

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v gymnáziu Alberta Einsteina v Bratislave
5. Kód projektu ITMS2014+	
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub humanitných vied
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.09. 2021, 14.30 – 17.30
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	GAE BA
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing., Mgr. Inna Horváthová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

### 11. Manažérske zhrnutie:

Hlavnou témou rokovania v Pedagogickom klube bola analýza metodických postupov pri príprave žiakov na podujatie << Neslobodno zabudnúť >>, ktorú na pamiatku obetí fašizmu pripravila Ruská historická spoločnosť, Fond Dejiny vlasti a Federálna archívna agentúra. Na stretnutí sme sa dohodli o výbere žiakov, literárneho žánru a metodických postupov pri príprave žiakov na podujatie << Neslobodno zabudnúť >>..

### 12. Hlavné body stretnutia:

1. Výber žiakov
2. Výber literárneho žánru
3. Výber autora pre prózu a pre poéziu
4. Voľba metodických postupov pri príprave recitátora na súťaž
5. Skúšanie a precvičovanie recitátorov

Informácia k uvedeným bodom stretnutia:

Pedagogický klub vybral nasledovných žiakov:

Bianka Gavulova (proza Iriny Kubancevej «O pape a mame») a Lujza Durčanová z 4. D (Julia Drunina «Pamäti Klary Davidjuk»)

Cieľom podujatia < Neslobodno zabudnúť > je oživiť záujem o ruský jazyk, rozvíjať mladé talenty a vzbudiť záujem o umelecký prednes. Prehĺbiť tak záujem o ruskú kultúru a ruský jazyk a tak vytvoriť trvalý vzťah k ruskej poézii a próze. Toto podujatie ich vedie k samostatnej tvorivej činnosti, upevňuje ich záujem o sebavzdelávanie, prispieva k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času, podporuje ich súťaživosť. Súťaž umožňuje pedagogickým zamestnancom využívať poznatky zo súťaže na skvalitnenie výchovno–vzdelávacieho procesu detí a mládeže v predmetoch ruský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a literatúra, estetická výchova. Kultúrnym pracovníkom ponúka možnosť na skvalitnenie kultúrneho života v miestach a regiónoch. Udržiavajú sa kontakty medzi kultúrnymi inštitúciami na domácej i zahraničnej pôde, hlavne s inonárodnými združeniami rusistov čo prispieva ku skvalitneniu súťaže umeleckého prednesu ruskej poézie a prózy na domácej a medzinárodnej úrovni.

Umelecký prednes je hĺbková interpretácia umeleckého textu, ktorá vedie k rozvoju recepčných činností. V recitácii ide o verbálnu estetickú realizáciu diela. V primárnom vzdelávaní učíme žiakov pristupovať k textu s citovým nasadením. Ich schopnosť emotívneho prežívania textu možno využiť a správne nasmerovať k umeniu zvládnuť text ako recitátor – a dať mu tak nový interpretačný rozmer. Učiteľ vedie žiaka k dodržiavaniu istých zásad, ktoré sa začínajú správnym výberom textu.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Inna Horváthová
15.	Dátum	22.09. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Monika Kolková
18.	Dátum	22. 9. 2021
19.	Podpis	



## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.




Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia