

PROCEDURA
ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Olofa Palmego w Józefowie

***Zespół do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Olofa Palmego w Józefowie***

- 1. Dyrektor szkoły***
- 2. Szkolny koordynator PPP***
- 3. Wychowawcy klas/ oddziałów***
- 4. Specjaliści szkolni***

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017, poz.1643).
3. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020, poz.1280).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018, poz.1601).

II. ZASADY ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku/ uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka/ ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego. ***(Załącznik nr 1 – Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna – Arkusz zbiorczy dla danego oddziału na dany rok szkolny opracowany na podstawie rozpoznania/diagnozy uczniów).***
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, koordynatorami są wychowawcy poszczególnych oddziałów. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej monitoruje udzielanie wsparcia uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach szkoły jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ ucznia o potrzebie zorganizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka/ ucznia. Rodzic/ opiekun prawny zaświadcza podpisem fakt zapoznania się z powiadomieniem. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do odmowy pomocy oferowanej przez szkołę. W takim przypadku, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedłożyć swoje stanowisko do wychowawcy klasy w formie pisemnej. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. ***(Załącznik nr 2 – Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny).***
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku/ uczniowi nauczyciele, wychowawcy, specjaliści szkolni realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Rodzic / opiekun prawny składa do sekretariatu wnioski o wydanie opinii dla swojego dziecka.
8. Sekretarz szkoły informuje wychowawcę oddziału o złożeniu wniosku przez rodzica o wydaniu opinii o dziecku.

9. Opinię przygotowuje wychowawca danego oddziału, opinia może być napisana we współpracy z innymi nauczycielami przedmiotów edukacyjnych i specjalistami szkolnymi. Opinia o uczniu sporządzona przez nauczycieli/wychowawców oddziału jest przekazywana do sekretariatu szkoły. Wychowawca oddziału informuje rodzica o możliwości odebrania opinii w określonym terminie z sekretariatu szkoły/ poprzez e-dziennik lub telefonicznie/.
10. Wpłynięcie opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej i przekazanie dokumentu przez rodzica do sekretariatu szkoły:
 - 1) wicedyrektor szkoły informuje wychowawcę oddziału i specjalistów szkolnych poprzez e-dziennik o wpłynięciu opinii/ orzeczenia;
 - 2) wychowawca oddziału i specjaliści szkolni po zapoznaniu się z opinią/orzeczeniem ucznia podpisują dokument w obecności wicedyrektora szkoły, że zapoznali się z dokumentacją;
 - 3) wychowawca oddziału informuje przez e-dziennik klasowy zespół nauczycieli o opinii/orzeczeniu ucznia, nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z dokumentem w ciągu **3 dni** i potwierdzenia tego podpisem na karcie zamieszczonej w teczce PPP;
 - 4) wychowawca oddziału organizuje spotkanie klasowego zespołu nauczycieli, na którym opracowywane są formy pomocy dla ucznia z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych;
 - 5) wychowawca oddziału informuje niezwłocznie rodzica o dostosowaniach i formach pomocy PPP, rodzic wyraża/nie wyraża zgody na zaproponowane formy wsparcia dla ucznia.
11. Do objęcia dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną kwalifikują następujące kryteria:
 - 1) niepełnosprawność,
 - 2) choroba przewlekła,
 - 3) niepowodzenia edukacyjne,
 - 4) specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 5) niedostosowanie społeczne,
 - 6) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
 - 7) zaburzenia sprawności językowych,
 - 8) zaburzenia emocji i zachowania,
 - 9) zdarzenia traumatyczne i kryzysowe,
 - 10) szczególne uzdolnienia,
 - 11) trudności adaptacyjne powodowane zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,
 - 12) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia/dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.

Pomocą objęte są dzieci/ uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy na podstawie rozpoznania dokonane przez nauczyciela.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) nauczyciela, wychowawcy, innych pracowników szkoły prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 3) rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
 - 4) dyrektora szkoły,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 6) pracownika socjalnego,
 - 7) kuratora sądowego,
 - 8) instytucji i podmiotów działających na rzecz dzieci i ich rodzin.
13. Podmioty zaangażowane we współpracę ze szkołą w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) rodzice/opiekunowie prawni,
 - 2) poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne,
 - 3) inne szkoły, przedszkola i placówki,
 - 4) instytucje i podmioty działające na rzecz dzieci i ich rodzin,

- 5) placówki doskonalenia nauczycieli.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona także rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ ucznia oraz nauczycielom. Wyraża się ona w udzielaniu wsparcia w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności pracy z dzieckiem/ uczniem.
15. **Na początku roku szkolnego wychowawcy klas rozpoznają potrzeby uczniów, w szczególności uczniów klas I do 30 września, uczniów klas IV do 15 października danego roku szkolnego.**
16. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do możliwości uczniów w ramach realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych zgodnie z zaleceniami PPP.
17. **O dostosowaniach informują ucznia i jego rodzica wychowawcy klas w czasie nie dłuższym niż 7 dni od zapoznania się z opinią lub orzeczeniem.**
18. Rodzice powinni stosować się do zaleceń/wskazówek dla rodziców wynikających z opinii/orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracować z osobami, które udzielają wsparcia jego dziecku w szkole.

III. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W Szkole Podstawowej im. Olofa Palmego pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 5) porad i konsultacji.
3. W szkole i oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/ opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły i oddziałów przedszkolnych w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalicza się:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia, które organizuje się dla dzieci/ uczniów szczególnie uzdolnionych; Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się; Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które organizuje się dla dzieci/ uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 4) zajęcia logopedyczne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
- 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizuje się dla dzieci/ uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
- 6) indywidualne zajęcia/konsultacje z psychologiem.
6. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 5 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min., z zachowaniem ustalonego dla dziecka/ ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka/ ucznia.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
8. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
9. Indywidualizowana ścieżka kształcenia:
 - 1) Organizowana jest dla dzieci/ uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - 2) Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - b) indywidualnym dzieckiem/ uczniem.
 - 3) Objęcie dziecka/ ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka/ ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - b) w przypadku dziecka/ ucznia objętego indywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka/ ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka/ ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - c) w przypadku dziecka/ ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
 - 4) Dziecko/ uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
 - 5) Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka/ ucznia dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem/ uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko/ ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - 6) Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem/ uczniem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ ucznia w szkole.
 - 7) Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- a) dzieci/ uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami,
- b) dzieci/ uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami prawa.

IV. PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści szkolni rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci/uczników, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści szkolni prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z dziećmi/ uczniami, mającą na celu rozpoznanie u dzieci/uczników:
 - 1) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) szczególnych uzdolnień;
 - 3) niepełnosprawności;
 - 4) niedostosowania społecznego;
 - 5) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 6) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka/ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/ uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku/ uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy/ oddziału powiadamia o formach wsparcia rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
7. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści szkolni, planując udzielanie dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem/ uczniem, poradnią.
8. W przypadku, gdy dziecko/ uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka/ucznia.

9. Nauczyciele, terapeuci pedagogiczni, specjaliści szkolni udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku/uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia (*e-dziennik- moduł dzienniki zajęć dodatkowych w zakładkach: ocena osiągnięć ucznia i ocena zajęć/ wnioski do dalszej pracy*).
10. Nauczyciele przedmiotów/edukacji dokonują ewaluacji pracy z uczniem, dla którego opracowano dostosowania z poszczególnych przedmiotów/edukacji wynikające z opinii ucznia z poradni psychologiczno-pedagogicznej i informują wychowawcę na piśmie o efektach wdrożonych działań oraz przekazują wnioski do dalszej pracy z uczniem. Wychowawca klasy przygotowuje pisemną informację zwrotną dla rodziców.
11. Oceny efektywności udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele dokonują na zakończenie zajęć z dzieckiem w danym roku szkolnym.
12. W przypadku, gdy dziecko/uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia.

V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”;
 - 2) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”;
 - 3) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”;
 - 4) wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w miarę swoich możliwości;
 - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.
3. W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy (koordynator zespołu), specjaliści szkolni oraz nauczyciele przedmiotów/edukacji – klasowe zespoły nauczycielskie oraz rodzice dziecka.
5. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.
6. Zespół zostaje utworzony niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.
7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole podstawowej, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału.
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
12. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka/ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu szkoła dokonuje w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia – z innymi podmiotami.
13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor/wychowawca oddziału zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
14. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. **(Załącznik nr 3 – Protokół z posiedzenia zespołu do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej).**
15. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka/ucznia.
16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka/ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem/ucniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
17. W przypadku dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły może dodatkowo zatrudnić:
 - 1) nauczyciela wspomagającego, posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych;
 - 2) pomoc nauczyciela- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane przez nauczycieli, specjalistów szkolnych.
19. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci/uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka/ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- 3) udzielanie dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym dzieci/uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci/uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci/uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci/uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci/uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i

uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole, na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

VII. PROWADZENIE DOKUMENTACJI WYCHOWAWCY ODDZIAŁU

1. Dokumentacja uczniów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest przechowywana w teczkach dla danego oddziału.

2. Teczka z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinna zawierać:

1) arkusz diagnozy wstępnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny uczniów oddziału/klasy;

2) informacje od rodziców/ prawnych opiekunów o zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka w danym roku szkolnym/ zgody rodziców/;

3) karta informacyjna dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów edukacyjnych dotycząca zapoznania się z opinią ucznia/ orzeczeniem;

4) dostosowania dla uczniów z przedmiotów edukacyjnych wynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

5) ewaluacja – podsumowanie działań nauczycieli udzielających uczniom PPP. wnioski do dalszej pracy;

6) IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

7) ewaluacja IPET-u na koniec I i II półrocza;

8) protokoły spotkań klasowych zespołów nauczycielskich wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy;

9) opinie i orzeczenia wydane uczniom przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

3. Inna dokumentacja:

1) ilościowe sprawozdanie z udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowane przez wychowawców klas za I półrocze;

2) ilościowe sprawozdanie z udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym (imiona i nazwiska dzieci objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną) ; formy udzielanej pomocy – zgodnie z kartą informacyjną dla rodziców; nazwa zajęć pozalekcyjnych – koła zainteresowań, na które uczęszczają uczniowie) zamieszczone przez wychowawców klas w arkuszu klasyfikacyjnym.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna – Arkusz zbiorczy dla danego oddziału na dany rok szkolny opracowany na podstawie rozpoznania/diagnozy uczniów.

Załącznik nr 2 – Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny).

Załącznik nr 3 – Protokół z posiedzenia zespołu do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dokument przyjęty przez Radę Pedagogiczną 20 października 2020 r.

