Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2017 z dn. 15 września 2017 r.

Dyrektora PSP w Radziechowicach

**Regulamin korzystania z podręczników**

**lub materiałów edukacyjnych**

**przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Radziechowicach**

**Zasady ogólne**

1. Zasady wypożyczania darmowych podręczników będących własnością szkoły określa Dyrektor szkoły.
2. Z możliwości wypożyczenia podręczników mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele.
3. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych zastępujących lub uzupełniających podręcznik oraz materiałów ćwiczeniowych.
4. Wypożyczaniem podręczników zajmuje się biblioteka szkolna.
5. Podręczniki wypożycza się zgodnie z kalendarzem pracy szkoły w godzinach pracy biblioteki.

6. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników będących własnością szkoły. Powinien zwrócić uwagę na stan podręcznika przed jego wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić w chwili wypożyczenia.

7. Egzemplarze podręczników oraz materiałów edukacyjnych zastępujących lub uzupełniających podręczniki będą wypożyczane uczniom za pośrednictwem biblioteki, zaś egzemplarze materiałów ćwiczeniowych zostaną przekazane uczniom bez obowiązku zwrotu po zakończeniu roku szkolnego.

**Zasady wypożyczania**

1. Podręczniki wypożycza się na okres jednego roku szkolnego, a informację o numerze, pod jakim podręcznik został zapisany w „**Księdze podręczników dotacyjnych**”**,** oraz dacie wypożyczenia i zwrotu podręcznika wpisuje się do karty czytelnika.
2. Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu podręcznika osobiście w miejscu wypożyczenia tylko wtedy, jeśli będzie z niego korzystał w nowym roku szkolnym.
3. Podręczniki mogą być zabierane do domu.
4. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
5. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych, nie później niż 2 dni przed zakończeniem r. szk. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
6. Uczeń wypożycza książkę jedynie na swoje nazwisko i nie może samowolnie oddawać podręcznika innym osobom.
7. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć jeden komplet podręczników.
8. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku pisać, zaznaczać, podkreślać itp.
9. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
10. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
11. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia (wykraczającego poza jego zwykłe używanie) bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia nowego podręcznika w terminie 2 tygodni.
12. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
13. Uczeń/rodzic ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw książek.
14. W kolejnych latach użytkowania uczeń losuje komplet podręczników, które zostaną mu wypożyczone na dany rok szkolny.
15. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.