

**KURATORIUM OŚWIATY
W KATOWICACH**

WE-KO.5560.1.23.2022

**ZASADY ORGANIZACJI
KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

KATOWICE 2022

ZASADY ORGANIZACJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

I. PODSTAWA PRAWNA KONKURSÓW

§ 1. Śląski Kurator Oświaty działając na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) ustala następujące zasady organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa śląskiego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Typy konkursów

1. Dla uczniów szkół podstawowych organizuje się wojewódzkie konkursy przedmiotowe z:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) historii,
 - 4) geografii,
 - 5) biologii,
 - 6) fizyki,
 - 7) chemii,
 - 8) języka angielskiego,
 - 9) języka niemieckiego,
 - 10) języka francuskiego,
 - 11) języka hiszpańskiego,
 - 12) języka rosyjskiego.

§ 3. Stopnie konkursów

1. Ustala się trzy stopnie konkursów:
 - 1) pierwszy stopień,
 - 2) drugi stopień,
 - 3) trzeci stopień.

§ 4. Cele organizacji konkursów

1. Konkursy są skierowane do uczniów wykazujących zainteresowania związane z wybranym przedmiotem. Ich celem jest:
 - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów szkół podstawowych,
 - 2) tworzenie możliwości do współzawodnictwa uczniów i szkół, do których uczęszczają,
 - 3) propagowanie idei wspierania uzdolnień,
 - 4) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego szczebla poprzez wdrażanie ich do samokształcenia oraz trafne rozpoznawanie możliwości uczniów.
2. Konkursy są formą wspierania uzdolnień uczniów w szkole, regionie i całym województwie śląskim.

§ 5. Zakresy wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury na poszczególne stopnie konkursów

1. Konkursy przedmiotowe obejmują i poszerzają treści podstawy programowej danego przedmiotu.
2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursów obejmuje określone treści podstawy programowej przedmiotu ustalone przez szkolną komisję konkursową.
3. Szczegółowe zakresy wiedzy i umiejętności wymagane na drugim i trzecim stopniu konkursów oraz wykaz proponowanych lektur znajdują się w regulaminach konkursów.

§ 6. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów

1. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów do poszczególnych stopni:
 - 1) do pierwszego stopnia przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności,
 - 2) do drugiego stopnia kwalifikują się uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy na pierwszym stopniu uzyskali ustaloną przez szkolną komisję konkursową wymaganą liczbę punktów,
 - 3) do trzeciego stopnia kwalifikują się uczestnicy stopnia drugiego, którzy w tym stopniu uzyskali co najmniej 85 % punktów możliwych do zdobycia.
2. Uczestnicy stopnia trzeciego mogą uzyskać tytuł laureata lub finalisty:
 - 1) laureatami zostają uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 90 % punktów możliwych do zdobycia,
 - 2) finalistami zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego stopnia konkursu, którzy uzyskali co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia.

§ 7. Uprawnienia laureatów konkursów

1. Uprawnienia laureatów konkursów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Laureat konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie uprawnień wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

III. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

§ 8. Organizatorzy konkursów

1. Za organizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych odpowiada Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz dyrektorzy niżej wymienionych placówek doskonalenia nauczycieli:
 - 1) Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Matematyki i Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Niemieckiego - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej,
 - 2) Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Polskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Rosyjskiego i Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Biologii - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,

- 3) Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Angielskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Chemii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Fizyki, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Hiszpańskiego - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach,
 - 4) Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Geografii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Francuskiego – Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku.
2. Zadania dotyczące organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych koordynują pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz konsultanci właściwych placówek doskonalenia nauczycieli.
 3. Obsługa wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywa się za pomocą platformy internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* Kuratorium Oświaty w Katowicach.
 4. W szczególnych przypadkach wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej w danej szkole lub miejscowości, mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, uzgodnione pomiędzy dyrektorem szkoły i Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 9. Zadania Śląskiego Kuratora Oświaty w zakresie organizacji konkursów

1. Śląski Kurator Oświaty:
 - 1) powołuje przewodniczących i członków wojewódzkich komisji konkursowych,
 - 2) zatwierdza regulaminy wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w kolejnych latach szkolnych,
 - 3) akceptuje skład osobowy zespołu autorów zestawów konkursowych,
 - 4) wyraża zgodę na dostosowanie warunków organizacji konkursów do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 5) powołuje zespoły ds. rozpatrzenia zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac wniesionych przez rodziców/prawnych opiekunów po trzecim stopniu konkursów.

§ 10. Zadania przewodniczących wojewódzkich komisji konkursowych

1. Przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych wykonują zadania związane z organizacją konkursów, w szczególności:
 - 1) czuwają nad prawidłowym i zgodnym z regulaminem przebiegiem konkursów,
 - 2) współpracują z odpowiednią placówką doskonalenia nauczycieli wymienioną w § 8 ust.1 w zakresie organizacji konkursu, któremu przewodniczą,
 - 3) koordynują działania związane z przeprowadzeniem każdego stopnia konkursów,
 - 4) przedkładają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia projekty regulaminów wojewódzkich konkursów przedmiotowych zawierające szczegółowe zakresy wiedzy wymagane na drugim i trzecim stopniu konkursu oraz wykaz obowiązujących lektur, a także rekomendują autorów zestawów konkursowych drugiego i trzeciego stopnia,
 - 5) w terminie 14 dni od powołania na przewodniczącego komisji, przedstawiają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia propozycje składu osobowego komisji wojewódzkiej,
 - 6) odpowiadają za przygotowanie zestawów konkursowych, w tym za treść pytań i zadań konkursowych, a także schemat i kryteria punktowania na drugim i trzecim stopniu oraz ich zgodność z podstawą programową, zakresem wiedzy i umiejętności oraz wykazem literatury zawartym w regulaminie konkursu,
 - 7) pełnią dyżury telefoniczne podczas drugiego stopnia konkursu,

- 8) nadzorują weryfikację prac stopnia drugiego, a następnie zatwierdzają jej wyniki.
- 9) ustalają terminy i ogłaszają wyniki stopnia drugiego i trzeciego konkursów,
- 10) nadzorują sprawdzanie prac stopnia trzeciego, a następnie zatwierdzają ostateczne wyniki konkursów,
- 11) uczestniczą w rozpatrywaniu zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników zgodnie z trybem określonym w § 17 niniejszych zasad.

§ 11. Zasady pracy wojewódzkich komisji konkursowych

1. Każdy z członków wojewódzkich komisji konkursowych kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmu w stosunku do wszystkich uczestników konkursu.
2. Wszystkich członków wojewódzkich komisji konkursowych obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej związanej z poufnością zestawów konkursowych i innych danych dotyczących konkursów.
3. Do upubliczniania informacji w sprawach konkursów w ramach komisji upoważniony jest jej przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego członek komisji.
4. Na członków wojewódzkich komisji konkursowych powoływani są wyróżniający się w danej dziedzinie wiedzy nauczyciele dyplomowani lub mianowani. Wskazane jest, aby posiadali uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych.
5. W skład wojewódzkich komisji konkursowych nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w wojewódzkich konkursach przedmiotowych.

§ 12. Przekazywanie informacji

1. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursów umieszczane są na stronach internetowych organizatorów.
2. Uzyskane przez uczniów wyniki drugiego i trzeciego stopnia konkursów będą zamieszczane na platformie internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*. Platforma dostępna będzie wyłącznie dla dyrektorów szkół.

IV. PRZEBIEG WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

A. Pierwszy stopień

§ 13. Za organizację pierwszego stopnia konkursów ze wszystkich przedmiotów, na warunkach ustalonych przez szkolną komisję konkursową we współpracy z nauczycielami w szkole, odpowiada dyrektor szkoły.

B. Drugi stopień

§ 14. Za organizację drugiego stopnia konkursów ze wszystkich przedmiotów w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

C. Trzeci stopień

§ 15. Za organizację trzeciego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych odpowiada dyrektor szkoły.

V. ZASADY WGLĄDU I TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ

§ 16. Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej i ich rodzice (prawni opiekunowie) po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
 - 1) uczestnikom konkursów,
 - 2) uczestnikom konkursów w obecności rodziców (prawnych opiekunów) uczniów,
 - 3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, w obecności:
 - 1) dyrektora szkoły w przypadku pierwszego stopnia konkursu oraz prac stopnia drugiego, które nie uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia,
 - 2) osoby upoważnionej przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli organizującej konkurs w terminie wskazanym na stronie internetowej konkursu w przypadku prac stopnia drugiego, które uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia oraz prac stopnia trzeciego, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Wojewódzka komisja konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.
3. Udostępnienie pracy konkursowej trwa co najwyżej 15 minut. Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.
4. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych podczas wglądu do prac konkursowych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

§ 17. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu w terminie do 4 dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego komisji szkolnej lub przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej) od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:
 - 1) pierwszego i drugiego stopnia – do siedziby szkolnej komisji konkursowej,
 - 2) trzeciego stopnia – do siedziby właściwej komisji wojewódzkiej.
2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na pierwszym stopniu.
 - 1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia po pierwszym stopniu w terminie do 3 dni roboczych od dnia wpływu zastrzeżenia.
 - 2) Rozstrzygnięcie szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu jest ostateczne.
3. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na drugim stopniu.
 - 1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła zainteresowanemu do 3 dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) Jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem szkolnej komisji konkursowej, informuje o tym na piśmie przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej odpowiedzi szkolnej komisji konkursowej.
 - 3) W przypadku gdy zastrzeżenia dotyczą pracy przesłanej do siedziby wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, dyrektor szkoły zobowiązany jest do skierowania pisemnej prośby (możliwa jest droga mailowa) do odpowiedniego Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” o przesłanie skanu arkusza konkursowego na adres szkoły. W tym wypadku szkolna komisja konkursowa rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 3 dni od daty wpływu arkusza z siedziby

- wojewódzkiej komisji konkursowej do szkoły.
- 4) Dyrektor przekazuje niezwłocznie otrzymane zastrzeżenia wraz z całością dokumentacji uzyskanej od przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej.
 - 5) Wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła ją zainteresowanemu w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu do komisji wojewódzkiej.
 - 6) Rozstrzygnięcie wojewódzkiej komisji konkursowej jest ostateczne.
4. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na stopniu trzecim:
- 1) wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i wysyła ją zainteresowanemu w terminie do 5 dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem wojewódzkiej komisji konkursowej, składa odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach) od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi wojewódzkiej komisji konkursowej, jednocześnie przekazując kopię odwołania przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej,
 - 3) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Śląskiemu Kuratorowi Oświaty całość dokumentacji dotyczącej wnoszonej sprawy,
 - 4) Śląski Kurator Oświaty powołuje zespół złożony z przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Katowicach jako przewodniczącego komisji, dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu i przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka wojewódzkiej komisji konkursowej, który bierze udział tylko w części posiedzenia zespołu dotyczącej analizy dokumentacji,
 - 5) zespół dokonuje rozpatrzenia zastrzeżeń i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu w terminie do 7 dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, określonego w ust. 4 pkt. 2,
 - 6) decyzja zespołu rozpatrującego zastrzeżenia jest ostateczna.

§ 18. Obserwacje pracy komisji konkursowych

1. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów: pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, doradcy metodyczni i konsultanci Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w : Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej, posiadający upoważnienie odpowiednio – dyrektora wydziału lub dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli.
2. Zakres obserwacji obejmuje prawidłowość przeprowadzenia konkursu na danym stopniu.

VI. UWAGI KOŃCOWE

§ 19. Odbiór zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursów zostaną przygotowane według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK** do *Zasad organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego*.
2. Za odbiór zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, w wyznaczony przez organizatora sposób odpowiada dyrektor szkoły, z której uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty.

§ 20. Zasady przygotowania zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu przygotowywane są na podstawie danych wprowadzonych przez dyrektora szkoły na platformie internetowej. Niepoprawne wypełnienie przez dyrektora szkoły danych ucznia i karty uczestnika konkursu spowoduje błędy w zaświadczeniach laureatów i finalistów konkursów.

§ 21. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu drugiego i trzeciego stopnia podczas przejazdu.

1. W przypadku, gdy szkoła nie organizuje drugiego lub trzeciego stopnia konkursu, a uczeń bierze udział w konkursie organizowanym w innej szkole, za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom drugiego i trzeciego stopnia konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

Śląski Kurator Oświaty

Urszula Bauer

Katowice, 2022-09-08

**KURATORIUM OŚWIATY
w Katowicach**

ZAŁĄCZNIK NR 1



ZAŚWIADCZENIE nr

**Wojewódzka Komisja
Konkursu Przedmiotowego zdla uczniów szkół
podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2022/2023**

Imię i nazwisko laureata/finalisty

Data i miejsce urodzenia

Nazwa i adres szkoły

.....

.....

Nazwa konkursu.....

.....

.....

uzyskany wynik i tytuł

Katowice, kwietnia 2023 r.