**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej Nr 195 im. króla Maciusia I w Warszawie**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

 Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.30 w dni zajęć szkolnych. Proszę o przyjęcie dziecka .................................................................................................................................................................... uczennicy/ucznia klasy ........................................... do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2020/2021.

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |

**2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matka |  | Nr telefonu kontaktowego |  |
| Ojciec |  | Nr telefonu kontaktowego |  |

**3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

* *(Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki - np. alergie, przewlekłe choroby itp.)* ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
* *(proszę podkreślić właściwą odpowiedź: tak lub nie)*

Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy? Tak Nie

Czy dziecko będzie w szkole jadło obiady? Tak Nie

Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii? Tak Nie

**4. OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY**

 **• dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie ( TAK / NIE ) o godzinie:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| **Godziny** |  |  |  |  |  |

**Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu z jego samodzielnym powrotem**.

 Warszawa, dn. ………………………….. ……………………………………………………… Podpis rodzica / opiekuna prawnego

 **• dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej (stopień pokrewieństwa) do odbierania dziecka ze świetlicy | Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości | Podpis osoby upoważnionej |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**• dziecko będzie odbierane przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo ( imię i nazwisko)** …………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

***ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ*** uiszczać składkę 10 zł miesięcznie ustaloną przez Radę Rodziców (przeznaczoną na zakup materiałów i pomocy do zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w świetlicy) w ratach semestralnych *(zachęcamy do rocznych wpłat).*

***AKCEPTUJĘ***regulaminświetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 195 im. króla Maciusia I w Warszawie.

***ZAPOZNAŁAM/ŁEM się*** z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.

Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 195 im. Króla Maciusia I w Warszawie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

**Informacje dodatkowe:**

 • Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np. odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) niezbędne jest dostarczenie pisemnej informacji na ten temat. **Informacja powinna zawierać dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka , a także podpis rodzica.**

* Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela-wychowawcę świetlicy.**
* Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia i zamknięcia świetlicy szkolnej (7.00-17.30)
* W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po godzinie 17.30 zostanie uruchomiona procedura „postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy”.

Warszawa, dn. ………………………….. ……………………………………………………… czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych