

U M O W A

Zawarta w dniu w Niemcach pomiędzy:

Gminą Niemce z siedzibą w Niemcach, ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce, NIP: 713-305-66-58, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w **Nasutowie – Panią Ewę Godlewską**

a

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego w dniu..... roku wyboru oferty Wykonawcy w trybie zaproszenia do składania ofert, dla zamówień poniżej 30 tys. euro, ogłoszonego na stronie internetowej www.bip.niemce.pl oraz www.nasutowyszkola.edupage.org Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę w ramach zadania pn.:
Dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w szkołach podstawowych do Szkoły Podstawowej w Nasutowie.
2. Zamówienie obejmuje zakup wymienionych w specyfikacji (zał. nr 1) pomocy dydaktycznych i sprzętu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy zawarty jest w specyfikacji wymogów technicznych dla oferowanego sprzętu.
4. Wykonawca oświadcza, że pomoce dydaktyczne spełniają poniższe warunki.
Dostarczony sprzęt jest:
 - a) fabrycznie nowy (wyprodukowany najwcześniej 9 miesięcy przed dostawą), nieregenerowany,
 - b) nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw,
 - c) wolny od wad,
 - d) wykonany w ramach bezpiecznych technologii,
 - e) nie może nosić śladów użytkowania
 - f) dopuszczony do użytkowania w placówkach oświatowych,
 - g) wolny od obciążeń prawami osób trzecich
 - h) spełnia wymogi norm UE oraz posiada niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, deklaracje CE, certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
 - i) posiada niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,
 - j) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy,
 - k) pomoce dydaktyczne jednego rodzaju pochodzą od tego samego producenta.

§ 2 Wykonanie dostaw

1. Wykonawca wykona dostawę w terminie **14 dni od podpisania umowy**.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Szkoły Podstawowej w Nasutowie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić pomoce dydaktyczne pod względem zgodności ze specyfikacją i poświadczyć prawidłowość wykonania dostaw w protokole zdawczo - odbiorczym.
4. Odbiór ilościowy dokonany zostanie w dniu dostawy pomocy dydaktycznych.
5. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2018 r., nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymagania bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
6. W dniu dokonania dostawy Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje obsługi.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-7.
10. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wartość całkowita zamówienia zgodnie z ofertą wynosi:
 - netto:zł
 - słownie:
 - VAT % zł
 - słownie:
 - brutto: zł
 - słownie:

2. Ceny pomocy dydaktycznych w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie.
3. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT oraz podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie dostaw po protokolarnym wykonaniu zadania w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie określone w pkt. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania, po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych

§ 4

Osoby biorące udział w wykonywaniu zamówienia

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację przedmiotu zamówienia jest
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji zamówienia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nasutowie – Ewa Godlewska

§ 5

Rękojnia za wady i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami podanymi w formularzu oferowanych parametrów technicznych na okres minimum 24 miesięcy.
2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy pomocy dydaktycznych (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów danych pomocy) w okresie gwarancji wymienić pomoce dydaktyczne na nowe o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
5. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. W przypadku nie usunięcia usterek w terminie o jakim mowa w § 2 Zamawiający może zlecić wykonanie napraw innej firmie na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności jeżeli wykaze, że szkoda

powstała na skutek siły wyższej, z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

a) W razie zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

c) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.

d) Zamawiający jak i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

1. Kary umowne mogą zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z należnego wynagrodzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach strony mogą odstąpić od stosowania kar umownych.

§ 7

Podwykonawcy

1. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

2. Do zawarcia umowy o usługi objęte niniejszą umową przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.

3. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Umowy, o których mowa w ust. 2, 3, 4 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
7. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 14 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
11. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 10 i 11.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- b) Pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- c) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- d) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

a) W zakresie danych teleadresowych Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych teleadresowych, w przypadku braku informacji wszelkie pisma wysłane na adres wskazany w ofercie uważa się za doręczone prawidłowo;

b) Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

c) Zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

2. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. Wszelkie zmiany w treści umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszystkie spory wynikające z wykonywania tej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4. Załącznikami do umowy są:

1. Oferta Wykonawcy;

2. Formularze oferowanych parametrów technicznych „Specyfikacja pomocy dydaktycznych”

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: