

Správa o činnosti pedagogického klubu

Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.1.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online- MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Oxana Sošková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho 10.stretnutia bolo zhodnotiť prípravu žiakov Hotelovej akadémie na ústnu maturitnú skúšku v školskom roku 2020/2021.

Krátka anotácia:

- hodnotenie prípravy žiakov na ústnu maturitnú skúšku
- riešenie problémov pri príprave žiakov na maturitnú skúšku
- diskusia

Kľúčové slová: ústna maturita, anglický jazyk, skúška, príprava

12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Zhodnotenie prípravy žiakov na ústnu maturitnú skúšku
2. Prezentovanie priebežného hodnotenia žiakov(maturantov)
3. Rôzne

Témy:

1. Maturanti
2. Hodnotenie prípravy na maturitnú skúšku
3. Online príprava maturantov

Zhrnutie priebehu stretnutia

Privítanie členov Pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka na online stretnutí cez aplikáciu MS Teams. Vedúca klubu oboznámila členov s programom stretnutia.

Učitelia v maturitných triedach opísali situáciu za prvý polrok. Príprava maturantov prebiehala dištančnou formou, cez MS Teams, cez Edupage.

5.A V tejto triede je jedna žiačka, ktorá pravdepodobne bude mať ťažkosti uspieť na maturitnej skúške.

Je badať obrovský rozdiel v úrovni vedomostí – sú tu vynikajúci žiaci, ktorí majú predpoklad dosiahnuť výborné výsledky na maturitnej skúške, aj na úrovni B2. Naopak, sú aj slabší žiaci, ktorí budú mať väčšie problémy uspieť na ústnej MS.

5.B trieda sa učí v dvoch skupinách a bohužiaľ, vyučujúci zápasí s problémami z predchádzajúcich ročníkov. Príprava na MS pokračuje priebežne a väčšia spokojnosť je s čítaním s porozumením, čiastočná spokojnosť je s počúvaním s porozumením, avšak nemôžeme byť spokojní s gramatikou a slovnou zásobou ani s písaním. Maturitné témy sa preberajú podľa časovo tematického plánu.

Celkovo sú žiaci tejto triedy podpriemerní, neambiciózni a aj nezodpovední.

5.C- a 2.N – 2 spojené triedy na predmete ANJ

5.C,sk. A-F - odbor HA + 2.N - nadstavba), celkovo 15 žiakov (10+5), prevažne snaživá bezproblémová skupina, je však náročné zladiť rôznorodú úroveň jazykových schopností žiakov študijného odboru HA (5.C) a žiakov nadstavby (2.N), kde sa prejavuje slabšia úroveň jazykových zručností.

V danej spojenej skupine sú žiaci s dostatočným prospechom z AJ za 1. polrok tohto školského roku (3 žiačky z 5.C: a 2 žiačky z 2.N: - majú výrazne slabšie jazykové zručnosti proti ostatným žiakom oboch skupín, čoho dôsledkom sú objektívne obavy o úspešné zvládnutie PFIČ maturitnej skúšky z AJ u daných žiačok.

Ostatní žiaci majú na základe svojich študijných výsledkov šancu na úspešné zvládnutie PFIČ aj ústnej časti maturitnej skúšky z AJ.

Zdravotne znevýhodnení žiaci nebudú vykonávať EČ a PFIČ maturitnej skúšky, len ÚFIČ

U žiakov sa bude postupovať podľa odporúčaní centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v spolupráci s triednou učiteľkou.

Diskusia – Členovia PK prekonzultovali online výučbu a riešenie niektorých problémov.

13. Závěry a odporúčania:

Klub učiteľov anglického jazyka si stanovil nasledujúce ciele:

- Pomôcť slabším žiakom zvládnuť preberané učivo
- Pripraviť všetkých maturantov na úspešné ukončenie štúdia na Hotelovej akadémii
- Zaviest' konzultačné hodiny raz do týždňa- zodpovedný MVDr. Matlaha

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Oxana Sošková
15. Dátum	28.1.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
18. Dátum	29.1.2021
19. Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
Kód ITMS projektu:	312011AGY3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online- MS Teams

Dátum konania stretnutia: 28.1.2021

Trvanie stretnutia: od..14:30..hod do..17:30....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Sošková Oxana		Hotelová akadémia
2.	Mgr. Grečková Dáša		Hotelová akadémia
3.	Mgr. Košková Mária		Hotelová akadémia
4.	MVDr. Matlaha František		Hotelová akadémia
5.	Mgr. Šostáková Eva		Hotelová akadémia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

