany zákonného zástupcu ako aj znenia školského zákona

v §144, ods. 7, pís. c), nakoľko zákonný zástupca je povinný rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

15. venovať zvýšenú každodennú starostlivosť svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
16. v prípade výskytu prenosných ochorení (pedikulóza, svrab,...) zabezpečiť okamžitú izoláciu svojho dieťaťa a ďalšie opatrenia na odstránenie vzniknutého stavu; v prípade nedostatočných opatrení bude táto skutočnosť oznámená RÚVZ,
17. včas uhrádzať poplatky za stravu,
18. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity, šikanovania a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, resp. s pedagogickými pracovníkmi alebo vedením školy prostredníctvom triedneho učiteľa.

## 2.3 Práva a povinnosti týždenníkov

**Týždenníci** sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ; sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy na začiatku týždňa; ich **povinnosti** sú:

- na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
- oznámiť vedeniu školy, ak sa vyučujúci nedostaví do triedy na vyučovanie do 5 minút po zazvonení,
- cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a ďalšie vyučovacie pomôcky (mapy, atlasy...),
- v priebehu vyučovacej hodiny udržiavať čistotu tabule podľa pokynov vyučujúceho,
- pravidelne vetrať počas vyučovacích hodín; o otvorenie okna požiadať učiteľa,
- zodpovedať za udržiavanie poriadku v triede po celý deň,
- dohliadnuť, aby učebňa, v ktorej majú poslednú vyučovaciu hodinu (aj v inej ako je ich kmeňová trieda) ostala v poriadku, bola uprataná a boli zdvihnuté stoličky,
- dozerať na čistotu v triede; v prípade kdekoľvek nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na dlážke, znečistenia stien sú povinní o tom informovať triedneho učiteľa, aby došlo k odstráneniu týchto a podobných nedostatkov žiakmi triedy,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede,
- po skončení vyučovania (v čase prípravy žiakov na opustenie triedy) zotrieť tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť; prekontrolovať uzávery vody; skontrolovať vyloženie stoličiek,
- po poslednej vyučovacej hodine odchádzať z triedy spolu s ostatnými žiakmi a vyučujúcim; zdržiavať sa v triede sa týždenníci môžu iba so súhlasom triedneho učiteľa.



## 3 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

### 3.1 Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickej rade a je umiestnený v každej triede.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
3. Vyučovacia hodina trvá dopoludnia 45 minút, popoludní 40 minút, začína a končí zvončením.
4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach a odborných učebniach podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy.
5. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú dozor na chodbách učitelia a zamestnanci školy podľa schváleného harmonogramu.
6. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
7. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7. 00 hod. do 17. 00 hod. Vstup do budovy školy iným osobám (ako zamestnancom školy) je možný po prihlásení sa vo vestibule školy.
8. Časový harmonogram dňa:

a/ pre žiakov v Podsadku , vyučovanie dopoludnia

do 7. <sup>30</sup> hod.	– príchod žiakov do školy,
7. <sup>30</sup> – 7. <sup>45</sup> hod.	– príprava žiakov na vyučovanie,
7. <sup>45</sup> – 14. <sup>05</sup> hod.	– vyučovanie podľa určeného rozvrhu,
13. <sup>00</sup> – 16. <sup>00</sup> hod.	– záujmová činnosť pre prihlásených žiakov,
9. <sup>25</sup> – 9. <sup>40</sup> hod.	– desiaty;

b/ pre žiakov v Podsadku, vyučovanie popoludní

do 12. <sup>05</sup> hod.	– príchod žiakov do školy,
12. <sup>05</sup> – 12. <sup>15</sup> hod.	– príprava žiakov na vyučovanie,
12. <sup>15</sup> – 16. <sup>50</sup> hod.	– vyučovanie podľa určeného rozvrhu,
13. <sup>40</sup> – 13. <sup>55</sup> hod.	– desiaty;

c/ pre žiakov na elokovanom pracovisku, Levočská 22

do 7. <sup>05</sup> hod.	– príchod žiakov do školy,
7. <sup>05</sup> – 7. <sup>15</sup> hod.	– príprava žiakov na vyučovanie,
7. <sup>15</sup> – 12. <sup>20</sup> hod.	– vyučovanie podľa určeného rozvrhu,
13. <sup>00</sup> – 16. <sup>00</sup> hod.	– záujmová činnosť pre prihlásených žiakov,
8. <sup>50</sup> – 9. <sup>05</sup> hod.	– desiaty;

9. Vyučovacie hodiny a prestávky:

**Vyučovanie dopoludnia (ZŠ Podsadek)**

PČ	Vyučovacia hodina	Prestávka
1	07.45 – 08.30	08.30 – 08.40 (10 min)
2	08.40 – 09.25	09.25 – 09.40 (15 min)
3	09.40 – 10.25	10.25 – 10.30 (5 min)
4	10.30 – 11.15	11.15 – 11.20 (5 min)
5	11.20 – 12.05	12.05 – 12.10 (5 min)
6	12.10 – 12.55	12.55 – 13.25 (30 min)
7	13.25 – 14.10	

**Vyučovanie popoludní (ZŠ Podsadek)**

PČ	Vyučovacia hodina	Prestávka
1	12.15 – 12.55	12.55 – 13.00 (5 min)
2	13.00 – 13.40	13.40 – 13.55 (15 min)
3	13.55 – 14.35	14.35 – 14.40 (5 min)
4	14.40 – 15.20	15.20 – 15.25 (5 min)
5	15.25 – 16.05	16.05 – 16.10 (5 min)
6	16.10 – 16.50	

**Vyučovanie na elokovanom pracovisku Levočská 22**

PČ	Vyučovacia hodina	Prestávka
1	07.15 – 08.00	08.00 – 08.05 (5 min)
2	08.05 – 08.50	08.50 – 09.05 (15 min)
3	09.05 – 09.50	09.50 – 09.55 (5 min)
4	09.55 – 10.40	10.40 – 10.45 (5 min)
5	10.45 – 11.30	11.30 – 11.35 (5 min)
6	11.35 – 12.20	

10. Cvičenia na ochranu človeka a prírody (účelové cvičenia, didaktické hry), plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode a pod. škola zabezpečuje podľa samostatných plánov.
11. Organizácia školských prázdnin je uvedená v *Prílohe č. 1* školského poriadku.
12. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom (bývalé Pedagogicko-organizačné pokyny MŠVVaŠ SR).

## 3.2 Zásady správania sa žiakov

### 3.2.1 Oslovenia a pozdravy

1. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a oslovuje ich slovami *pán – pani*; pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca.
2. Člen vedenia školy oslovuje žiak slovami *pani riaditeľka, pani zástupkyňa*.
3. Žiak zdraví na začiatku vyučovacej hodiny a ak príde do triedy počas vyučovania iný učiteľ alebo dospelá osoba tak, že vstane; pri odchode dospelé osoby tiež vstane a sadne si na pokyn učiteľa.
4. Na hodinách techniky, telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky a laboratórnych prác žiak nevstáva.
5. Žiak zdraví zamestnancov školy aj mimo školy.

### 3.2.2 Príchod žiaka do školy

1. Žiak prichádza ráno na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí byť v triede. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred, sa neúčast považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
2. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 10 minút pred začiatkom tohto vyučovania.
3. Do školskej budovy žiak vchádza výlučne hlavným vchodom.
4. Žiak, ktorý príde skôr, ako je stanovená doba, sa nesmie zdržiavať v budove školy, ale pred budovou školy.
5. Žiakovi je zakázané chodiť do areálu školy na bicykloch, kolieskových korčuľiach, kolobežkách, skateboardoch.
6. Žiak si pred vchodom do budovy dôkladne očistí obuv, prezuje sa do zdravotne neškodlivých prezuviek, ktoré si spolu s kabátmi a inými zvrškami odevov uloží v šatni.
7. Vyučovanie na pracovisku Podsadek dopoludnia začína o 7,45 hod., popoludní 12,15 hod., na elokovanom pracovisku Levočská 22 o 7,15hod., čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania žiak využíva na prípravu na vyučovací deň.
8. Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

### 3.2.3 Správanie sa žiaka na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
3. Po zvonení je žiak na svojom mieste. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví na školskú lavicu cez prestávku pred danou vyučovacou hodinou.
4. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, nesmie ho svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
5. Po zazvonení žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje, neruší svojim správaním priebeh vyučovacieho procesu.
7. Počas vyučovania je žiak povinný používať predpísané pomôcky, podľa pokynov učiteľov robiť príslušné poznámky a dbať na úpravu zošitov.
8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Arogantné správanie a odmietnutie splniť pokyny učiteľa (písanie poznámok, cvičiť, kresliť a pod.) sa považuje za porušenie školského poriadku.
10. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
11. Ak žiak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine telocviku, je povinný sa ospravedlniť vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodiča. Ospravedlnenie od rodiča platí len na 1 vyučovaciu hodinu.
12. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
13. Žiak môže opustiť triedu, školu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Pred odchodom si vo svojom okolí urobí poriadok.
14. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
15. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
16. V čase vyučovania v odborných učebniach, telocvični, v dielni je žiak povinný dodržiavať organizačný poriadok platný pre danú učebňu.

### 3.2.4 Správanie sa žiaka počas prestávok, pri prechode do odborných učební

1. Cez prestávku po 2. vyučovacej hodine žiak desiatuje v triede.
2. Týždenníci si počas prestávok plnia svoje povinnosti .
3. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
4. Počas prestávok sú dvere triedy dokorán otvorené, žiaci sa môžu zdržiavať v triede alebo na školskej chodbe svojej triedy, žiakom je dovolené prejsť k iným triedam.
5. Žiak počas prestávok nesmie vykonávať činnosť, ktorá ohrozuje zdravie, bezpečnosť ostatných žiakov (naháňať sa, ohadzovať sa, vyvolávať bitky, vykláňať sa z okien a pod.).
6. Papiere a rôzne odpadky sa odhadzujú do košov v triede alebo na chodbe školy. Odpadky nepatria na zem, na chodby, toalety, do záchodových mís, pisoárov ani do umývadiel. Odpadky sa prinášajú ku košom.
7. Počas prestávok nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy. Platí to aj v prípade prestávky pred siedmou vyučovacou hodinou.
8. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nesadá po parapetných doskách, radiátoroch, nekľže sa po schodoch a po zábradlí.
9. Žiak sa k spolužiakom správa priateľsky, vyjadruje sa slušne, bez vulgárnych vyjadrení a bitiek. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi aj za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.
10. Ak má žiak **druhého stupňa** vyučovanie v odbornej učebni alebo v inej triede ako je jeho kmeňová trieda, vezme si všetky potrebné pomôcky pred koncom prestávky a disciplinovane sa presunie pred učebňu určenú vyučujúcim. V prípade, že vyučovanie danej hodiny je v druhej budove, žiaci sú povinní vyučujúceho počkať na školskej chodbe svojej triedy. Žiaci **prvého** stupňa sa v uvedených prípadoch presúvajú vždy v sprievode vyučujúceho.
11. V prípade, že žiak má 7. vyučovaciu hodinu, prestávku trávi v triede alebo na školskom dvore za prítomnosti učiteľa vykonávajúceho dozor.

### 3.2.5 Odchod žiaka zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží svoju stoličku na lavicu. Pod lavicou sa nenechávajú žiadne veci.
2. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede po odchode žiakov.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú šatňu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný. Žiakov, ktorí sa v škole stravujú, odprevadí vyučujúci do jedálne.
4. Prezuvky je žiak povinný vziať domov, resp. mať uložené v skrinke na to určenej v šatni.
5. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia učiteľa vychádzať z budovy školy.
6. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní opustiť školský areál, zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
7. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môžu len žiaci, ktorí majú popoludňajšiu krúžkovú činnosť alebo činnosť dohodnutú s učiteľom.

### 3.2.6 Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní povinne voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre zaradených žiakov povinná.

2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr do 48 hodín) príčinu jeho neprítomnosti. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Zúčastňovať sa domácich či zahraničných dovolení mimo prázdnin môže žiak iba s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
4. Rodič je povinný dbať o pravidelnú dochádzku žiaka do školy. Ak zákonný zástupca nedbá na plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa (ak bude mať dieťa v 1 mesiaci viac ako 15 hodín neospravedlnených), povinnosťou školy je takúto absenciu oznámiť MsÚ a ÚPSVaR najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Oznámenie musí obsahovať príslušné náležitosti, ktoré škola podnikla voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
5. Žiak si nedbalo plní povinnú školskú dochádzku, ak:
  - má časté neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
  - bezdôvodne opustí školu pred časom ukončenia vyučovania,
  - nezúčastňuje sa niektorých vyučovacích hodín,
  - často vymeškáva vyučovanie krátkodobou neprítomnosťou bez ospravedlnenia,
  - ospravedlnenia predkladá triednemu učiteľovi oneskorene.
6. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo 1 – 2 dni triedny učiteľ. Na tri a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov.
7. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca (najviac 3 za sebou nasledujúce vyučovacie dni). Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 za sebou nasledujúce vyučovacie dni, vyžaduje sa vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenie žiakovej neprítomnosti.
8. Rodič môže pre inú než zdravotnú príčinu ospravedlniť žiaka najviac dvakrát (2 vyučovacie dni – „žolík“) za polrok ( príklad využitia žolíka: bolesť hlavy, zubov, brucha bez návštevy lekára, menštruačné bolesti, nákupy, návšteva príbuzných a iné, ktoré nie sú ospravedlnené lekárom ani oznámené vopred triednej učiteľke) .
9. Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť rodiča alebo úradný doklad. Opustiť budovu školy smie iba v sprievode dospeléj osoby.
10. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť predložením hodnoverného dokladu o neprítomnosti na vyučovaní triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní po návrate na vyučovanie. Ak sa tak nestane, bude sa daná neprítomnosť považovať za neospravedlnenú.
11. Ak má triedny učiteľ podozrenie na nedbalú dochádzku žiaka môže žiadať lekárske ospravedlnenie.
12. Ak žiak vymešká vyučovanie z dôvodu návštevy lekára je povinný, ak mu to zdravotný stav dovolí, vrátiť sa na vyučovanie a mať od ošetrojúceho lekára potvrdenie v žiackej knižke.
13. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo zápisy v žiackej knižke súvisiace s ospravedlnením neprítomnosti na vyučovaní verifikovať.
14. Tri oneskorené príchody (meškanie viac ako 15 minút) na vyučovanie za polrok (ktoré nebudú vopred nahlásené alebo písomne ospravedlnené rodičom triednemu učiteľovi – napr. lekárske vyšetrenie a pod.) budú kvalifikované ako 1 neospravedlnená hodina na vyučovaní. Neskorý príchod zapíše triedny učiteľ do žiackej knižky.
15. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole 5 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka, rodiča pozve na pohovor a vyhotoví zápisnicu.
16. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.
17. Ak žiak reprezentuje školu v súťažiach, podujatiach organizovaných školou, jeho neprítomnosť sa ospravedlní a nepriráta sa k počtu vymeškaných hodín. Ak sa žiak zúčastní podujatí organizovaných inou organizáciou (ZUŠ, športové kluby a pod.), po predložení dokladu o jeho neprítomnosti triednemu

učiteľovi sa jeho neprítomnosť ospravedlní a pripočíta sa k počtu vymeškaných hodín.

18. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak triednemu učiteľovi.
19. Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní daného predmetu, pokiaľ je v rozvrhu na prvej alebo poslednej vyučovacej hodine príslušného dňa. Ak je hodina daného predmetu inak časovo zaradená, žiak oslobodený od vyučovania musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami na vyučovaní. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci.
20. Za vymeškané neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie podľa kritérií uvedených v školskom poriadku.
21. Ak žiak zámerne vymešká vyučovacie hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a príslušným zástupcom riaditeľa školy.
22. Za žiaka preberajú po skončení vyučovania a školskej akcie zodpovednosť rodičia.
23. Individuálne vzdelávanie, štúdium v zahraničí : Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

### **3.2.7 Správanie sa žiakov na školských akciách**

1. Na školských výletoch, exkurziách, kurzoch, besedách a akciách organizovaných školou sa žiaci správajú v zmysle zásad školského poriadku.
2. Všetky školské akcie sú organizované v zmysle platných právnych predpisov, pričom vedenie školy dohliada na ich dodržiavanie.
3. Ak sa žiak nezúčastní školského podujatia organizovaného v rámci vyučovania a je prítomný v škole, triedny učiteľ alebo člen vedenia školy mu určí náhradný program.
4. Všetci žiaci školy sú na školských akciách povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. O každej školskej akcii je zákonný zástupca žiaka včas písomne informovaný prostredníctvom informovaného súhlasu, kde sú uvedené všetky potrebné a dôležité informácie.

### **3.2.8 Správanie sa žiaka mimo vyučovania**

1. Žiak dodržiava pravidlá správania aj mimo školy, je povinný správať sa slušne aj počas voľných dní a prázdnin a to tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá rodič, zákonný zástupca.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
4. Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Žiaci sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hod. na verejne prístupných miestach a v miestnostiach, kde sa podávajú alkoholické nápoje. Požívanie akýchkoľvek návykových látok, liehových nápojov je zakázané. Riaditeľ školy a vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní nahlásiť mestu požitie alkoholu alebo návykovej látky osobou mladšou ako 18 rokov. Maloletí do 15 rokov sú povinní podrobiť sa orientačnej dychovej skúške.

### 3.2.9 Starostlivosť o zovňajšok a osobnú hygienu

1. Žiak prichádza do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia vhodne, čisto, bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, piercingu, odevov s vulgárnou potlačou a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine alebo sú v rozpore so zásadami tolerancie a humanizmu, nosenie veľmi krátkych sukni, krátkych pulóvrov, lakovanie nechťov, písanie po rukách a pod. Zakazuje sa počas vyučovania a prestávok mať na hlave kapucňu a nosiť čiapky akéhokoľvek druhu.
2. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a trampky, ale papuče.
3. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak používa cvičebný úbor (športový odev), nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré mal počas vyučovania.

### 3.2.10 Podmienky nakladania s majetkom školy

1. Žiak je povinný šetriť budovu školy, všetko vnútorné a vonkajšie zariadenie, šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred akýmkoľvek poškodením (písanie na lavicu, stoličky, steny, školský nábytok, nástenky).
  2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je povinný rodič žiaka v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
  3. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (školské lavice, stoličky) a ostatného inventáru triedy.
  4. Papiere a rôzne odpady žiak vyhadzuje do košov. Nie je dovolené rozhadzovať odpady po schodoch, toaletách, vhadzovať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať z okien.
  5. Manipulovať s oblokami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení hradí škodu rodič, resp. zákonný zástupca žiaka.
  6. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ s rodičom žiaka. Ak zákonný zástupca žiaka škodu nahradí, nie je dôvod udeľovať žiakovi výchovné opatrenie, okrem prípadov ohrozenia či poškodenia zdravia ďalším účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu.
  7. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak je povinný mať učebnice a zošity čitateľne podpísané.
  8. Žiak zachováva svoju žiacku knižku v udržiavanom stave počas celého školského roka.
  9. Ak žiak prestupuje v priebehu školského roka do inej školy, je povinný triednemu učiteľovi vrátiť učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania. Súčasne zabezpečí vyrovnanie všetkých podlžnosti voči škole.
- 10. Zákonný zástupca žiaka uhradí**
- **za stratu učebnice**, jej zničenie a poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu,
    - *ak ide o učebnicu so životnosťou 5 rokov:*
      - a) jej cenu v plnej výške v prvom roku používania,
      - b) 75 % z ceny učebnice v druhom roku používania,
      - c) 50 % z ceny učebnice v treťom roku používania,
      - d) 25 % z ceny učebnice vo štvrtom roku používania,
      - e) 10% z ceny učebnice v piatom roku používania,
    - *ak ide o učebnicu so životnosťou 3 roky:*
      - a) jej cenu v plnej výške v prvom roku používania,
      - b) 50 % z ceny učebnice v druhom roku používania,
      - c) 10 % z ceny učebnice v treťom roku používania,

- **za poškodenie učebnice**, ktorá ešte môže slúžiť svojmu účelu v prípade, že ide o
  - poškodený obal 0,30 – 0,50 €,
  - zahnuté listy (tzv. somárske uši) 0,50 – 0,80 €,
  - obliatie knihy a jej zatečenie 0,30 – 0,50 €,
  - roztrhnutý list 0,30 – 0,50 €, za každý list
  - perom počarbaná alebo domaľovaná kniha 0,50 – 1,- €, za každú popísanú stranu
  
- **za stratu žiackej knižky** – obstará novú,
  
- na základe predloženej faktúry o oprave
  - **za poškodenie dverí** – škodu v plnom rozsahu,
  - **za poškodenie okna, rozbitie skla** – škodu v plnom rozsahu,
  - **za poškodenie vodoinštaláčného materiálu** – škodu v plnom rozsahu aj v prípade, kedy je vec funkčná, avšak kvôli pokriveniu je neestetická,
  - **za poškodenie lavice** – škodu v plnom rozsahu,
  - **za poškodenie stoličky** – škodu v plnom rozsahu,
  - **za znečistenie a poškodenie stien** – opravu miesta tak, aby oprava bola na nerozoznanie od pôvodného podkladu; v opačnom prípade bude musieť uhradiť opravu celej steny,
  - **za poškodenie žalúzií** – škodu v plnom rozsahu,
  - **za poškodenie didaktickej techniky** – škodu v plnom rozsahu.

**Pri určovaní výšky poplatku za škodu sa bude brať do úvahy amortizácia a iné objektívne okolnosti.**



### 3.3 Hodnotenie prospechu a správania žiaka

#### 3.3.1 Hodnotenie prospechu

1. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie (na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov) a celkové hodnotenie (na konci prvého polroka a druhého polroka; vyjadruje výsledky klasifikácie a slovného hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch; uvádza sa na vysvedčení).
2. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetoch rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka na základe odborného psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia.
4. Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy.
5. Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. O prípadnom mimoriadnom zhoršení prospechu alebo správania žiaka informuje zákonného zástupcu triedny učiteľ bezprostredne po pedagogickej rade preukázateľným spôsobom (oznámenie o prospechu žiaka, oznámenie o udelení výchovného opatrenia).
6. Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia žiaka a prospech žiaka sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
7. Stupnica hodnotenia:

Známka	1. – 4. ročník		5. – 9. ročník	
	<i>PREVIERKY</i>	<i>DIKTÁTY</i>	<i>PREVIERKY</i>	<i>DIKTÁTY</i>
	úspešnosť	počet chýb	Úspešnosť	počet chýb
1	100% – 90%	0 – 2	100% – 90%	0 – 1
2	89% – 75%	3 – 4	89% – 75%	2 – 3
3	74% – 50%	5 – 8	74% – 50%	4 – 7
4	49% – 25%	9 – 11	49% – 25%	8 – 10
5	24% – 0%	12 a viac	24% – 0%	11 viac

8. Žiak má právo v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a s kritériami schválenými poradnými orgánmi školy vykonať opravnú alebo komisionálnu skúšku.
9. Žiak má právo (aj povinnosť) opakovať ročník v prípade, že
  - na konci školského roka je klasifikovaný stupňom nedostatočný z troch a viac vyučovacích predmetov,
  - na opravnej skúške z vyučovacieho predmetu neuspel.

#### 3.3.2 Hodnotenie správania

1. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.
2. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti a s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

4. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

**1 – veľmi dobré** (žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení),

**2 – uspokojivé** (žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť),

**3 – menej uspokojivé** (žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení),

**4 – neuspokojivé** (žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy).

### **3.3.2.1 Pochvaly a ocenenia**

1. Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
6. Žiakovi môže byť na konci školského roka udelený pochvalný list (navrhuje ho triedny učiteľ alebo vyučujúci)
  - od triedneho učiteľa za:
    - reprezentáciu triedy,
    - príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
    - aktivitu, kreativitu a dodržiavanie celoživotných pravidiel a zručností,
    - výborný prospech pre žiakov 2. stupňa za priemerný prospech 1,00,
    - 5 a viac pochvál uvedených v klasifikačnom zázname,
  - od riaditeľa školy za:
    - úspešnú reprezentáciu školy,
    - nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
    - vysokú angažovanosť v celoškolských projektoch,
    - za výborný prospech pre žiakov 2. stupňa s priemerom 1,00 počas celého stupňa nižšieho stredného vzdelávania.

### **3.3.2.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny**

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení **za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku**. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

3. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Pred udelením opatrenia treba previnenie objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.
6. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
7. Návrh na zníženie známky zo správania prekonzultuje triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka.
8. Udelenie zníženého stupňa zo správania (stupeň 3 a stupeň 4) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
9. **Ochranné opatrenie:** Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.
10. **Žiakovi sa môže navrhnúť:**

➤ **za vymeškané neospravedlnené hodiny**

- napomenutie od triedneho učiteľa: za 20 neospravedlnených hodín za školský rok,
- pokarhanie od triedneho učiteľa: za 40 neospravedlnených hodín za školský rok,
- pokarhanie od riaditeľa školy: za 60 neospravedlnených hodín za školský rok,
- hodnotenie správania stupňom 2: za 61 - 100 neospravedlnených hodín za školský rok,
- hodnotenie správania stupňom 3: za 101 – 150 neospravedlnených hodín za školský rok,
- hodnotenie správania stupňom 4: za viac ako 150 neospravedlnených hodín za školský rok.

- Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy na oddelenie sociálnych vecí príslušného mestského úradu a ÚPSVaR.

➤ **pri porušení zákazu používania mobilného telefónu počas celého vyučovania sa**

- pristúpi k uloženiu výchovného opatrenia pri opakovaní priestupku; postupovať sa bude podľa závažnosti:
  - ❖ prvý priestupok vyučujúci zapíše do žiackej knižky a klasifikačného záznamu,
  - ❖ ak sa priestupok zopakuje druhýkrát, vyučujúci urobí zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu; triedny učiteľ vyzve rodiča na pohovor,
  - ❖ bude žiakovi uložené výchovné opatrenie
    - napomenutie triednym učiteľom – pri treťom priestupku,
    - pokarhanie triednym učiteľom – pri štvrtom priestupku,
    - pokarhanie riaditeľom školy – pri piatom priestupku,
    - znížená známka zo správania o jeden aj viac stupňov (podľa závažnosti) – pri šiestom a viackrát opakovanom priestupku.

➤ **za stratu žiackej knižky:**

- napomenutie triednym učiteľom: pri prvej strate žiackej knižky,
- pokarhanie triednym učiteľom: pri druhej strate žiackej knižky,
- pokarhanie riaditeľom školy: pri tretej strate žiackej knižky.

- Žiak je po strate povinný zakúpiť si novú žiacku knižku.
  - Triedny učiteľ žiakovi urobí výpis známok z jednotlivých vyučovacích predmetov do žiackej knižky.
  - Každú stratu žiackej knižky triedny učiteľ zaznamená do klasifikačného záznamu.
- **znížená známka zo správania o jeden stupeň (uspokojivé)** za tieto priestupky:
- opakované vulgárne vyjadrovanie a gestá voči spolužiakom a učiteľom vrátane sociálnych sietí počas vyučovania,
  - krádež,
  - drzé správanie voči učiteľovi – špecifikovať v klasifikačnom zázname,
  - bitky medzi spolužiakmi,
  - opakované záškoláctvo,
  - podvádzanie, klamanie,
  - používanie mobilného telefónu,
  - opakované poškodzovanie školského majetku,
  - opakované a sústavné narušovanie priebehu vyučovacej hodiny,
  - opakované porušovanie školského poriadku,
  - falšovanie a prepisovanie známok,
  - prejavy násillia, brutality, fašizmu, náboženskej, národnostnej či rasovej neznášanlivosti,
  - pri prezeraní stránok s erotickým obsahom, stránok propagujúcich násillie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, národnostnú či rasovú neznášanlivosť,
  - osočovanie a urážky rodiča spolužiaka,
  - za nahrávanie (zvukový a obrazový záznam) inej osoby bez jej súhlasu,
- **znížená známka zo správania o dva stupne (menej uspokojivé)**:
- za jasný úmysel ublížiť druhému či už fyzicky (napr. bitie, strkanie, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí) alebo psychicky (napr. posmievanie, nadávanie a vylúčenie zo spoločnosti iných aj formou komunikácie na sociálnych sieťach), čo sa považuje za šikanovanie,
  - za prechovávanie, užívanie a šírenie drog a iných omamných alebo psychotropných látok, nosenie predmetov ohrozujúcich zdravie,
  - za fajčenie v priestoroch školy,
  - za požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy, na výletoch a exkurziách, či iných aktivitách organizovaných školou alebo za príchod do školy pod ich vplyvom,
  - za amorálne správanie: nemravné návrhy, nemravné odkazy v PC a iné prejavy narušujúce morálku,
  - ak žiak starší ako 14 rokov spácha trestný čin.
- **znížená známka zo správania o tri stupne (neuspokojivé)**:
- za fyzické napadnutie učiteľa žiakom.

### 3.4 Spolupráca školy a rodiny

1. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s vedením školy je možný iba počas určených konzultačných hodín. Stretnutie zákonného zástupcu s vedením školy dojednáva triedny učiteľ alebo zákonný zástupca sám telefonicky.
2. Kontakt s učiteľmi je možný iba v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch aj cez prestávky alebo v určený čas dohodnutý s učiteľom telefonicky, resp. na pozvanie učiteľom v dohodnutý čas.
3. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti, správy a pod.) predkladajú žiaci alebo zákonní zástupcovia prostredníctvom triedneho učiteľa na administratívno-hospodársky úsek alebo zástupkyňu

riaditeľky školy z dôvodu dodržania presnej evidencie v zmysle registratúrneho poriadku školy.

4. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka.
5. O výsledkoch žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese, o jeho správaní a dochádzke je zákonný zástupca informovaný aj prostredníctvom triedneho učiteľa na triednych aktívoch.
6. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
7. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
8. Rodič je prostredníctvom informovaného súhlasu informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje.

### **3.5 Pohyb cudzích osôb v budove školy**

1. Pri vstupe do budovy školy je návštevník povinný:
  - podpísať sa do knihy návštev a vypísať potrebné údaje podľa predtlačky,
  - čakať na ďalšie pokyny zamestnanca školy.
2. Pri vstupe do budovy školy návštevník nesmie:
  - svojím príchodom narúšať výchovno-vzdelávací proces,
  - svojvoľne sa pohybovať po budove školy.
3. Návštevníkovi (aj zákonnému zástupcovi žiaka) nie je dovolené:
  - vstupovať do tried, odborných učební, šatne; do kabinetov a kancelárií smie vstúpiť iba so súhlasom a v sprievode učiteľa alebo zamestnanca školy.

## 4 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV, ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:
  - prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
  - vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
  - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
  - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
  - viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Žiak sa aktívne zúčastňuje na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto účasť zabezpečujú učitelia školy, vedenie školy a ostatní zamestnanci školy spolu s bezpečnostným technikom školy.
3. Žiak je oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole triednym učiteľom na začiatku školského roka, ostatní vyučujúci v triede ho oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach je žiak bezprostredne oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Žiak je v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) povinný:
  - zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy v záujme zvýšenia BOZP,
  - svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku BOZP potvrdiť podpisom,
  - dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, telocvični, v školskej jedálni, odborných učebniach a v školskej budove i jej okolí vôbec a tiež aj na miestach, kde sa uskutočňuje organizovaná činnosť žiakov (školské akcie, kultúrne podujatia, exkurzie, výlety, kurzy na ochranu života a zdravia, lyžiarsky výcvik a i.),
  - dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom,
  - oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (chyby na elektrickom vedení, v zariadení učebni, na telocvičnom náradí atď.),
  - v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
  - počas vyučovania, prestávok, školských akcií chrániť svoje zdravie i zdravie ostatných žiakov,
  - dodržiavať zákaz fajčenia, pitia alkoholických nápojov a ostatných omamných a návykových látok,
  - používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané ochranné pracovné prostriedky,
  - dodržiavať pitný režim, v čase organizovanej činnosti mimo školy nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, konzumovať neznáme ovocie a zeleninu,
  - sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach,
  - cez vyučovacie hodiny otvoriť okná; je prísne zakázané vykláňať sa z nich,
  - ihneď hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie okennej tabule,
  - pohybovať sa krokom, nikdy nie behom; pohybovať sa vždy po pravej strane komunikácie; je zakázané spúšťať sa dole zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, kĺzať po schodoch,
  - byť v škole od vstupu do školy až do skončenia vyučovania; počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti náhradný triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľa a riaditeľ školy,

- do telocvične, odborných učebni vchádzať len so súhlasom vyučujúceho, vyčkať na chodbe na vyučujúceho až do jeho príchodu; v týchto priestoroch pracovať len pod dozorom vyučujúceho; za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru,
  - v čase vyučovania a v čase záujmových krúžkov pracovať s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho,
  - dôsledne dodržiavať hygienické zásady – dôsledne si umývať ruky po použití toalety i pred každým jedlom.
5. Pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov a náradia, poškodené predmety alebo náradie nedovolí používať a postará sa o nápravu. Po skončení vyučovania každý vyučujúci starostlivo prezrie opúšťané pracovisko a postará sa o odstránenie zistených nedostatkov, ktoré by mohli byť príčinou škody (uzavretie vody, vypnutie spotrebičov...). Vyučujúci opúšťa pracovisko posledný.
6. V prípade úrazu alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci alebo iný zamestnanec prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie škola zabezpečí lekársku pomoc. Škola o úraze alebo ochorení žiaka informuje jeho zákonného zástupcu. Na ošetrovanie pôjde žiak so zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom.
7. Škola rešpektuje nariadenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
8. **Postup pri riešení násilia a šikanovania:**
- Žiak, ktorý zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne, alebo fyzicky, je povinný to oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy alebo výchovnému poradcovi.
  - Dospelá osoba, ktorá zistí násilie na žiakovi alebo šikanovanie, je povinná informovať o tom vedenie školy alebo výchovného poradcu.
  - Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom tieto výchovné opatrenia:
    - ✓ Pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi bude vykonaný pohovor s rodičom, so žiakom, spísanie zápisnice a uložené mu bude **pokarhanie triednym učiteľom**.
    - ✓ Pri náznakoch šikanovania alebo pri vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný rozhovor so žiakom, s rodičom agresora, spísaná zápisnica, nariadený príkaz rodičovi zabezpečiť dozor pre dieťa pri ceste do a zo školy zodpovednou osobou a bude mu uložené **pokarhanie riaditeľom školy**.
    - ✓ Pri šikanovaní alebo hrubom násilí na inom žiakovi bude so žiakom vykonaný pohovor, s rodičom agresora i obeť, spísaná zápisnica, v odôvodnených prípadoch privolaná polícia, v prípade ublíženia sa obeť podrobí lekárskej kontrole, rodič zabezpečí agresorovi zodpovedný dozor počas dvoch mesiacov, vec bude oznámená kurátorovi ÚPSVaR a žiakovi agresorovi bude **znížená známka zo správania**.
  - Ostatné náležitosti týkajúce sa šikanovania rieši vnútorná smernica, pozri aj prílohu č.2.

## 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok základnej školy je záväzný pre všetkých žiakov, rodičov a zamestnancov školy.
2. Triedny učiteľ je povinný so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov triedy na prvej triednickej hodine a ich zákonných zástupcov informovať na triednych aktívoch o vydaní, obsahu a uvedenia miesta sprístupnenia tohto poriadku.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
4. Školský poriadok základnej školy sa zverejní v kmeňových triedach, v zborovni, v miestnosti zástupkyň riaditeľky školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
5. Školský poriadok základnej školy bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 02.09.2021 a na zasadnutí Rady školy dňa .....
6. Školský poriadok základnej školy nadobúda účinnosť 02. 09.2021, týmto dňom sa ruší Školský poriadok vydaný 30. 09. 2019.

Stará Ľubovňa, 28. augusta 2021

.....  
Ing. Viera Kičurová  
*riaditeľka ZŠ*



**Školské prázdniny 2021/2022**

<b>PRÁZDNINY</b>	<b>Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin</b>	<b>TERMÍN PRÁZDNIN</b>	<b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b>
<b>Jesenné</b>	27. október 2021 (streda)	28. október – 29. október 2021	2. november 2021 (utorok)
<b>Vianočné</b>	22. december 2021 (streda)	23. december 2021 – 7. január 2022	10. január 2022 (pondelok)
<b>Polročné</b>	3. február 2022 (štvrtok)	4. február 2022 (piatok)	7. február 2022 (pondelok)
<b>Jarné</b>	18. február 2022 (piatok)	21. február – 25. február 2022	28. február 2022 (pondelok)
<b>Veľkonočné</b>	13. apríl 2022 (streda)	14. apríl – 19. apríl 2022	20. apríl 2022 (streda)
<b>Letné</b>	30. jún 2022 (štvrtok)	1. júl – 31. august 2022	2. september 2022 (piatok)

## Prevenca a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania:

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov ( agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom ( obeť ), prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

### Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku:

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom.

### Najčastejšími otázkami sú:

Z čoho pramení šikanovanie?

V čom hľadať jeho korene?

Kto je zaň zodpovedný?

V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

**Rodina** – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova ( telesné tresty ), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

– nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom.

**Škola** – málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

**Učiteľ a žiaci** – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie a vyhrážanie sa žiakom ), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

– napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa sním „stotožnia“, menia k nemu postoje.

**Vplyv médií** – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

### Prevenca šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole, navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou, problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy, zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov, oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní, informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania, realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania, spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickkej prevencie a pedag.- psych. poradňou (CVPP a PPP) v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických

i nepedagogických zamestnancov, zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

### **Aké sú nepriame prejavy šikanovania?**

Šikanovaný žiak nechce chodiť do školy, chodí poza školu, domov prichádza neskoro, nemá priateľov, cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov, znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní, má zničené osobné veci a školské pomôcky, opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze, prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady, má problémy s verbálnym prejavom, kokce, je konfliktný a náladový, tajnostkársky, má modriny, škrabance a tržné rany, odmieta povedať, čo sa mu stalo, uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

### **Kto býva najčastejšie šikanovaný?**

Deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepribojné, slabšie, pomalšie; deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../; deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

### **Čo môže urobiť učiteľ?**

Prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy, porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu, porozprávať sa taktiež s násilníkom, osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktický prístup a najmä zachovať dôvernú informáciu, podať návrh, ako situáciu riešiť, vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR, prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania, pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

### **Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania**

#### Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
  - nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
  - neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
  - neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
  - neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).
- Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

#### **Rady pre žiaka – svedka šikanovania:**

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ, vyhľadaj pomoc výchovného poradcu, porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou, podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc, pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania, taktne informuj rodičov kamaráta – obeť, nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

### **Dodatok ku školskému poriadku platný od 01.09.2021 počas trvania pandémie COVID 19**

Ministerstvo školstva za účelom udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach zostavilo manuál ŠKOLSKÝ SEMAFOR v školskom roku 2021/2022, ktorým sa naša škola bude v tomto školskom roku riadiť.

Rodič, zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

1. Pri prvom nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich dní predložiť Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti žiaka. Žiak s príznakmi musí zostať doma.
2. Zabezpečiť pre svoje dieťa 2 ochranné rúška, nakoľko podľa aktuálne platnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR „žiak a zamestnanec musí mať prekryté horné dýchacie cesty počas celého vyučovania“.
3. Žiak si môže uplatniť výnimku z karantény v prípade výskytu osoby pozitívnej na ochorenie COVID 19 v triede, ak:
  - prekonal ochorenie COVID 19 za posledných 180 dní,
  - žiak plne zaočkovaný alebo zaočkovaný 1.dávkou do 180 dní od prekonania ochorenia COVID 19.
  - za žiaka môže rodič oznámiť výnimku z karantény predložením „Oznámenia o výnimke z karantény“
4. Rodič môže naďalej svojim rozhodnutím ospravedlniť žiaka 5 po sebe idúcich vyučovacích dní. Pri absencii viac ako 5 po sebe vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od detského lekára, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.
5. Rodič je povinný do dvoch dní od začiatku domácej liečby žiaka oznámiť to triednemu učiteľovi. Ak si túto povinnosť rodič nesplní, žiakovi budú evidované neospravedlnené vyučovacie hodiny.

O opatreniach podľa aktuálnej epidemiologickej situácie škola informuje cez leták, ktorý sa rozdá rodičom. Dôraz sa kladie na zodpovednosť rodičov, ktorí zodpovedajú za zdravotný stav žiaka a za pravidelnú dochádzku do školy. Pri podozrení na zneužitie tohto opatrenia triedny učiteľ ihneď kontaktuje rodičov a rieši danú situáciu v záujme samotného dieťaťa, pre ktoré je pravidelná dochádzka do školy nevyhnutná a povinná. Škola pri riešení situácie postupuje ďalej v zmysle platného školského poriadku.

V Starej Ľubovni, dňa 02.09.2021

Ing. Viera Kičurová, riaditeľka školy