

Správa o činnosti pedagogického klubu

Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online- MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Oxana Sošková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bolo vypracovať organizačné zabezpečenie pre priebeh Dňa otvorených dverí v školskom roku 2020/2021.

Krátka anotácia:

- rozdelenie úloh pre jednotlivých členov PK
- príprava aktivít na DOD za anglický jazyk
- diskusia

Kľúčové slová: DOD, anglický jazyk, úlohy, aktivity

12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Organizácia DOD
2. Prezentácia zručností žiakov školy
3. Diskusia členov klubu

Témy:

1. Zahraničné stáže žiakov cez Erasmus +
2. Projektová činnosť
3. Súťaže v anglickom jazyku

Zhrnutie priebehu stretnutia

Privítanie členov Pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka na online stretnutí cez aplikáciu MS Teams. Vedúca klubu oboznámila členov s programom stretnutia.

Členovia klubu postupne predstavili svoje návrhy:

Sprievodcovia z radov učiteľov uskutočnia prehliadku školy spojenú s prezentáciami odbornej praxe na Hotelovej akadémii. Žiaci základných škôl sa budú môcť dozvedieť informácie o podmienkach prijatia na Hotelovú akadémiu.

Prezentácia zručností našich žiakov:

Žiaci HA Košice pripravujú návštevníkom ukážky svojich odborných zručností z oblasti gastronómie, predstavia možnosti odbornej praxe. Pre záujemcov budú pripravené ochutnávky i prezentácie vo forme workshopov .

Návštevníci Dňa otvorených dverí budú mať možnosť obdivovať ukážky flambovania, miešania nápojov, vyrezávania do ovocia a zeleniny, zdobenia medovníkov.

Absolventi barmanského kurzu predvedú praktické ukážky barmanstva. Žiaci porozprávajú o ďalších kurzoch, ktoré v našej škole môžu absolvovať: baristický a animátorský kurz.

Diskusia – Členovia PK prekonzultovali online výučbu a riešenie problémov s tým spojených.

13. Závěry a odporúčania:

Klub učiteľov anglického jazyka si stanovil nasledujúce ciele:

- Zabezpečiť priebeh DOD
- Členovia PK anglického jazyka pripravia miestnosť na prezentáciu možností stáží prostredníctvom programu Erasmus +, projektovej činnosti, informácie o stálych súťažiach organizovaných v rámci cudzích jazykov.
- Zabezpečenie žiakov, ktorí sa zúčastnili na zahraničných stážach v Nemecku, Francúzsku a Maďarsku, aby prezentovali svoje skúsenosti prostredníctvom prezentácií.(zodpovedná Mgr. Košková, Mgr.Šostáková
- V prípade dištančnej výuky, bude termín a spôsob konania DOD upravený podľa pokynov MŠ a vedenia školy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Oxana Sošková
15. Dátum	26.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
18. Dátum	27.11.2020
19. Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Prijímateľ:	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
Kód ITMS projektu:	312011AGY3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online- MS Teams

Dátum konania stretnutia: 26.11.2020

Trvanie stretnutia: od..14:30..hod do..17:30....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Sošková Oxana		Hotelová akadémia
2.	Mgr. Grečková Dáša		Hotelová akadémia
3.	Mgr. Košková Mária		Hotelová akadémia
4.	MVDr. Matlaha František		Hotelová akadémia
5.	Mgr. Šostáková Eva		Hotelová akadémia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.