

Správa o činnosti pedagogického klubu

1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
4.	Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub spoločenskovedných predmetov
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	13. 01. 2021
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie (MS Teams)
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Erika Šoltésová
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

- Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

- Zvyšovanie reliability hodnotenia prác
- Špecifikácia lexikálnych chýb
- Špecifikácia pravopisných chýb
- Štylisticko-lexikálna rovina slohových útvarov – špecifikácia štylistických chýb

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Tvorivé využívanie lexikálnych jednotiek, ktoré sú pre daný útvar typické

Úvaha

- synonymá, antonymá, hovorové slová, nárečové slová, knižné slová, frazeologizmy, združené pomenovania, odborné termíny, všeobecne známe cudzie slová, abstraktné pojmy, slang;
- originalnosť;

Výklad

- cudzie slová, knižné slová, neutrálne slová, multiverbizácia, termíny, skratky, značky, skratkové slová;
- objektivnosť;

Diskusný príspevok

- antonymá, synonymá, spisovné slová, knižné slová, cudzie slová, zastarané slová, citovo príznakové slová, eufemizmy, biblizmy, frazeologizmy;
- použitie presvedčovacích prvkov;

Charakteristika osoby

- prídavné mená, podstatné mená, niekedy dejové slovesá, citovo zafarbené slová, synonymá, antonymá, prednosť majú vedľajšie vety pred vetnými členmi;
- využitie prostriedkov priamej i nepriamej charakteristiky;

Rozprávanie

- prirovnania, epitetá, metafory, metonymie, personifikácia, opakovacie figúry, syntaktické figúry, slová zo všetkých vrstiev slovnej zásoby /aj nespisovné/;
- rôznorodosť modálnej stavby viet, pútavosť;

Beletrizovaný životopis

- prostriedky umeleckého štýlu - expresívne syntaktické konštrukcie, metafora, metonymia, frazeologizmy;
- originalnosť;

Umelecký opis

- prostriedky umeleckého štýlu - prirovnanie, epiteton, metafora, metonymia, synekdocha, hyperbola, litotes, eufemizmus, personifikácia;
- emocionálnosť;

Slávnostný prejav

- antonymá, synonymá, spisovné slová, knižné slová, cudzie slová, zastarané slová, citovo príznakové slová, eufemizmy, biblizmy, frazeologizmy;
- citovanie, parafrázovanie, využitie okridlených výrazov, exempli, aforizmov, bonmotov.

11. Závěry a odporúčania:

Členovia Pedagogického klubu spoločenskovedných predmetov pri vytváraní spoločného manuálu na opravu pravopisných a lexikálnych chýb cvičných, kontrolných i maturitných prác odporučili učiteľom:

- do čiastkového kritéria pravopis radiť napr. tieto chyby:

- nesprávne písanie čiarky,
- nesprávne používanie veľkých a malých písmen na začiatku slova,
- nesprávne napísané vybrané slová (resp. písanie i/y vo vnútri slova),
- nesprávne použitie diakritiky – písanie mäkčeňa na mäkké ď, ť, ň, ľ v slabikách de, te, ne, le;
- nesprávny zápis interpunkcie, každá chyba v interpunkcii sa počíta ako osobitná chyba
- nesprávne rozdeľovanie slov na slabiky na konci riadka,
- vynechanie alebo nadbytočnosť hlásky...

- používať metodickú príručku *Kritériá hodnotenia slohových prác* (HÚSKOVÁ, A., 2014) dostupnú v elektronickej verzii na adrese:

- <https://mpc->

[edu.sk/publikacie/vsetky?field_publikacia_oblast_tid=All&field_publikacia_autori_value=H%C3%BAskov%C3%A1&title=Krit%C3%A9ri%C3%A1+hodnotenia+slohov%C3%BDch+pr%C3%A1c&field_publikacia_isbn_value=978-80-8052-760-0](https://mpc-edu.sk/publikacie/vsetky?field_publikacia_oblast_tid=All&field_publikacia_autori_value=H%C3%BAskov%C3%A1&title=Krit%C3%A9ri%C3%A1+hodnotenia+slohov%C3%BDch+pr%C3%A1c&field_publikacia_isbn_value=978-80-8052-760-0).

- správne posudzovať pravopisné chyby – platí pre všetky útvary

- Každé nečitateľné slovo jej jedna pravopisná chyba,
- Ak je v texte viackrát napísané slovo v rovnakom tvare s tou istou pravopisnou chybou, táto chyba sa počíta len raz

0	- 2 chyby	4 body
3	- 6 chýb	3 body
7	- 10 chýb	2 body
11	- 14 chýb	1 bod
15	a viac chýb	0 bodov

12.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Erika Šoltésová
13.	Dátum	14.01. 2021
14.	Podpis	
15.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
16.	Dátum	15. 01. 2021
17.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

[illegible]

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia