

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6. Názov pedagogického klubu	PK učiteľov ekonomických predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17. 09. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia Košice, učebňa 304/UCT
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Rastislav Batromij
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:
krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia:

- Tvorba učebných osnov pre študijné odbory
- Tvorba učebných osnov pre učebné odbory
- Tvorba učebných osnov pre nadstavbové štúdium

Kľúčové slová:

- Učebné osnovy
- Študijný odbor
- Učebný odbor
- Nadstavbové štúdium

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Témy:

- tvorba učebných osnov pre študijné odbory, podľa platného ŠVP od 01.09.2020
- tvorba učebných osnov pre učebné odbory, podľa platného ŠVP od 01.09.2020
- tvorba učebných osnov pre nadstavbové štúdium, podľa platného ŠVP od 01.09.2020

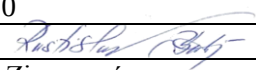
Zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia Pedagogického klubu ekonomických predmetov:

- aktualizovali učebné osnovy pre študijný odbor 6323 K hotelová akadémia, platné od 01. 09. 2020,
- vytvorili učebné osnovy pre študijný odbor 6405 K pracovník marketingu, platné od 01. 09. 2020,
- aktualizovali učebné osnovy pre študijný odbor 6444 K čašník, servírka, platné od 01. 09. 2020
- aktualizovali učebné osnovy pre študijný odbor 6445 K kuchár, platné od 01. 09. 2020,
- aktualizovali učebné osnovy pre študijný odbor 2940 M potravinárstvo – podnikanie v potravinárstve, platné od 01. 09. 2020,
- aktualizovali učebné osnovy pre učebný odbor 2977 H cukrár - kuchár, platné od 01. 09. 2020,
- aktualizovali učebné osnovy pre učebný odbor 2978 H cukrár - pekár, platné od 01. 09. 2020,
- aktualizovali učebné osnovy pre učebný odbor 2982 L potravinárska výroba – nadstavbové štúdium, platné od 01. 09. 2020

13. Závery a odporúčania:

- Zabezpečiť výučbu predmetov podľa aktualizovaných učebných osnov, platných od 01. 09. 2020, s podporou a rozvojom finančnej gramotnosti v študijných odboroch,
- Zabezpečiť výučbu predmetov podľa aktualizovaných učebných osnov, platných od 01. 09. 2020, s podporou a rozvojom finančnej gramotnosti v učebných odboroch.
- Zabezpečiť výučbu predmetov podľa aktualizovaných učebných osnov, platných od 01. 09. 2020, s podporou a rozvojom finančnej gramotnosti v nadstavbovom štúdiu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Rastislav Batromij
15. Dátum	17. 09. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
18. Dátum	18. 09. 2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.