**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej   
Szkoła Podstawowa nr 9**

**w roku szkolnym 2020/2021**

zawarta w dniu 01.09.2020 r. w Tychach pomiędzy Gminą Tychy, z siedzibą w Tychach przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, reprezentowaną przez:  
mgr Jolantę Paduch - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z siedzibą w Tychach przy ul. Leśna 66 43-100 Tychy, zwanym dalej **Szkołą,**

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)\

**……………………………..**

/imię i nazwisko/

zam. w Tychach przy ul. ………………………….

legitymującym się dowodem osobistym seria ……………. nr …………….. wydanym przez Prezydent Miasta Tychy

tel. Kontaktowy …………………………

adres e-mail …………………………………..

zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

**…………………………………..**

/imię i nazwisko dziecka, klasa/

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia   
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej   
Szkoły Podstawowej nr 9 w Tychach , przy cenie za jeden obiad 5,50 zł, w:

1. okresie od 14.09.2020 do 23.06.2021 - we wszystkie dni robocze tygodnia,\*
2. wybrane dni robocze tygodnia(podać jakie)\*…………………………………………………

**§ 4**

1. Posiłki przygotowywane są przez personel szkoły. Wyżej wymieniona cena za obiad obowiązuje do dnia 01.09.2020 r. Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny obiadu wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.

2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi po zakończonym miesiącu, w terminie 5 dni roboczych, w formie indywidualnych pasków opłat, które będą przesyłane drogą mailową.

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowa nr 9 w Tychach, nr **44 1240 1330 1111 0010 6084 3080**, przelewem lub gotówką bezpośrednio w oddziale Banku PKO SA.

4. W treści przelewu należy wpisać: *wpłata za obiad /imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc………….*

5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8.15 dzwoniąc na numer telefonu **32 227 22 40 wew.25** lub na adres mailowy:  **zsp1intendent@ interia.pl**

7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone w danym miesiącu. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

8. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), jest chore lub nie ma go w szkole z innej przyczyny, to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica ……………………………………………………………………………………………………

**§ 5**

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

3. Jeżeli Rodzic opóźnia się w spłacie zobowiązania, Szkoła ma prawo zaliczać napływające płatności według następującej kolejności: odsetki i opłaty za żywienie (zadłużenie główne od najstarszego).

4. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

**§ 6**

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

**§ 7**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Tychach ul. Leśna 66

1. Cel przetwarzania:danezawarte w umowieprzetwarzane będą w celu realizacji zapisów umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
2. Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy.
3. Odbiorcy danych:podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, Miejskie Centrum Oświaty w Tychach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy a po jej zakończeniu na czas realizacji ewentualnych roszczeń.
5. Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:
6. prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,
7. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
8. w uzasadnionych przypadkach prawo żądania przenoszenia danych,
9. w uzasadnionych przypadkach prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym,
10. w uzasadnionych przypadkach prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
11. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.
13. Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: jest możliwy pod adresem e-mail: [*zsp1@oswiata.tychy.pl*](mailto:zsp1@oswiata.tychy.pl)
14. Prawo do wniesienia skargi:każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

**§ 8**

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów   
z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.

2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

**REZYGNACJA**

Ja, ………………………………………………..…….

oświadczam, że moje dziecko………………………………. uczeń klasy ……………………. nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca………………………………………

………………………….

*podpis Rodzica*

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

*\*niepotrzebne skreślić*

………………… …………………

podpis Rodzica podpis Dyrektora Szkoły