

Správa o činnosti pedagogického klubu

Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.2.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online- MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Oxana Sošková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho 12.stretnutia bola výmena skúseností a riešenie problémov pri práci so zdravotne znevýhodnenými (ZZ) žiakmi.

Krátka anotácia:

- individuálny vzdelávací plán v predmete anglický jazyk
- školská integrácia- začlenenie žiakov do vyučovacieho procesu
- diskusia

Kľúčové slová: individuálna školská integrácia – začlenenie, štruktúra procesu integrácie, žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vývinové poruchy učenia, poruchy aktivity a pozornosti, individuálny výchovno-vzdelávací program, individuálny vzdelávací plán v predmete anglický jazyk

12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Vývinové poruchy učenia
2. Individuálny výchovno-vzdelávací program
3. Rôzne

Témy:

1. Dyslexia, dysgrafia, dysortografia
2. Zhodnotenie práce ZZ žiakov
3. Výber vhodných aktivít pre ZZ žiakov

Zhrnutie priebehu stretnutia

Privítanie členov pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka na online stretnutí cez aplikáciu MS Teams. Vedúca klubu oboznámila členov s programom stretnutia. Témou stretnutia bola výmena skúseností a riešenie problémov pri práci so zdravotne znevýhodnenými (ZZ) žiakmi.

Na škole máme niekoľko žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí nemôžu splniť požiadavky príslušných vzdelávacích oblastí a štandardov a vzdelávajú sa podľa individuálnych vzdelávacích programov.

Žiakovi, ktorému zdravotné znevýhodnenie nedovoľuje realizovať vzdelávací obsah niektorej vzdelávacej oblasti alebo jej časti, umožňujeme v školskom vzdelávacom programe nahradiť príslušnú vzdelávaciu oblasť alebo jej časť príbuzným alebo iným vzdelávacím obsahom, ktorý lepšie vyhovuje vzdelávacím možnostiam žiaka.

Takisto aj všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sme prispôbili individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Na našej škole máme žiakov s nasledujúcimi vývinovými poruchami učenia: dysgrafia, dyslexia, dysortografia a dyskalkúlia.

ZZ žiaci dosahujú primerané výsledky vzhľadom na ich zdravotné znevýhodnenie. Všetci ZZ žiaci boli za 1. polrok 2020/2021 klasifikovaní. Jeden žiak dosiahol výsledok nedostatočný z predmetu anglický jazyk.

Počas dištančnej výuky bolo ZZ žiakom poskytnutá časová kompenzácia pri zadaných úlohách. Vyučujúci uprednostňovali ústnu formu skúšania. Pri písomných prácach v prípade potreby bol poskytnutý dlhší čas.

13. Závěry a odporúčania:

Klub učiteľov anglického jazyka si stanovil nasledujúce ciele:

- Vyučujúci budú aj naďalej uplatňovať zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením v predmete anglický jazyk
- Pri hodnotení bude rešpektované individuálne tempo žiaka

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Oxana Sošková
15. Dátum	18.2.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
18. Dátum	19.2.2021
19. Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
Kód ITMS projektu:	312011AGY3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online- MS Teams

Dátum konania stretnutia: 18.2.2021

Trvanie stretnutia: od..14:30..hod do..17:30....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Sošková Oxana		Hotelová akadémia
2.	Mgr. Grečková Dáša		Hotelová akadémia
3.	Mgr. Košková Mária		Hotelová akadémia
4.	MVDr. Matlaha František		Hotelová akadémia
5.	Mgr. Šostáková Eva		Hotelová akadémia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

