

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Gymnáziu A. Einsteina v Bratislava
5. Kód projektu ITMS2014+	
6. Názov pedagogického klubu	Spoločenskovedný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. 05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online prostredníctvom MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Chrenová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Hlavným bodom programu zasadnutia členov Spoločenskovedného klubu bola aplikácia a implementácia kritického myslenia vo vyučovacom procese. Prítomní zhodnotili, ako na svojich predmetoch aplikujú kritické myslenie, ktoré metódy a aktivity najviac využívajú a oboznámili sa s ďalšími metódami, ktoré môžu využiť.

Kľúčové slová: kritické myslenie, metóda EUR, pojmové mapovanie, metóda zoradovania myšlienok (diamond ranking), metóda vyvodzovania záverov, Rozhodovací strom, Trefa do čierneho, práca s fotografiou, výmena

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program:

1. Otvorenie
2. Aplikácia a implementácia kritického myslenia vo vyučovacom procese
3. Nové metódy na rozvoj kritického myslenia
4. Diskusia
5. Záver

Hlavným bodom programu zasadnutia členov Spoločenskovedného pedagogického klubu bola aplikácia a implementácia kritického myslenia vo vyučovacom procese. Na predchádzajúcom stretnutí klubu sme sa viac venovali teoretickým zdrojom k téme, preto na tomto stretnutí sme hodnotili, ako na svojich predmetoch aplikujeme kritické myslenie, ktoré metódy a aktivity najviac využívame a hlavne sme sa oboznámili s ďalšími metódami, ktoré môžeme využiť.

Ak chceme, aby boli žiaci na našich hodinách aktívni a nerozvíjali len pamäť, ale aj myslenie, je vhodné vyskúšať metódu zoraďovania myšlienok (v angličtine známu pod názvom diamond ranking). Metóda vyvodzovania záverov je využiteľná na ktorúkoľvek tému (predmet) a môže sa v nej využiť ľubovoľný zdroj informácií (text, graf, mapa, fotografia, video). Žiaci sa vďaka aktivite zdokonalia v skúmaní zdrojov informácií, identifikácii toho, čo daný zdroj „hovori“, v uvedomení si skutočnosti, že každý zdroj predstavuje len čiastočný obraz skutočnosti, v tvorbe otázok, diagnostike vlastných vedomostí. Didaktická metóda rozvíja u žiakov schopnosť triediť myšlienky, tvrdenia, pojmy, postoje podľa dôležitosti z hľadiska vybraných kritérií. Venovali sme sa aj metódam Rozhodovací strom, Trefa do čierneho a práci s fotografiou, prezreli sme si stránky Vedátor a Hoaxy a podvody Polícia SR

13. Závěry a odporúčania:

Koordinátorka pedagogického klubu stručne zhrnula obsah stretnutia, sformulovala závery a poďakovala prítomným za účasť. Zároveň informovala členov pedagogického klubu, že témou nasledujúceho stretnutia bude tvorba zborníka.

Závěry:

- teoretická príprava v oblasti čitateľskej, finančnej a prírodovednej gramotnosti,
- využívať na hodinách aktivity na rozvoj kritického myslenia,
- pokračovať vo vytváraní pracovných listov a vyhľadávaní vhodných aktivít na vyučovacie hodiny,
- na ďalšie stretnutie si pripraviť podklady k tvorbe zborníka.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Chrenová
15.	Dátum	16. 05. 2022
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Monika Kolková
18.	Dátum	17.05.2022
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia