

Regulamin Wewnętrznych Zasad Oceniania

1. Wszystkich uczniów i nauczycieli obowiązuje Regulamin Wewnętrznych Zasad Oceniania, bez względu na tryb prowadzenia zajęć (zajęcia stacjonarne, zdalne, hybrydowe). Regulamin Wewnętrznych Zasad Oceniania składa się z części ogólnej, przedmiotowych (modułowych) zasad oceniania (zał. nr 1), oraz zasad punktowego oceniania zachowania (zał. nr 2).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, motywowanie go do dalszych postępów w nauce oraz udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju. Nauczyciel, wystawiając ocenę, przekazuje mu ustną informację o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. W przypadku nauczania zdalnego dopuszczalna jest pisemna forma udzielenia informacji. Nauczyciel ma obowiązek przekazać rodzicom/prawnym opiekunom ucznia informację o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Na początku każdego roku szkolnego:
 - 1) wychowawca lub pedagog szkolny omawia z uczniami Wewnętrzne Zasady Oceniania, oraz przekazuje uczniom wyciąg z części ogólnej WZO;
 - 2) wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców ze szczegółowymi kryteriami ocen zachowania;
 - 3) nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów z przedmiotowymi (modułowymi) zasadami oceniania, w szczególności formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Potrzeby te są także uwzględniane w indywidualizowaniu pracy z uczniem w czasie kształcenia zdalnego. Indywidualizowanie może polegać na: przygotowanych na potrzeby konkretnego ucznia materiałach, kartach pracy, arkuszach testowych, zmniejszeniu ilości zadań do wykonania, wydłużeniu czasu na nadesłanie pracy itd.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego przede wszystkim brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Przy ustalaniu ocen z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę następujące kryteria dla danego stopnia:
- 1) celujący – uczeń w pełni opanował materiał przewidziany programem oraz wykazuje twórczy stosunek do stawianych zadań,
 - 2) bardzo dobry – uczeń opanował materiał przewidziany programem, jest aktywny, realizuje zadania bez pomocy nauczyciela,
 - 3) dobry – uczeń opanował materiał przewidziany programem w stopniu zadowalającym, realizuje zadania z niewielką pomocą nauczyciela,
 - 4) dostateczny – uczeń opanował podstawowe zadania programowe, realizuje zadania przy pomocy nauczyciela
 - 5) dopuszczający – uczeń posiada poważne braki wiadomości i umiejętności, które jednak nie przeszkadzają w kontynuowaniu nauki i mogą być uzupełnione w odpowiednim czasie,
 - 6) niedostateczny – braki ucznia są na tyle duże, że nie ma możliwości uzupełnienia ich w odpowiednim okresie.
8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 7 (podpunkty od 1 do 5).
Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 7 (podpunkt 6).
9. Oceny bieżące (częstkowe) mogą być uzupełnione znakami plus „+” lub minus „-”.
10. Ustala się następujące wagi ocen:

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności	Waga
praca na lekcji, praca domowa, ćwiczenie, udział w konkursie szkolnym, referat, zeszyt, aktywność inne, ustalone przez nauczyciela	1
kartkówka, odpowiedź ustna, rysunek, sukces w konkursie szkolnym, udział w konkursie co najmniej wojewódzkim lub okręgowym	2

projekt grupowy	
sprawdzian (w tym sprawdzian dyrektorski); sukces w konkursie co najmniej wojewódzkim lub okręgowym	3
sukces w konkursie ogólnopolskim	4

11. Nauczyciel ocenia ucznia wykorzystując różnorodne, co najmniej dwie, formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w tym wiadomości i umiejętności ucznia, a w szczególności:
- sprawdziany dyrektorskie (w przypadku klas kończących nazywane również „próbna maturą”, „próbnym egzaminem zawodowym”), mające formę zbliżoną do egzaminów maturalnych lub zawodowych, których terminy podawane są do wiadomości uczniów i rodziców w październiku, nie później niż miesiąc przed planowanym sprawdzianem,
 - prace kontrolne zwane „pracami klasowymi”, czyli sprawdziany pisemne, które muszą być zapowiedziane co najmniej 7 dni przed terminem sprawdzianu, obejmujące materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych,
 - prace kontrolne zwane „kartkówkami”, czyli sprawdziany pisemne, które nie muszą być zapowiedziane, obejmujące materiał do 3 jednostek lekcyjnych,
 - odpowiedzi ustne ucznia,
 - prace domowe,
 - referaty, projekty, ćwiczenia i doświadczenia,
 - aktywność i pracę ucznia na lekcji.
12. Uczeń podczas sprawdzianu jest obowiązany do samodzielnej pracy. Dopuszczone jest korzystanie z przyrządów i pomocy wskazanych przez nauczyciela.
13. Uczeń, który podczas sprawdzianu korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu, otrzymuje ze sprawdzianu ocenę niedostateczną.
14. Za pracę, która jest plagiatem, ustala się ocenę niedostateczny (waga 2).
15. Minimalna liczba ocen z zajęć edukacyjnych odbywających się raz w tygodniu wynosi 3 w każdym semestrze, natomiast z zajęć odbywających się dwa razy w tygodniu i więcej – 4 w każdym semestrze.
16. Dopuszcza się przeprowadzenie jednej pracy klasowej w ciągu jednego dnia, przy czym łączna ilość takich prac kontrolnych w jednym tygodniu nie może przekraczać trzech.
17. Prace kontrolne powinny być ocenione przez nauczyciela w przeciągu dwóch tygodni. W przypadku nauczania zdalnego prace – bez względu na ich rodzaj – powinny być sprawdzone w ciągu tygodnia. Termin ten nie dotyczy prac przesłanych po terminie.

18. Uczeń zobowiązany jest poddawać się ocenianiu.
W przypadku nauczania zdalnego należy to rozumieć jako: udzielanie odpowiedzi ustnej w czasie lekcji on-line, odsyłanie prac i zadań w ustalony z nauczycielem sposób oraz zdalne pisanie sprawdzianów w ustalonym terminie.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na czas określony dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 20, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz klasyfikacji końcowej w klasie programowo najwyższej.
25. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej dyrektor podaje do wiadomości na początku roku szkolnego.
26. Oceny śródroczne i roczne są średnią ważoną ocen bieżących (częstkowych).
27. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej podstawą oceniania jest następująca skala:

Wartość średniej ważonej	Ocena
do 1,60	niedostateczny

1,61 – 2,64	dopuszczający
2,65 – 3,64	dostateczny
3,65 – 4,64	dobry
4,65 – 5,54	bardzo dobry
5,55 – 6,0	celujący

28. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej rocznej/końcowej uwzględnia się średnią arytmetyczną ze średnich ważonych z I i II semestru oraz wysiłek i możliwości ucznia. Nauczyciel ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę śródroczną (roczną), wynikającą ze średniej ważonej, podając jej uzasadnienie. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad i turniejów przedmiotowych otrzymują z zajęć objętych konkursem celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
29. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzic (prawny opiekun) może otrzymać do wglądu wyżej wymienioną dokumentację podczas konsultacji z nauczycielem oraz w czasie zebrania, może wykonać zdjęcie pracy lub poprosić o jej kserokopię.
30. Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu semestru (w przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się raz w tygodniu) lub dwa razy (w przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się więcej niż raz w tygodniu) zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podawania powodów. Nauczyciel ma prawo zwiększyć ilość nieprzygotowań w danym semestrze.
31. Uczeń ma prawo nie być oceniany do trzech dni po usprawiedliwionej, a co najmniej dwutygodniowej nieobecności. Nie ocenia się również uczniów znajdujących się w trudnych sytuacjach losowych.
32. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
33. Ocenę roczną zachowania wystawia się z uwzględnieniem oceny śródrocznej.

34. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
35. Zachowanie ucznia ocenia się w następującej skali ocen:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
36. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
37. Wychowawcy klas ustalają, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów.
38. Najpóźniej na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.
39. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy (oddziału) po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy (oddziału) oraz ocenianego ucznia.
40. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania wykorzystuje się punktowy system oceny zachowania (zał. nr 2).
41. Najpóźniej trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału (klasy) są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wystawienie proponowanych ocen w dzienniku elektronicznym Librus. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną wychowawca przekazuje informacje rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzica uznaje się za poinformowanego, jeżeli odczytał informację zapisaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub podpisał oświadczenie informujące o zagrożeniu, lub wysłano do niego list polecony z tą informacją (awizo w dokumentach wychowawcy).

42. Na co najmniej trzy dni szkolne przed planowanym terminem posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek podać uczniowi proponowaną ocenę śródroczną lub roczną/końcową. Ocena ta nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem pkt. 43. Jeżeli nauczyciel nie dotrzyma tego terminu, oceny ustala wychowawca klasy po uzgodnieniu z dyrektorem.
43. Jeżeli uczeń na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nie był zagrożony oceną niedostateczną z danego przedmiotu, a w trakcie tych trzech tygodni otrzymał oceny częściowe negatywne, nauczyciel ma prawo zmiany jego oceny rocznej na ocenę niższą (także niedostateczną).
44. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał wszystkie oceny pozytywne, jest promowany do następnej klasy/kończy szkołę, z zastrzeżeniem p. 94 i p. 95.
45. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej /kończy szkołę z wyróżnieniem.
46. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 45 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
47. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać z tych zajęć egzamin poprawkowy.
48. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu dyrektor szkoły informuje uczniów najpóźniej w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
49. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole egzaminy poprawkowe mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi Office. Uczeń pracuje samodzielnie z zadaniami przesłanymi przez nauczyciela w określonym przez niego czasie. Egzamin ustny przeprowadzany jest na Teams'ie. Wszyscy uczestnicy egzaminu muszą mieć włączone kamery i mikrofony. Nauczyciel może poprosić ucznia o pokazanie pokoju, w którym uczeń zdaje egzamin.
W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych, dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów, o których mowa w pkt. 50 i 51, zdalnie, biorąc pod uwagę możliwości wykonania zadań przez ucznia w warunkach domowych.

50. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
51. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
52. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły -jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
53. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia z uczniem, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
54. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
55. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
56. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), udostępniana jest dokumentacja będąca podstawą wystawienia oceny z egzaminu poprawkowego, do którego przystępował uczeń (bez możliwości wykonania kopii i tylko na terenie szkoły).
57. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej. Podejmując decyzję, rada pedagogiczna będzie uwzględniać opinię nauczyciela uczącego danego przedmiotu oraz innych nauczycieli.

58. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
59. Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
60. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
61. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej.
W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole egzaminy klasyfikacyjne mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi Office. Uczeń pracuje samodzielnie z zadaniami, przesłanymi przez nauczyciela w określonym przez niego czasie. Egzamin ustny przeprowadzany jest na Teams'ie. Wszyscy uczestnicy egzaminu muszą mieć włączone kamery i mikrofony. Nauczyciel może poprosić ucznia o pokazanie pokoju, w którym uczeń zdaje egzamin.
62. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych, dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów, o których mowa w pkt. 62 i 63 zdalnie, biorąc pod uwagę możliwości wykonania zadań przez ucznia w warunkach domowych.
63. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
64. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
65. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), udostępniana jest dokumentacja będąca podstawą wystawienia oceny z egzaminu klasyfikacyjnego, do którego przystępował uczeń (bez możliwości wykonania kopii i tylko na terenie szkoły).
66. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
67. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
68. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
69. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.67 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
70. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 68 dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
71. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 68, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
72. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Przepisu nie stosuje się do uczniów szkół policealnych.
73. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt. 69;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
74. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

75. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo, nie później niż dwa dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu/roku do wniesienia zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny zachowania.
76. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
77. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.
78. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
79. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w pkt.78 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
80. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w pkt.78, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
81. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole sprawdzian wiadomości może odbyć się z wykorzystaniem narzędzi Office. Uczeń pracuje samodzielnie z zadaniami, przesłanymi przez nauczyciela w określonym przez niego czasie. Egzamin ustny przeprowadzany jest na Teams'ie. Wszyscy uczestnicy egzaminu muszą mieć włączone kamery i mikrofony. Nauczyciel może poprosić ucznia o pokazanie pokoju, w którym uczeń zdaje egzamin.
82. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych, dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów, o których mowa w pkt. 81 i 82, zdalnie, biorąc pod uwagę możliwości wykonania zadań przez ucznia w warunkach domowych.

83. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
84. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
85. W skład komisji, powołanej w związku z zastrzeżeniami do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
86. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
87. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
88. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
89. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
90. W skład komisji powołanej w związku z zastrzeżeniami do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;

- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

91. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

92. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

93. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 48.

94. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), udostępniana jest dokumentacja będąca podstawą wystawienia oceny ze sprawdzianu, do którego przystępował uczeń (bez możliwości wykonania kopii i tylko na terenie szkoły).

95. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

96. W przypadku naruszania WZO Wychowawca klasy na drodze służbowej rozwiązuje wynikające z tego tytułu spory.

97. Uczeń rozpoczynający od roku szkolnego 2019/20 naukę w technikum, jest promowany do następnej klasy, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał wszystkie oceny pozytywne oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w tej klasie.

98. Uczeń rozpoczynający od roku szkolnego 2019/20 naukę w technikum kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał wszystkie oceny pozytywne oraz przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
99. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który uzyskał wszystkie oceny pozytywne, ale z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu zawodowego. Uczeń przystępuje do egzaminu w najbliższym terminie.
100. Uczeń rozpoczynający od roku szkolnego 2019/20 naukę w branżowej szkole I stopnia kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał wszystkie oceny pozytywne oraz przystąpił odpowiednio do egzaminu zawodowego lub czeladniczego.