

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu - miejscowość)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
w Strzelcach Krajeńskich

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego
z klasy..... * wydanego przez.....

(nazwa szkoły)

W..... W..... roku.

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony
(imię i nazwisko)

urodzonego (ej) dnia..... r. w..... , powiat..... ,
województwo..... , numer PESEL I...I...I...I...I...I...I...I...I...I

Do szkoły uczęszczałem (am) w latach od..... r. do..... r.

Oryginał świadectwa uległ.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy**.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 2 w Strzelcach Krajeńskich.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę przesłać na mój adres*.....

Opłaty należy wnieść na konto **61 8362 0005 0399 1822 2000 0240** tytułem "Opłata za duplikat świadectwa".

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty za duplikat - 26 zł.

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu Data.....

Potwierdzenie wysłania duplikatu Data.....

Nr listu poleconego

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.