

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W CZERWINIE**

Podstawa prawna:

- Statut Przedszkola Samorządowego w Czerwinie

Placówka bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola do momentu odebrania go przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione przez rodziców. Jedynie podczas imprez organizowanych na terenie i poza terenem przedszkola z udziałem rodziców opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice.

I) Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

1) Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców /opiekunów, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.

2) Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub pracownikowi dyżurującemu w szatni. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

3) Poszczególne oddziały czynne są zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacyjnym na dany rok szkolny.

4) Ze względów organizacyjnych podczas przygotowywania odpowiedniej liczby porcji posiłków rodzice zobowiązani są przyprowadzać dziecko do godziny **9:00**.

Późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola należy zgłosić wcześniej osobiście lub telefonicznie

5) Nauczyciel przyjmujący od rodziców dziecko pod swoją opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

6) Rodzice /opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.

7) Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę - nie należy przyprowadzać do przedszkola.

10) Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

11) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

12) Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II) Odbieranie dziecka z przedszkola

1) Dzieci odbierane są z przedszkola przez rodziców/opiekunów, mogą być także odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców /opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/opiekunów.

2) Rodzice zobowiązani są do pisemnego wskazania wszystkich tych osób, które są przez nich upoważnione do odbierania dziecka w danym roku szkolnym.

Upoważnienie jednorazowe rodzice sporządzają dla osoby na dany dzień (wyraźnie określona data), w którym rodzic z różnych przyczyn nie może osobiście odebrać dziecka z przedszkola. Upoważnienie to rodzic/opiekun oddaje rano nauczycielowi a osoba odbierająca dziecko musi okazać dowód tożsamości, z którego nauczyciel spisuje dane.

3) Osoby posiadające stałe upoważnienia mogą zostać wylegitymowane przez osobę dyżurującą w szatni.

4) Dziecko musi znać osobę upoważnioną do jego odbioru, celem zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa.

5) Upoważnienia są przechowywane u nauczycieli w dokumentacji grupy do końca roku szkolnego, a następnie przez nich niszczone.

6) Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

7) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko

nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

8) Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

9) W przypadku telefonicznej prośby rodzica bądź słownego upoważnienia, nauczyciel zobowiązany jest do niewydania dziecka.

10) Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.

11) Odbiór dziecka następuje o godzinie zgodnej z zadeklarowaną w umowie lub wcześniejszej.

12) Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy i zgłosił fakt przyjscia po dziecko nauczycielowi grupy.

13) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.

14) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

15) Dzieci dowożone przez organ prowadzący przyprowadzane są do przedszkola i odbierane z przedszkola przez opiekuna, który sprawuje opiekę w autobusie.

16) Opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko od momentu odebrania dziecka z sali zajęć.

17) Opiekun sprawujący opiekę w autobusie osobiście powierza dziecko nauczycielowi lub pracownikowi dyżurującemu w szatni. W przeciwnym

wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

- 18) Nauczyciel odpowiada za dziecko od momentu wprowadzenia dziecka na salę zajęć przez opiekuna autobusu lub pracownika dyżurującego w szatni.

III) Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- 1) Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny **16.00**.
- 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w czasie zadeklarowanym w umowie lub w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz po przyjeździe do przedszkola wpisania się na listę spóźnień.
- 3) W razie wyczerpania wszystkich możliwości zmierzających do odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie - nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policją.
- 4) Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.